Auto-évaluation des compétences de l'animateur : de 1 (faible maîtrise) à 5 (grande maîtrise), à graduer

PROJET ARPEDA	COMPETENCES	AUTO-EVALUATION
Elaborer le projet Arpeda du Rpe	Réaliser et exploiter un diagnostic territorial	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Traduire les orientations nationales en actions opérationnelles locales	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Piloter le projet	Évaluer les actions au regard des objectifs	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Produire des bilans d'activité structurés et exploitables	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Suivre et piloter l'activité	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ACCOMPAGNEMENT AU RECRUTEMENT ET A L'EMPLOI	COMPETENCES	AUTO-EVALUATION
Accompagner le recours à un assistant maternel	Tisser un réseau partenarial	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Analyser les situations et hiérarchiser les priorités d'accompagnement	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Définir les heures de garde et les périodes d'accueil	Recueillir, analyser et formaliser les besoins des familles	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Accompagner à la détermination de la rémunération	Maitriser la nature et les modalités de rémunération (salaires + indemnités)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Rédiger et signer le contrat de travail	Accompagner l'adaptation des modalités contractuelles aux besoins	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Communiquer de manière pédagogique et adaptée à chaque public	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Adopter une posture de neutralité et de non-intervention dans la négociation	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Utiliser et expliquer le fonctionnement des outils institutionnels (Pajemploi)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Gérer les absences d'un salarié	Maîtriser les règles liées aux absences d'un salarié et les impacts	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Informer le parent employeur sur ses droits et obligations	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Mobiliser les modalités de remplacement dans le respect du cadre légal	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner la gestion des situations imprévues et la continuité de l'accueil	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ACCOMPAGNEMENT A LA DECLARATION ET A LA REMUNERATION	COMPETENCES	AUTO-EVALUATION
Réaliser la demande de CMG	Maîtriser le CMG et les démarches CAF associées	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Adapter son accompagnement au niveau d'autonomie numérique des parents	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	S'assurer de la complétude et la compréhension de la demande	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Accompagner dans l'inscription et l'utilisation du site Pajemploi ou Pajemploi +	Maîtriser le fonctionnement des services Pajemploi et de Pajemploi+	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner la création de compte et la prise en main des outils numériques	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Informer et expliquer les obligations liées à l'emploi (déclaration, service)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Guider les parents vers les ressources adaptées et favoriser leur autonomie numérique	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Réaliser une déclaration tenant compte des événements du mois	Maîtriser les règles de déclaration mensuelle et leurs impacts (salaires, absences, congés)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Utiliser les outils Pajemploi et l'application associée (MPAQ)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner la gestion des situations complexes (variation de salaire, absences, heures supplémentaires/majorées)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Obtenir l'attestation fiscale	Maîtriser les démarches fiscales (attestation Pajemploi, déclaration de revenus, crédit d'impôt)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Orienter et accompagner les parents dans l'utilisation des services Pajemploi pour accéder aux documents fiscaux	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Expliquer et s'assurer de la compréhension des éléments déclaratifs (montants, intégration dans la déclaration, aides et déductions)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION DE LA FIN DU CONTRAT	COMPETENCES	AUTO-EVALUATION
Délivrer de l'information générale	Maîtriser les différents modes de rupture du contrat de travail	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Informer sur les droits, obligations et procédures applicables selon chaque situation	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Déclencher la rupture et le préavis	Maîtriser les procédures formelles de rupture du contrat (courrier, notification, délais)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Expliquer la durée du préavis applicable	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner à la rédaction de courriers respectant le cadre juridique en vigueur	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Déterminer les indemnités de fin de contrat et effectuer la dernière déclaration	Savoir expliquer le calcul des indemnités de fin de contrat selon les règles en vigueur	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner la réalisation de la dernière déclaration sur Pajemploi	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Prévenir et accompagner la gestion des incompréhensions	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Remettre les documents de fin de contrat	Maîtriser les documents obligatoires de fin de contrat	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Savoir utiliser les outils dédiés de fin de contrat Pajemploi	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
	Accompagner la conformité administrative de la fin de contrat	☐ ☐ ☐ ☐ ☐