

Transmettre un document justificatif sur caf.fr ou sur l'appli Caf-Mon Compte, c'est simple, rapide et sécurisé !

Quand transmettre un document justificatif ?



MES DÉMARCHES

DÉLAIS DE TRAITEMENT

Votre Caf traite cette semaine (chiffres mis à jour le 15/01/2024)

Les demandes de Rsa et Aah* arrivées entre le 01/01/2024 et le 15/01/2024

Les autres demandes arrivées entre le 05/09/2023 et le 15/01/2024

Il est inutile de nous contacter si vous avez réalisé une demande après ces dates. Votre dossier est en attente de traitement.

* Rsa : revenu de solidarité active. Aah : allocation aux adultes handicapés

A transmettre

A consulter

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

Vous devez transmettre des documents concernant exclusivement votre dossier.

Transmettre un document

① Je peux envoyer un document justificatif directement en ligne dans la rubrique **Suivre mes démarches** en cliquant sur l'onglet **À transmettre**.

② je clique sur le bouton **Transmettre un document**.

Quel document justificatif transmettre ?



Je peux transmettre :

- des documents justificatifs enregistrés **aux formats jpg, png ou gif et pdf**, comme une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport), une carte de séjour, un bulletin de salaire, un bail de location, une déclaration de grossesse, etc.
- Jusqu'à 6 documents en une seule fois.

Comment transmettre un document justificatif en ligne ?



TRANSMETTRE UN DOCUMENT

TRANSMETTRE UN DOCUMENT CONCERNANT

Votre relevé d'identité bancaire (RIB)

Votre changement de situation (ex: situation familiale, déclaration de grossesse...)

Vos ressources (ex: Rsa, prime d'activité, aide au logement, annuités...)

Votre demande d'aide aux victimes de violence conjugale

Vos autres documents

Retour

① Dans la rubrique **Transmettre un document**, je clique sur **Vos autres documents**.

② Je dois ensuite choisir le document que j'envoie.

③ Par exemple, j'écris « bulletin de salaire » dans la fenêtre qui s'ouvre et je clique sur **Valider**.

④ Je télécharge mon document. Je peux également ajouter un document à transmettre avant de cliquer sur **Envoyer** puis **Quitter**.

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

INFORMATION

Exemples de document :

- 1 quittance et 1 bulletin de salaire = 2 documents différents.
- 3 bulletins de salaire = 1 document.

Format : jpg, pdf, png, gif ou gif

Taille maximum : 5 Mo par document.

CHOISIR VOS DOCUMENTS

Ajouter un document

Déposer un document

Quel type de document souhaitez-vous ajouter ? (ex: bulletins de salaire, quittance de loyer...)

Bulletins de salaire, Quittance de loyer...

Annuler

Valider

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

INFORMATION

Exemples de document :

- 1 quittance et 1 bulletin de salaire = 2 documents différents.
- 3 bulletins de salaire = 1 document.

Format : jpg, pdf, png, gif ou gif

Taille maximum : 5 Mo par document.

BULLETIN DE SALAIRE

Ajouter un document

CHOISIR VOS DOCUMENTS

Ajouter un document

Envoyer

C'est aussi simple sur l'appli mobile ! Dans la rubrique **Mes démarches**, je sélectionne l'onglet **À transmettre**.

Je peux ensuite, transmettre un document, répondre ou joindre les documents demandés par ma Caf.