

# L'accès tableau de bord du « Tuteur moral »

The screenshot shows the login page of the 'caf.fr' website. At the top, there are navigation links for 'ALLOCATAIRES' and 'PROFESSIONNELS', and a location indicator 'Ma Caf' with the number 'ex: 85470'. The main header includes the 'caf.fr' logo and 'LES SERVICES EN LIGNE MON COMPTE PARTENAIRE'. Below this, there is a search bar and icons for 'RECHERCHER', 'MON COMPTE PARTENAIRE', and 'ACCÈS DIRECT'. The main content area is titled 'BIENVENUE' and 'CONNEXION'. It features two input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', with a 'Connexion' button below them. There are also links for 'Problème de connexion' and 'Mot de passe oublié?'. A sidebar on the right contains a 'VOUS ÊTES BAILLEUR' section with an 'Espace Bailleur' button, and a 'SÉCURITÉ' section with two security tips. At the bottom, there are three columns of links: 'ESPACES' (Allocataires, Professionnels), 'INFORMATIONS' (Accessibilité, Mentions légales, Plan du site, Informatique et libertés), and 'AUTRES SITES' (data.caf.fr, monenfant.fr, pension-alimentaire.caf.fr, service-public.fr, vacaf.org).

L'accès au portail partenaires et donc au service « Tuteur moral » se fait via la rubrique « Partenaires » du Caf.fr, accès direct « Mon Compte Partenaire ».

The screenshot shows the user dashboard of the 'caf.fr' website. At the top, there are navigation links for 'ALLOCATAIRES' and 'PROFESSIONNELS', and an 'Accessibilité' icon. The main header includes the 'caf.fr' logo and 'MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE'. Below this, there is a 'BIENVENUE' section with a 'MENU' icon and a '1' in a green circle. The main content area is titled 'BIENVENUE' and 'Accueil / Bienvenue'. It features a user profile section for 'PIERRE PAUL' with a '2' in a green circle. Below this, there are two tiles: 'ESPACE TUTEUR' (Consultez et mettez à jour les dossiers de vos protégés) and 'MON PROFIL' (Consultez et modifiez les informations de votre profil Mon Compte Partenaire). A sidebar on the left contains a 'MENU' icon and a '1' in a green circle. The main content area also contains a '2' in a green circle.

Une fois authentifié, l'utilisateur accède à son tableau de bord tuteur en cliquant sur :

- 1 • « ESPACE TUTEUR » dans le menu de navigation à gauche
- OU
- 2 • en cliquant sur la tuile correspondant au service « Espace Tuteur »

# Le tableau de bord du « Tuteur moral »

BIENVENUE PIERRE PAUL

**3** VOTRE RECHERCHE

VOTRE RECHERCHE

Rechercher votre protégé

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Département Caf

44 441 - Caf de Loire Atlantique

NIR

13 caractères

Nom Prénom (facultatif)

Nom de l'allocataire Prénom

Rafraîchir **4** Rechercher

**1** MES INFORMATIONS

UDAF 44

Adresse mail : udaf44@yopmail.com

**2** Un nouveau protégé ?

Ajouter un protégé

## 1 MES INFORMATIONS

Présente au « tuteur » le nom de son organisme de rattachement et l'adresse mail de l'organisme sur laquelle seront envoyés les accusés de réception des démarches effectuées.

**2** Le bloc « Un nouveau protégé » permet d'ajouter un nouveau protégé pour lequel la mesure de protection n'est pas connue par les Caf, en ayant accès à une téléprocédure d'envoi de justificatifs à la Caf à laquelle est rattaché le nouveau protégé

## 3 VOTRE RECHERCHE

Le bloc « Votre Recherche » permet à l'utilisateur de :

- Sélectionner l'organisme sur lequel il veut rechercher un protégé par saisie d'un département. Par défaut, c'est celui associé à l'adresse postale du tuteur dans Tiersi qui est proposé,
- Saisir les critères de recherche du protégé :
  - NIR : Numéro d'identité national sur 13 caractères (champ obligatoire),
  - Nom : Nom du protégé (champ obligatoire),
  - Prénom : Prénom du protégé (champ facultatif).
- Rechercher son le protégé en fonction des critères saisis

## 4 LE RÉSULTAT DE LA RECHERCHE

VOTRE PROTEGE

DAN CATHERINE **5**

Le jugement de tutelle arrive à son terme. **8**

Transmettre une décision ? **6**

Informations bancaires

Intitulé du compte : DAN

**7** IBAN : XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX 224  
BIC : CCOPFRPP

Transmettre un nouveau RIB **6**

Vous pouvez consulter le dossier de votre protégé

**9** Accéder au dossier

Après avoir cliquer sur le bouton « Rechercher », l'utilisateur peut :

- 5** • Visualiser les nom et prénom du protégé trouvé,
- 6** • Transmettre une nouvelle décision concernant ce protégé, ou de nouvelles coordonnées bancaires
- 7** • Visualiser coordonnées bancaires sur lesquelles sont versées les prestations du protégé
- 8** • Être alerté sur la mesure de protection concernant son protégé arrive à son terme dans les 3 mois à venir
- 9** • Accéder au dossier de son protégé sur « Mon Compte »