

INSTRUCTION AU RESEAU

Type d'instruction : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> LR <input checked="" type="checkbox"/> IT		Date de publication : 02/01/2026
Numéro de l'instruction : IT-2025-248		
Titre de l'instruction : Données statistiques issues de VACAF relatives aux bénéficiaires d'action sociale individuelle		
Résumé : La présente IT décrit le circuit et les modalités d'insertion des données VACAF dans SIAS ATL.		
Emetteur : Direction : Direction des statistiques, des études et de la recherche (DSER) Département / pôle : Département de l'observation des prestations légales et du paiement à bon droit (DOA)		A l'attention de : Mesdames et Messieurs les Directrices et les Directeurs de Caf
Référents à contacter :		Informé(s) :
Organismes destinataires : <input checked="" type="checkbox"/> Caf <input checked="" type="checkbox"/> Caisses multibranches <input type="checkbox"/> Centre de Ressources <input checked="" type="checkbox"/> -Autres : Cnaf <input type="checkbox"/> Caf pivots <input type="checkbox"/> Caf adhérentes		
Champ d'application : <input checked="" type="checkbox"/> Métropole <input checked="" type="checkbox"/> DOM <input checked="" type="checkbox"/> Mayotte		
Processus de rattachement : P1 - Définir et mettre en œuvre la politique de l'organisme		
Diffusion : <input checked="" type="checkbox"/> Diffusion réseau <input type="checkbox"/> Diffusion caf.fr <input type="checkbox"/> Communicable loi CADA		
Texte(s) de référence :		Documents abrogés ou modifiés : Modifie l'IT-2024-263
Action(s) à réaliser & échéances : <input checked="" type="checkbox"/> Pour application <input type="checkbox"/> Pour recommandation <input checked="" type="checkbox"/> Pour information		
Mots-clés : VACAF, Action sociale individuelle		Nombre de page(s) : pages Nombre et liste des annexes : 1 annexe (Guide d'injection manuelle dans SIAS/ATL)
Applicable à compter du : 01/01/2026		
Applicable jusqu'au : 30/01/2026		



Madame la Directrice,
Monsieur le Directeur,

Les bénéficiaires des aides financières individuelles font l'objet d'un suivi statistique annuel. Il est obtenu à partir de deux sources : SIAS AFI et SIAS ATL. Toutefois, les données de la table SIAS ATL ne comprennent pas les données de VACAF. La présente instruction décrit le circuit et les modalités d'insertion de ces données. Pour cela, deux actions pouvant être mises en œuvre uniquement par vos services sont nécessaires :

1. une extraction via le site de gestion VACAF des données de votre Caf ;
2. l'injection manuelle de ces données dans SIAS ATL.

1. Extraction via le site de gestion VACAF des données de votre Caf

Vous devez pour cela vous connecter au site de gestion VACAF (<https://2025.vacaf.org/>, uniquement pour les utilisateurs habilités) pour procéder à la récupération des fichiers mis à disposition.

Cette opération doit avoir lieu **avant le 30 janvier 2026** pour la mise à jour de la base SIAS ATL.

2. Injection manuelle de ces données dans SIAS ATL

Votre Caf doit réaliser successivement les opérations suivantes :

1. Téléchargement du fichier de saisie externe VACAF
2. Chargement dans SIAS-ATL du fichier de saisie externe VACAF
3. Contrôle des mouvements par le service Vérification
4. Planification d'une chaîne QUOATL.

2.1. Téléchargement du fichier de saisie externe VACAF

Pour le téléchargement des données, les utilisateurs habilités par chaque Caf se connectent à l'extranet VACAF (<https://2025.vacaf.org/>) avec leur code d'accès et ils sont identifiés sous le profil de leur Caf.

Identification - Campagne 2025



Si vous avez déjà un compte VACAF, indiquez votre email et votre mot de passe pour accéder au site de gestion.
[Sinon, cliquez ici pour demander un accès au site.](#)

E-mail

Mot de passe

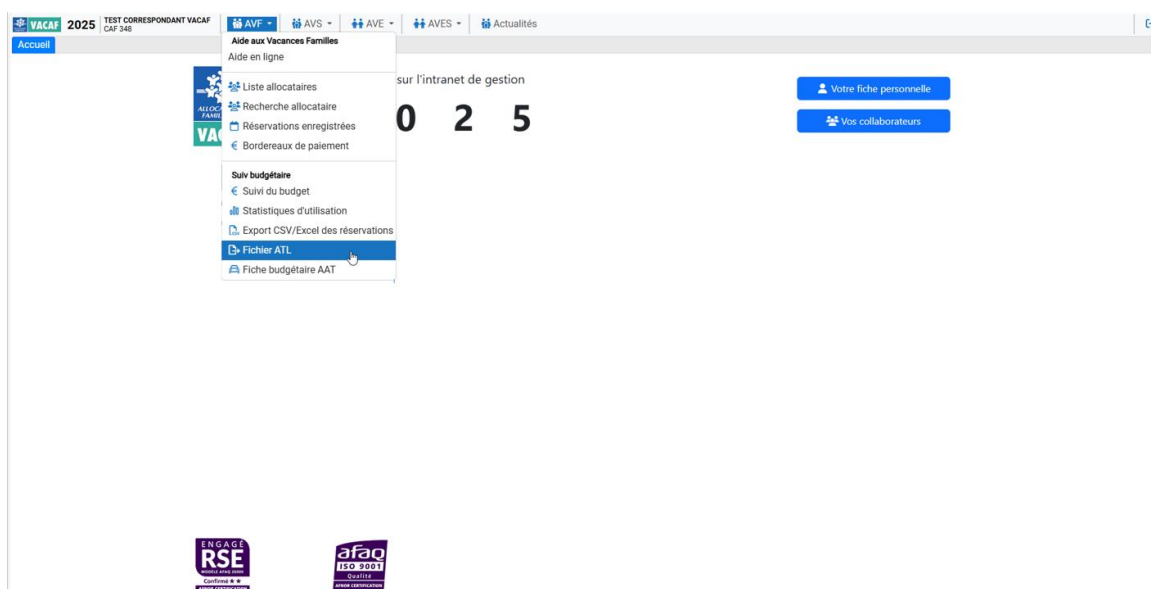
👁️

[Mot de passe oublié ? Cliquez ici.](#)

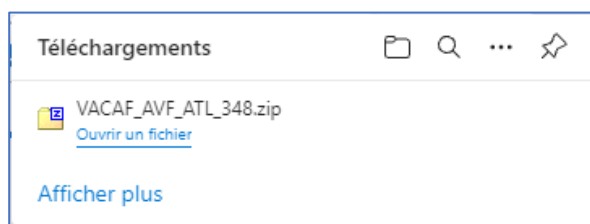
[Mentions légales](#)

Pour tous les dispositifs VACAF, le mode de fonctionnement est identique, vous devrez donc renouveler cette opération pour chaque dispositif VACAF utilisé par votre Caf.

La barre d'outils de la page d'accueil du site affiche tous les dispositifs auxquels votre organisme participe dans VACAF. Dans chaque onglet des différents dispositifs, une ligne de menu "Fichier ATL" (ou "Export ATL" pour le dispositif AVE) permet de générer un export de chaque fichier :



En sélectionnant cette ligne de menu, et après quelques secondes d'attente (l'export est généré en temps réel), une boîte de téléchargement propose de sauvegarder le fichier sur un espace disque de l'ordinateur :



Les fichiers ATL sont compressés en .zip dont le nom respecte la norme VACAF_dispositif_ATL_codeCAF.zip.

Exemple : Dispositif AVF pour la CAF de l'Hérault, le fichier sera nommé : VACAF_AVF_ATL_348.zip (comme ci-dessus)

Chaque fichier ZIP contient un fichier suffixé .mas dont le nom respecte la norme atl[codeCAF].vacaf__[dispositif].yyyymmjj.mas :

Exemple : pour l'AVF de la CAF de l'Hérault, téléchargé le 19 décembre 2025, le fichier sera nommé : atl348.vacaf__avf.20251219.mas

Pour être chargé dans SIAS-ATL, le fichier.mas doit être placé dans un répertoire qui remplace l'ancien répertoire TRANS utilisé pour les campagnes précédentes.

En résumé, pour charger un fichier de saisie externe VACAF, vous devez au préalable :

- **télécharger le fichier compressé contenant le ou les fichiers VACAF**
- **décompresser ce fichier dans le répertoire de votre choix (répertoire bureautique, bureau windows).**

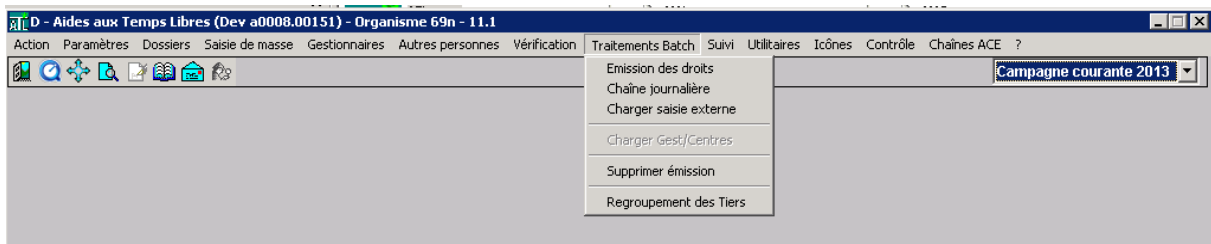
C'est à partir de cet emplacement que sera réalisée l'étape suivante.

2.2. Chargement dans SIAS-ATL du fichier de saisie externe Vacaf

Le guide des opérations à réaliser figure dans le fichier guide_injection_manuelle_dans_SIAS_ATL.doc en annexe 1 (pages 5 à 9).

A partir du menu « Action » et « échanger des fichiers », vous irez sélectionner l'emplacement où vous avez stocké vos fichiers (bureau, répertoire spécifiques...). Les fichiers devront ensuite être déplacés vers la partie droite de l'écran, après avoir choisi FICECH-Emis.

Le chargement d'un fichier de saisie externe VACAF est réalisé par la fonction « Charger saisie externe » présente dans le menu « Traitement batch » de l'application SIAS-ATL.



Cette fonction permet de réaliser un chargement à blanc ou en réel des fichiers suffixés .mas présents dans le répertoire de travail. Il faut :

- lancer un chargement à blanc ;
- traiter les éventuels rejets et signalements ;
- effectuer le chargement en réel.

Pour les CAF qui bénéficient de plusieurs dispositifs (AVS, AVEL, AVF...), il faut télécharger les fichiers suffixés un par un pour chaque dispositif.

Le produit ATLO20 généré par cette fonction contient une liste détaillée des mouvements ainsi que le détail des rejets et des signalements détectés lors du chargement. A la fin du produit, vous pouvez consulter les statistiques suite au chargement.

Le principal rejet est :

- Chevauchement du séjour avec une autre aide : ce rejet est dû à la présence d'une même période de séjour pour le même enfant mais pour deux aides différentes.

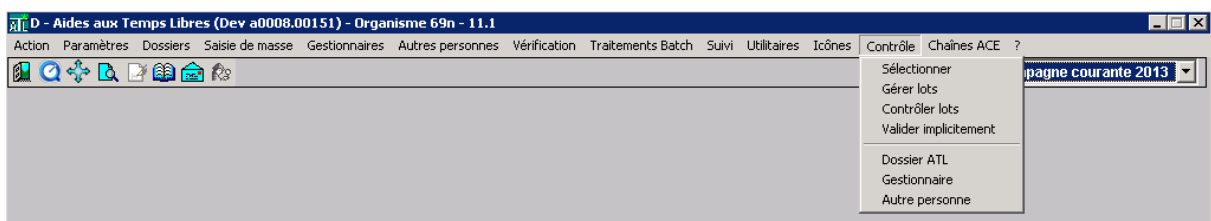
Le signalement « Droits demandés inférieurs à la période du séjour » qui peut apparaître dans le produit ATLO20 n'est pas bloquant, il signale seulement la présence dans le fichier VACAF d'une période de séjour supérieure au nombre de droits demandés.

Pour traiter ces rejets, la Caf a deux possibilités :

- Soit modifier le fichier VACAF avec un éditeur de texte comme Notepad ou Wordpad ;
- Soit réaliser une saisie unitaire du mouvement avec l'application SIAS-ATL.

2.3. Contrôle des mouvements par le service Vérification

Après le chargement du fichier de saisie externe VACAF, vous devez contrôler les mouvements générés par la fonction "Chargement saisie externe".



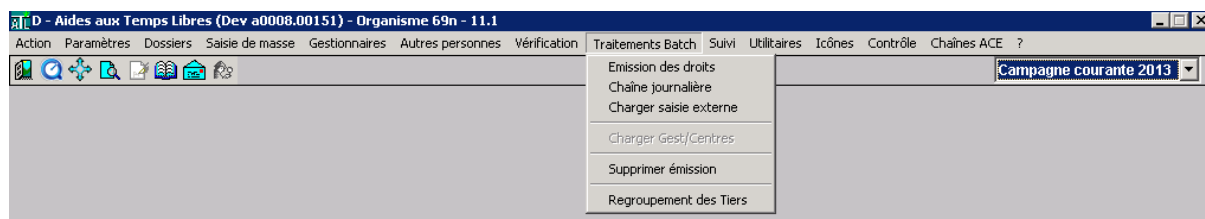
Pour cela, vous pouvez :

- Contrôler les mouvements de manière implicite et pour cela vous devez utiliser la fonction « Valider implicitement » présente dans le menu « Contrôle » de l'application Sias-ATL.
- Contrôler les mouvements de manière explicite et pour cela vous devez utiliser les fonctions présentes dans le menu « Contrôle » de l'application Sias-ATL :
 - o Sélectionner ;
 - o Gérer lots ;
 - o Contrôler lots.

2.4. Planification d'une chaîne QUOATL après accord du service Vérification

Pour enregistrer les paiements réalisés par VACAF dans la base SIAS-ATL, vous devez planifier une chaîne QUOATL.

Pour cela, vous pouvez utiliser la fonction « Chaîne journalière » présente dans le menu « Traitement batch » de l'application SIAS-ATL.



Rappel : La chaîne QUOATL ne produit pas de paiements effectifs puisqu'ils ont déjà été réalisés par VACAF.

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à cette instruction et vous prie d'agréer, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, l'assurance de ma considération distinguée.

Annexe 1 : guide injection manuelle dans SIAS-ATL (voir pages 5 à 9)



Guide_injection_man
uelle_dans_SIAS_ATL_