

Consignes A réception d'un justificatif d'une mesure de protection
Selon le contexte et l'intention présumée du "tuteur"

Contexte n° 1

- ✔ Le tuteur est connu dans Tiersi
- ✔ Le protégé est connu de la Caf
- ✔ La mesure est enregistrée sur le dossier

Contexte n° 2

- ✔ Le tuteur est connu dans Tiersi
- ✔ Le protégé est connu de la Caf
- ✘ La mesure n'est pas enregistrée sur le dossier

L'intention

Déclarer le renouvellement de la mesure
Déclarer la modification de la mesure

L'intention

Déclarer une nouvelle mesure

Traitements

- 1 Analyser la pièce reçue dans la corbeille du protégé
 - Informer le tuteur si la pièce n'est pas valable - ☒
- 2 Rechercher sous Poms les coordonnées de contact du tuteur
 - Si différentes de celles connues dans Tiersi, les mettre à jour (Dtiers)
- 3 Enregistrer la nouvelle mesure (au retour de la Dtiers)
- 4 Accuser le traitement auprès du tuteur - ☒

Contexte n° 3

- ✔ Le tuteur est connu dans Tiersi
- ✘ Le protégé n'a pas de dossier Caf
- ✘ La mesure n'est pas enregistrée sur le dossier

Contexte n° 4

- ✘ Le tuteur n'est pas connu dans Tiersi
- ✔ Le protégé est connu de la Caf
- ✘ La mesure n'est pas enregistrée sur le dossier

Contexte n° 5

- ✘ Le tuteur n'est pas connu dans Tiersi
- ✘ Le protégé n'a pas de dossier Caf
- ✘ La mesure n'est pas enregistrée sur le dossier

L'intention

Déclarer une nouvelle mesure
Réaliser une première démarche pour son protégé

L'intention

Déclarer une nouvelle mesure
Réaliser une ou plusieurs démarches pour son protégé

L'intention

Déclarer une nouvelle mesure
Réaliser une première démarche pour son protégé

Traitements

- 1 Prendre connaissance de la pièce arrivée dans la Pdni
- 2 Immatriculer le dossier du protégé de la mesure
- 3 Analyser la pièce
 - Informer le tuteur si la pièce n'est pas valable - ☒
- 4 Envoyer une Dsit papier au tuteur - ☒
- 5 Rechercher dans Poms ses coordonnées de contact
 - Si différentes de celles de Tiersi, les mettre à jour (Dtiers)
- 6 Affilier le dossier
- 7 Enregistrer la mesure
- 8 Accuser le traitement auprès du tuteur - ☒

Traitements

- 1 Prendre connaissance de la pièce arrivée dans la Pdni
- 2 Rapprocher la pièce du dossier du protégé
- 3 Analyser la pièce
 - Informer le tuteur si la pièce n'est pas valable - ☒
- 4 Rechercher via Poms les coord de contact du tuteur
- 5 Demander la création de la d. de réf. (DTIERS)
- 6 Indiquer sur la Dtiers les coordonnées de contact Poms
- 6 Enregistrer la mesure au retour de la DTIERS
- 7 Accuser le traitement auprès du tuteur - ☒

Traitements

- 1 Prendre connaissance de la pièce arrivée dans la Pdni
- 2 Immatriculer le dossier du protégé de la mesure
- 3 Analyser la pièce
 - Informer le tuteur si la pièce n'est pas valable - ☒
- 4 Envoyer une Dsit papier au tuteur - ☒
- 5 Rechercher dans Poms ses coordonnées de contact
- 6 Demander la création de la d. de réf. (DTIERS)
- 6 Indiquer sur la Dtiers les coordonnées de contact Poms
- 7 Au retour de la Dsit
- 7 Au retour de la Dtiers
- 7 Enregistrer la mesure
- 8 Accuser le traitement auprès du tuteur - ☒

