



## **Demande d'agrément Prestation de service « Paej »**

### **Trame de présentation du dossier**

#### **Coordonnées du Paej :**

Nom :  
Adresse principale :  
Numéro de téléphone :  
Adresse mail :  
Personne référente du projet :

## 1. Identification de la structure

### Nom du gestionnaire :

Nature juridique :

Adresse :

Adresse mail:

Nom et prénom du signataire de la convention « Ps Paej » (Maire pour une structure municipale, Président pour une structure associative ou intercommunale) :

### Activités du gestionnaire :

Gestion d'un Paej uniquement : ☐

Gestion d'autres services et dispositifs \* : ☐

Quels sont **les objectifs généraux de votre structure ?** ***Les différentes missions, dispositifs et actions*** que mène votre structure à destination de vos publics cibles ?

(\*) Si le Paej est intégré au sein d'une structure portant plusieurs dispositifs /missions (Maison des adolescents, Mission locale, ...) quelle est l'articulation entre chaque activité/dispositifs et quelle est la spécificité du Paej ? :

**Date d'ouverture du PAEJ :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

## 2. Les territoires d'intervention

### 1. Le public sur le territoire

Quelles sont, à votre connaissance, les caractéristiques du public de votre / vos territoire(s) d'intervention ? Nombre de jeunes ; répartition par tranches d'âges (12-17 ans / 18-25 ans) ; typologie familiale, scolaire, professionnelle ; répartition géographique ; problématiques du territoire,

## 2. Les équipements et les services de proximité destinés aux jeunes et à leurs

**parents** (par exemple Mission Locale, Bureau d'Information Jeunesse, Centre social, Espace de Vie Sociale, structures intervenant dans le domaine de la jeunesse, structures intervenant dans le domaine du soutien à la parentalité, établissements scolaires, autres...)

## 3. Les enjeux repérés en matière de jeunesse et de parentalité

Quels sont les points forts et les points faibles du territoire en matière de jeunesse / soutien à la parentalité ?

Quels sont les besoins que vous repérez et qui sont mis en évidence dans le diagnostic de besoins ? Points forts	Points faibles
Besoins repérés	

## 3. Implantation territoriale du Paej et amplitude de fonctionnement

**Permanence d'accueil principal** (lieu d'implantation principal du PAEJ):

Local indépendant

oui ☐ non ☐

☐ Local spécifique intégré au sein d'un d équipement (préciser) :

☐ Autre, à préciser

**Descriptif sommaire :**

## Fonctionnement et ouverture au public :

Horaires d'ouverture hebdomadaire au public (semaine type) :

	Matin	Après-midi
Lundi	de h à h	de h à h
Mardi	de h à h	de h à h
Mercredi	de h à h	de h à h
Jeudi	de h à h	de h à h
Vendredi	de h à h	de h à h
Samedi	de h à h	de h à h
	Total hebdomadaire	

## Déroulement de l'accueil

Physique ☐ Téléphonique ☐

Sur rendez-vous ☐ Sans rendez-vous ☐

**Antenne territorialisée** (lieu d'accueil fixe ou mobile permettant de rendre accessible à **fréquence régulière l'ensemble de son offre** aux publics d'un territoire autre que celui de la permanence d'accueil principal)

oui : ☐ non : ☐

Lieu d'implantation	Jours d'ouverture	Horaires

## Descriptif sommaire :

**Permanence d'écoute hors les murs** (dans des lieux tiers (ex : Centre social, MJC, établissement scolaire...) :

oui : ☐ non : ☐

Lieu d'implantation / Partenaire	Jours de permanence	Horaires

**Action itinérante :** oui : ☐ non : ☐

*Préciser les types de lieux, les territoires choisis, les besoins identifiés, les modalités de fonctionnement.*

**Autres modalités de fonctionnement** : oui : ☐

non : ☐

*Précisez les autres modalités de fonctionnement*

**Présence en ligne** : oui : ☐

non : ☐

*Précisez les modalités de présence en ligne (Promeneurs du Net, permanence numérique...)*

## 4. Les objectifs de votre projet

### **Le projet Paej**

Quels sont les objectifs spécifiques de votre projet Paej

Merci d'indiquer les **objectifs généraux et opérationnels** de votre **projet Paej**

### **Les modalités de définition du projet Paej**

Comment avez-vous défini les modalités de projet ?

Avec qui ? Quelle est la place de vos partenaires ?

## 5. La mise en œuvre du projet

Au regard des critères d'agrément et des objectifs structurants précisés dans le référentiel, comment mettez-vous en œuvre les différentes missions dévolues au Paej ? ?

### Les missions

#### a. Accueil inconditionnel et immédiat

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### b. Accompagnement à l'autonomisation des jeunes

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### c. Orientation vers les dispositifs adaptés

Actions mises en œuvre	Marge de progression

Commentaires	

#### d. Repérage des jeunes isolés dans une logique d'aller-vers

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### e. Médiation entre les jeunes et leur environnement

Actions mises en œuvre	Marge de progression
Commentaires	

#### L'offre de service

Merci de préciser les modalités de mise en œuvre de l'offre de service Paej

	Modalités mises en œuvre
Accueil physique et téléphonique	
Accompagnement	

individuel	
Actions collectives	
Démarche d'aller vers	

### **Les modalités de communication**

Quels sont vos outils et modalités de communication ? (Réunions d'information, affichage, interventions en milieu scolaire...)

- ☐ Au près des jeunes
- ☐ Au près des familles
- ☐ Au près des partenaires

## **6. Le travail en partenariat**

### **Les partenaires institutionnels**

Avec quels partenaires travaillez-vous ?  
 Quelles sont les formes de coopération ?  
 Quelles sont les évolutions envisagées ?

### **L'articulation et la complémentarité avec la MDA**

Avez-vous signé une convention de partenariat ?      oui : ☐      non : ☐

Quelle articulation avez-vous mise en place ?



**Les autres structures et le secteur associatif sur le territoire**

Avec quels partenaires travaillez-vous ?  
Quelles sont les formes de coopération ?  
Quelles sont les évolutions envisagées ?

**7. Instance de concertation, coordination, régulation**

**le pilotage/suivi du Paej**

Existe-t-il une instance de pilotage/suivi pour votre Paej ? oui : ☐ non : ☐  
Si oui, qui la compose et quelles sont ses modalités d'organisation ?

**La coordination pluridisciplinaire et le partenariat:**

- ☐ Réunions d'équipe pluridisciplinaire : durée, fréquence:
- ☐ Supervisions : fréquence :
- ☐ Réunions de réseau, avec d'autres Paej :
- ☐ Coordination avec les partenaires / réunions :

## 8. Les moyens humains et budgétaires

### Les moyens humains

#### Intervenants sur le projet Paej

Fonction	Qualification	Statut*	Rôle et mission dans le projet	Temps de travail annuel global consacré au Paej **	Etp

\* salarié, bénévole, prestataire externe, personnel mis à disposition, vacataire, autre (si autre, précisez dans la case)

\*\* sur la base d'un maximum de 1607 heures annuelles

### Le budget du Paej

Merci d'indiquer un budget pour une année civile faisant l'objet d'une demande d'agrément. En cas d'évolution, merci d'apporter toute précision utile.

Exercice :			
Charges		Ressources	
Achats		Fonds propres	
Services extérieurs			
Frais de personnel		Caf Ps Paej	
Impôts et taxes sur frais de personnel			
Autres impôts et taxes			
Charges de gestion		Autres subvention CAF (préciser)	
Autres charges (préciser)		Commune(s)	
		EPCI	
		MSA	
		Conseil départemental	
		ARS	
		Fondations privées (préciser)	
		Autres produits (préciser)	
Total – hors contributions volontaires		Total – hors contributions volontaires	
Contributions volontaires		Contrepartie contributions volontaires	
- Bénévolat			
- Mise à disposition de locaux			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	

## 9. L'évaluation du projet

### **Les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej**

Quelles seront les modalités d'évaluation et de suivi du projet Paej (Comité de suivi, bilan annuel partenarial, etc..) ?

Avec qui ? Quand ? Comment ?

### **Les critères et indicateurs d'évaluation**

Au regard des objectifs de votre projet quels sont les critères quantitatifs et les critères qualitatifs que vous observerez pour évaluer votre projet PS Paej ? quels sont les indicateurs que vous utiliserez ? Quel est l'impact attendu des actions mises en œuvre ?

Pour chacun de vos objectifs, merci de préciser :

*\*(copier-coller l'encadré ci-dessous autant que nécessaire en fonction de vos objectifs)*

<b>Objectif :</b>
<b>Effet/impact recherché :</b>
<b>Critères d'évaluation retenus:</b>
<b>Indicateurs de mesure :</b>

## 10. Les modalités d'agrément

Votre demande doit être déposée avant le 17/04/2026.

Le porteur de projet doit déposer un dossier, tenant compte du référentiel Paej et ses annexes avec les éléments suivants :

- Ce dossier de candidature dûment complété et signé par la structure,
- Tout document permettant d'apporter un éclairage sur le projet.