Offre de service ARPEDA
Fiche de suivi famille

Cette fiche de suivi et son utilisation doivent garantir le respect du RGPD consultable à partir du lien :
Le règlement général sur la protection des données - RGPD | CNIL

Informations générales

Nom du RPE	
Nom et prénom de l'animateur du RPE, Référent ARPEDA	

Date du premier contact	

Nom et prénom du parent employeur	
Téléphone	Mail
Adresse	Localisation en ☐ Zones France ruralités revitalisation (FRR) ☐ Quartier de la politique de la ville (QPV)

Nom et prénom de l'assistant maternel	
Téléphone	Mail
Adresse	Localisation en ☐ Zones France ruralités revitalisation (FRR) ☐ Quartier de la politique de la ville (QPV)

Situation de la famille

Cible ARPEDA

☐ Famille monoparentale
☐ Famille en situation de précarité
☐ Parent en insertion professionnelle
☐ Présence d'un membre de la famille en situation de handicap
☐ Famille allophone
☐ Famille en difficulté avec le numérique ou les démarches administratives
☐ Famille sans difficultés particulières, avec besoin de soutien pour les premières démarches

Spécificité de la situation familiale

☐ Parent isolé
☐ Reprise d'emploi
☐ Recherche d'emploi
☐ Formation
☐ Situation de handicap de l'enfant
☐ Situation de handicap du parent
☐ Difficultés de mobilité
☐ Horaires atypiques
☐ Autre : .....

Origine de l'orientation

☐ Caf
☐ Collectivité (commune, Epci, Conseil départemental)
☐ PMI
☐ France Travail
☐ Ccas
☐ Pôle ressources handicap
☐ Animateur RPE
☐ Autre : .....

Enfants

	Date de naissance	Prénom	Type d'accueil de l'enfant
Enfant 1			
Enfant 2			
Enfant 3			

La demande

Objet de la demande

☐ Information sur le rôle de parent employeur
☐ Recherche d'un assistant maternel
☐ Aide au recrutement
☐ Pajemploi
☐ Information sur les aides financières
☐ Élaboration du contrat de travail
☐ Mensualisation du salaire
☐ Congés payés
☐ Fin de contrat
☐ Autre : .....

Besoin principal identifié par l'animateur

☐ Recrutement
☐ Contrat de travail
☐ Mensualisation
☐ Déclaration Pajemploi
☐ Congés payés
☐ Relation employeur/salarié
☐ Fin de contrat
☐ Recherche d'information
☐ Autre : .....

Difficultés repérées

☐ Administratives
☐ Financières
☐ Compréhension de la réglementation applicable
☐ Communication avec le salarié
☐ Disponibilité des modes d'accueil
☐ Autre : .....

➔ Niveau d'accompagnement ARPEDA : ☐ 2 ☐ 3

Accompagnement réalisé

Date	Demande / Situation exposée	Actions réalisées	Actions à prévoir
			☐ Nouveau rendez-vous ☐ Envoi de documentation ☐ Vérification contrat ☐ Soutien aux démarches Pajemploi ☐ Orientation vers partenaire ☐ Clôture du suivi ☐ Autre : .....

Bilan mensuel du professionnel (évaluation globale de la situation)

Mois 1	☐ Favorable ☐ Stabilisée ☐ Nécessite une vigilance ☐ Situation complexe
Mois 2	☐ Favorable ☐ Stabilisée ☐ Nécessite une vigilance ☐ Situation complexe
Mois 3	☐ Favorable ☐ Stabilisée ☐ Nécessite une vigilance ☐ Situation complexe
...	

Clôture de la demande

Date de clôture : ...../...../.....

Motif de clôture

☐ Accompagnement complet mené à son terme
☐ Réorientation vers une autre solution
☐ Abandon de la démarche (pas de retour de la famille, résiliation de la convention par l'assistant maternel...)

Commentaires :