



# Plateforme Pass-sports-loisirs CAF93

## Guide d'utilisation

En 2025, la Caf lance son tout nouveau pass'sports-loisirs digital, 100 % numérique, 100 % tiers-payant !

Découvrez comment utiliser la plateforme en ligne : <https://pass-sports-loisirs.caf93.fr/> !

Développée par le prestataire DIALOG, elle vous permet d'accéder à tous vos services directement en ligne. Demander sa labellisation, activer son compte, se connecter, gérer le compte de sa structure, demander le remboursement d'un pass'sports-loisirs, ce guide d'utilisation vous explique comment naviguer sur la plateforme et utiliser tous vos services.

## Table des matières

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Demander la labellisation pass'sports-loisirs Caf 93</b> ..... | 3  |
| <b>Activer son compte</b> .....                                   | 9  |
| <b>Signer sa convention</b> .....                                 | 10 |
| <b>Se connecter</b> .....                                         | 11 |
| <b>Compléter son profil</b> .....                                 | 13 |
| <b>Renseigner ses établissements</b> .....                        | 14 |
| <b>Accorder des délégations</b> .....                             | 15 |
| <b>Demander le remboursement d'un pass'sports-loisirs</b> .....   | 16 |
| <b>Suivre ses demandes de remboursement</b> .....                 | 17 |
| <b>Consulter les remboursements déjà réalisés</b> .....           | 18 |
| <b>Ressources</b> .....                                           | 19 |
| <b>Déconnexion</b> .....                                          | 20 |

## Demander la labellisation pass'sports-loisirs Caf 93

Pour demander la création d'un compte partenaire, rendez-vous sur la plateforme en ligne, puis cliquez sur « **Espace partenaires** ».

Pour accéder directement à la page de connexion partenaire, cliquez sur le lien ci-après

[Pass'Sports Loisirs | Connectez-vous](#)

Ou saisissez l'adresse url dans votre navigateur.

<https://pass-sports-loisirs.caf93.fr/login/partner>

Sur la page de connexion partenaires, cliquez sur « **Je crée mon compte** ».

Identifiant \*

Mot de passe \*

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

**Je crée mon compte**

Vous arrivez sur la page du formulaire d'inscription à remplir en ligne (7 étapes).

### JE CRÉE MON COMPTE PARTENAIRE PASS'SPORT LOISIRS

Formulaire d'inscription

PASS'SPORTS  
LOISIRS

#### Étape 1 : Information générales sur les modalités d'inscription

Lisez la page de présentation, préparez vos justificatifs et cliquez sur « **SUIVANT** ».

ETAPE 1/7

La caisse d'Allocations familiales (Caf) de la Seine-Saint-Denis propose, sous conditions, le Pass'Sports Loisirs. Il s'agit d'une aide de 110 € maximum par enfant, destinée aux familles allocataires du département, afin de faciliter l'inscription de leurs enfants de 3 à 15 ans à une activité de loisirs annuelle (sport, musique, arts plastiques, sciences, multimédia).

À compter de la rentrée 2025-2026, le Pass'Sports Loisirs se modernise et devient 100 % numérique et 100 % tiers-payant. Concrètement, cela signifie que le Pass'Sports Loisirs sera utilisable uniquement auprès des partenaires labellisés par la Caf.

**Vous souhaitez rejoindre le réseau des partenaires labellisés par la Caf et bénéficier du remboursement du Pass'Sports Loisirs ? C'est ici que ça se passe ! Tout se fait en ligne en 7 étapes.**

La demande de labellisation ne prend que quelques minutes. Et pour plus de rapidité, préparez les pièces justificatives suivantes au format numérique (scannées ou photographiées) :

- Le RIB
- L'Avis de situation au répertoire SIRENE ou RNA
- La pièce d'identité recto/verso du responsable légal de la structure

**En complément, pour les associations uniquement :**

- Récépissé de déclaration en préfecture
- Statuts de l'association datés et signés
- Liste des membres du Conseil d'administration et du bureau
- Attestation d'affiliation à une fédération (uniquement pour les associations adhérentes à une fédération sportive)

**En complément, pour les entreprises :**

- Extrait KBIS de moins de 3 mois

**Des documents complémentaires peuvent être demandés par la Caf.**

**SUIVANT >**

## Étape 2 : Type de structure

Choisissez le type de structure dans la liste déroulante, puis cliquez sur « Suivant ».

ETAPE 2/7

Choisissez le type de votre structure dans la liste ci-dessous \*

Association

Collectivité territoriale

Association

Entreprise

< PRECEDENT

SUIVANT >

## Étape 3 : Information concernant la structure

Complétez les informations concernant la structure. **Ces informations seront visibles du grand public sur la plateforme en ligne** (accessible en cliquant sur « Liste des partenaires »).

ETAPE 3/7

Cette étape concerne les informations de votre structure et elles seront visibles par tous les utilisateurs.

**SIRET \***

12345678900001

**Nom ou raison sociale de la structure \***

Structure

**Adresse postale\***

2 rue des Loisirs

**Complément d'adresse**

**Code postal \***

**Ville \***

**Numéro de téléphone \***

+33 06

Indiquez le numéro de téléphone de la structure et non celui du représentant légal (qui vous sera demandé à l'étape suivante) car ce numéro de téléphone est susceptible d'être affiché sur la carte géolocalisée des partenaires du dispositif, donc visibles de tous.

**Email**

@.fr

Indiquez le numéro de téléphone et l'adresse email de la structure et non ceux du représentant légal (qui vous seront demandés à l'étape suivante) car ce numéro de téléphone et cette adresse email sont susceptibles d'être affichés sur la carte géolocalisée des partenaires du dispositif, donc visibles de tous.

**Adresse du site web**

Déposez en ligne les justificatifs demandés (ici, pour une association, les membres du Conseil d'Administration, les statuts, le récépissé de déclaration ou de parution au journal officiel), puis cliquez sur « **SUIVANT** ».

 **Bon à savoir :**

Les justificatifs demandés varient en fonction du type de structure renseigné en étape 2.  
Les formats suivants sont acceptés : PNG, JPEG, GIF, PDF

**Liste des membres du Conseil d'administration et du bureau \***

  .pdf | 259.78 Ko SUPPRIMER

Le poids des images ne doit pas dépasser 3 Mo

**Statuts \***

  
CLIQUEZ POUR AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT

Le poids des images ne doit pas dépasser 3 Mo

**Récépissé de déclaration de création de l'association ou parution au journal officiel \***

  
CLIQUEZ POUR AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT

Le poids des images ne doit pas dépasser 3 Mo

\* champ obligatoire

< PRECEDENT SUIVANT >

#### Étape 4 : Information concernant le représentant légal

Complétez les informations concernant le représentant légal de la structure. Il s'agit de désigner le signataire de la convention.

Toutes les informations renseignées à cette étape seront confidentielles (non-visibles sur la plateforme pour le grand public). Vous devez donc indiquer des coordonnées de contact valides et personnelles (adresse e-mail et téléphone portable).

ETAPE 4/7

Fonction \*

Veillez renseigner ci-dessous les coordonnées du représentant légal de la structure. Ce sont les coordonnées de la convention d'affiliation comme signataire.

Fonction \*

Civilité \*

Nom \*

Prénom \*

Téléphone mobile \*

Email \*

Indiquez un numéro de téléphone mobile valide car c'est à ce numéro que sera envoyé le SMS contenant le code d'authentification de la signature électronique de la convention d'affiliation.

Renseignez un numéro de portable personnel. Un code sera envoyé sur ce numéro pour la signature électronique de la convention.

Renseignez une adresse e-mail personnelle différente de celle de la structure.

Adjoint-e au maire  
Administrateur-trice  
Chef-fe de service  
Maire  
PDG  
Président-e  
Responsable  
Secrétaire général  
Vice-président-e

Déposez en ligne la copie de la pièce d'identité valide du responsable légal, puis cliquez sur « SUIVANT ».

Téléchargez ci-dessous la pièce d'identité valide (carte nationale d'identité ou passeport) du représentant légal. Vous pouvez télécharger le recto et le verso en un seul ou plusieurs fichiers.

Pièce d'identité valide (recto/verso) \*

CLIQUEZ POUR AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT

Le poids des images ne doit pas dépasser 3 Mo

\* champ obligatoire

< PRECEDENT

SUIVANT >

## Étape 5 : Activités proposées

Cochez les cases correspondant aux activités proposées par votre structure.

ETAPE 5/7

Veuillez sélectionner ci-dessous le type de convention qui correspond à l'activité principale de votre établissement ainsi que les activités que vous proposez.

**Type de convention \***

Sport et Culture

**Type d'activité \***

☐ Arts de rue

☐ Arts martiaux / Sports de combat

☒ Arts plastiques

☒ Arts visuels et audiovisuels

Si vous êtes concerné, déposez l'attestation d'affiliation à une fédération, puis cliquez sur « **SUIVANT** ».

Attestation d'affiliation à une fédération

CLIQUEZ POUR AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT

Le poids du fichier ne doit pas dépasser 3 Mo

Vérifiez si vous remplissez **les conditions nécessaires à votre affiliation**.

< PRECEDENT

SUIVANT >

## Étape 6 : Coordonnées bancaire

Renseignez l'IBAN et déposez le RIB de votre structure. Cliquez sur « **SUIVANT** ».

ETAPE 6/7

Veuillez renseigner ci-dessous le relevé d'identité bancaire du compte sur lequel vous souhaitez que nous versions vos remboursements

**IBAN \***

FR

**RIB \***

CLIQUEZ POUR AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT

Le poids des images ne doit pas dépasser 3 Mo

\* champ obligatoire

< PRECEDENT

SUIVANT >

## Étape 7 : Utilisation des données

Lisez les conditions d'utilisation de vos données et, si vous les acceptez, cochez la case.

Cliquez sur « **CONTINUER** ».

ETAPE 7/7

☒ J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation de mes données, précisées ci-dessous \*

La Caf de la Seine-Saint-Denis est le responsable du traitement destiné à gérer le dispositif Pass'Sports Loisirs.

Ce traitement permet aux allocataires éligibles de bénéficier d'une aide financière pour rembourser tout ou partie des frais liés à l'inscription de leur(s) enfant(s) de 3 à 15 ans à une activité de loisirs annuelle.

Cette démarche en ligne permet aux structures implantées sur le département de la Seine-Saint-Denis et les départements limitrophes de demander la labellisation tiers-payant Pass'Sports Loisirs. Les informations fournies par vos soins sur cette démarche en ligne font l'objet d'un traitement informatique auquel vous consentez.

Toutes les informations et les pièces justificatives demandées sont obligatoires (tout défaut de réponse peut entraîner l'impossibilité de traiter votre demande). Ces informations sont utilisées par les services de la Caf de la Seine-Saint-Denis chargés du dispositif.

Les données concernant votre organisme seront supprimées 2 ans après la fin du partenariat.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données (RGPD) et à la loi informatique et libertés modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation ou d'opposition des informations qui vous concernent.

Pour exercer ces droits, vous devez mentionner précisément le traitement pour lequel vous vous opposez à la gestion de vos données personnelles, et les raisons de votre demande (article 21 du RGPD) en adressant un courrier postal au « directeur de la CAF de la Seine-Saint-Denis » à l'adresse « 93024 BOBIGNY Cedex » accompagné de la copie d'une pièce d'identité signée.

< PRECEDENT

CONTINUER

Vous avez terminé la création du compte de la structure et de son responsable légal. Il vous reste à activer le compte du responsable légal et à signer votre convention.

## Activer son compte

Lorsque vous avez finalisé la démarche de demande de création de compte, deux mails sont envoyés :

**1 mail d'information** pour la structure  
Destinataire : adresse mail générique



Madame, Monsieur,

**Bienvenue sur la plateforme pass'sports-loisirs !**

Le représentant légal que vous avez déclaré va recevoir un email avec son identifiant de connexion et un mot de passe provisoire. Il devra changer son mot de passe à la première connexion.

Afin de signer votre convention d'affiliation, connectez vous sur votre espace avec les identifiants du représentant légal.

Besoin d'aide ? Posez votre question en ouvrant une demande d'assistance.

Cordialement,  
La Caf de la Seine-Saint-Denis



**1 mail d'activation** pour le représentant légal  
Destinataire : adresse mail personnelle



Madame, Monsieur,

Votre compte personnel sur la plateforme **PassSports Loisirs** a été créé.

Vous pouvez dès à présent vous connecter pour gérer le compte de [REDACTED]

Voici vos codes de connexion :

- Identifiant : [REDACTED]  
- Mot de passe : [REDACTED]

Attention : ce mot de passe est provisoire. Vous devrez le personnaliser lors de votre première connexion.

Besoin d'aide ? Posez votre question en ouvrant une demande d'assistance.

Cordialement,  
La Caf de la Seine-Saint-Denis



Pour activer votre compte, rendez-vous sur la page de connexion partenaire. Renseignez l'identifiant et le mot de passe provisoire transmis par e-mail au responsable légal, puis personnalisez votre mot de passe.

Après cette première connexion, vous pourrez vous connecter à tout moment sur la plateforme en ligne avec votre identifiant et votre mot de passe personnalisé.

### **! IMPORTANT**

Pour toute demande de labellisation, deux comptes sont créés : un **compte « structure »** et un **compte « personne »** pour le responsable légal. **LES ADRESSES MAILS DE CES DEUX COMPTES DOIVENT ÊTRE DIFFÉRENTES.**

Le responsable légal doit impérativement renseigner un numéro de téléphone portable pour signer la convention (envoi d'un code de vérification par SMS).

Par la suite, vous aurez la possibilité d'ajouter d'autres comptes « personne » pour votre structure en créant des délégations.

Pour accéder à tous les services de la plateforme, **il faut toujours se connecter à partir d'un compte « personne », puis choisir d'administrer le compte « structure ».**

## Signer sa convention

Une fois votre compte activé, vous devez signer la convention dans le tableau de bord de la structure en cliquant sur « **Je signe la convention** ».



Mes conventions

**Sport et Culture**

● En cours de traitement

FR [Progress bar]

Télécharger

**Je signe la convention**



Madame, Monsieur,

Vous avez signé électroniquement votre convention de labellisation Pass'Sports-Loisirs. Votre convention a bien été reçue par la Caf de la Seine-Saint-Denis.

Votre labellisation sera effective dès que la Caf l'aura signé.

Besoin d'aide ? Posez votre question en ouvrant une demande d'assistance.

Cordialement,  
La Caf de la Seine-Saint-Denis



La Caf reçoit un mail pour signer électroniquement la convention. La Caf instruit la demande et vérifie les pièces justificatives. Si tout est conforme, un numéro partenaire vous est attribué et la Caf signe la convention. S'il manque des informations, la Caf prend contact avec vous.

Quand la convention est signée par la Caf, vous recevez le mail ci-après.



Madame, Monsieur,

Félicitations ! Vous venez de rejoindre le réseau des partenaires labellisés Pass'Sports-Loisirs par la Caf de la Seine-Saint-Denis.

Votre labellisation est désormais active. Vous pouvez dès à présent référencer vos activités, scanner les QR code des familles et bénéficier du remboursement de l'aide. Pour cela, nous vous invitons à installer l'application Smart'TPE sur votre smartphone.

Besoin d'aide ? Posez votre question en ouvrant une demande d'assistance.

Cordialement,  
La Caf de la Seine-Saint-Denis

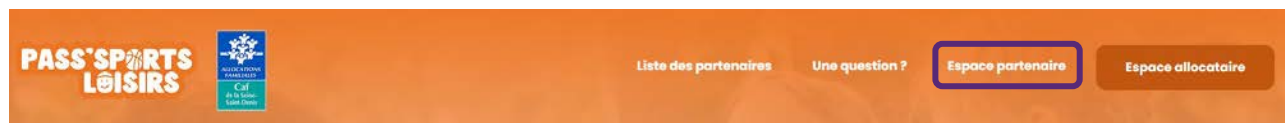


 **Félicitations !** Vous venez de rejoindre le réseau des partenaires labellisés pass'sports-loisirs.

## Se connecter

Vous pouvez vous connecter à tout moment sur la plateforme en ligne et retrouver tous les services proposés.

Rendez-vous sur le site <https://pass-sports-loisirs.caf93.fr/>, puis cliquez sur « Espace partenaire ».



Vous arrivez sur la **page de connexion**.

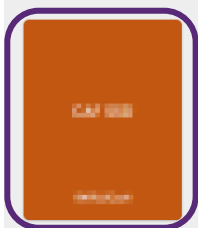
**⚠ SAISISSEZ L'IDENTIFIANT ET LE MOT DE PASSE DE VOTRE COMPTE PERSONNEL.**



**💡 Bon à savoir :** pour vous connecter, utilisez toujours l'identifiant et le mot de passe de votre compte personnel (*ne pas utiliser le compte structure*).

**Bonjour** [nom] 🙌

Vous avez la possibilité d'administrer d'autres comptes en plus du vôtre grâce aux délégations qui vous ont été accordées. Sélectionnez simplement l'un des comptes ci-dessous pour y accéder et effectuer les actions nécessaires en tant qu'administrateur délégué.

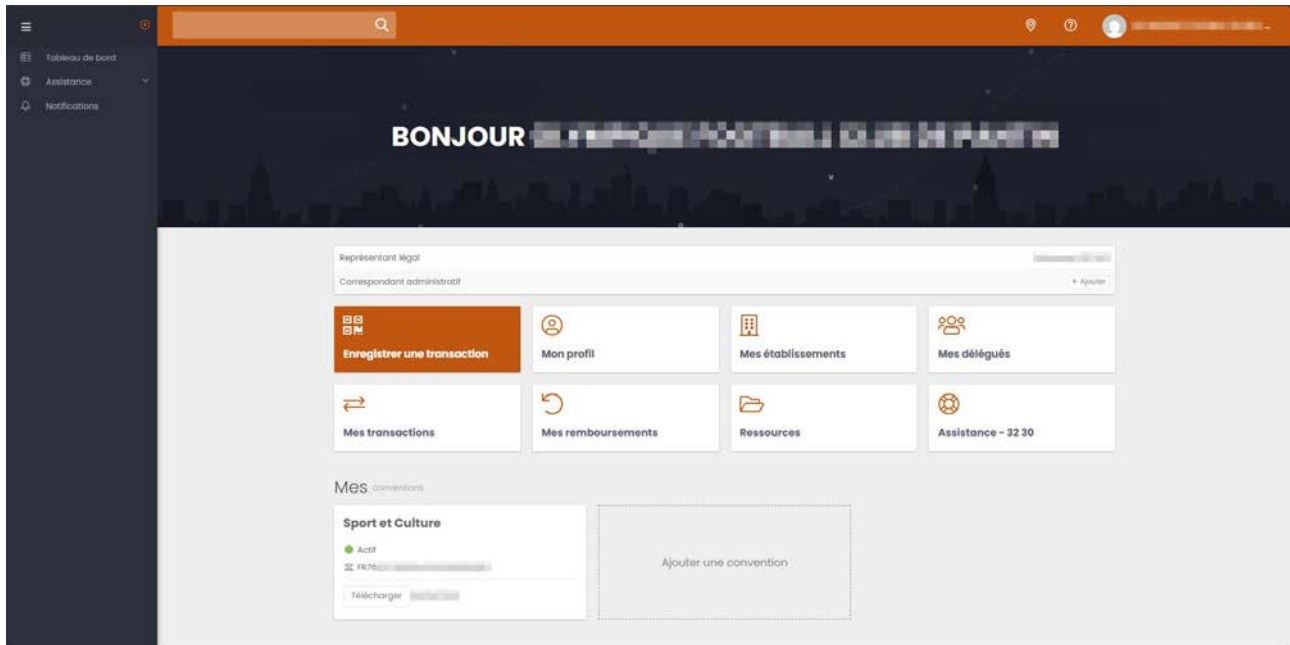


Si vous voulez vous connecter à votre profil personnel, [cliquez ici](#).

Une fois connecté à votre espace personnel, vous pourrez choisir d'**administrer** le compte de votre structure en cliquant sur le rectangle orange.

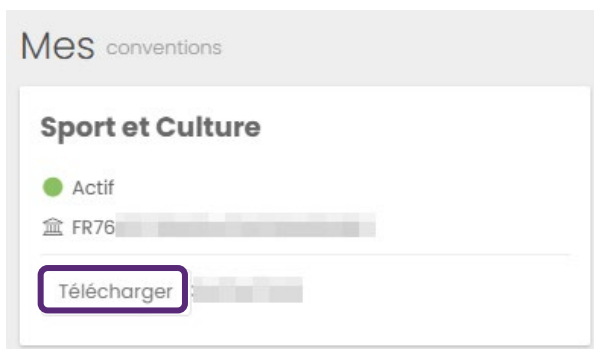
Cela vous donnera accès au tableau de bord.

Tableau de bord de la structure :



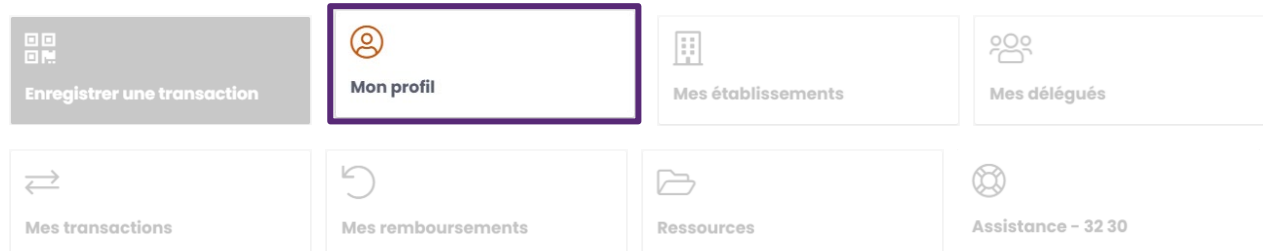
Le tableau de bord vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de la plateforme :

- Enregistrer une transaction ;
- Mettre à jour le profil de la structure ;
- Renseigner les différents lieux d'activités ;
- Créer des délégations ;
- Suivre les transactions et les remboursements ;
- Accéder aux supports d'information à votre disposition ;
- Accéder à l'assistance ;
- Télécharger la convention.



## Compléter son profil

Pour donner de la visibilité à votre structure, complétez votre profil (cliquez sur « **Mon profil** »).



Enregistrer une transaction

**Mon profil**

Mes établissements

Mes délégués

Mes transactions

Mes remboursements

Ressources

Assistance - 32 30

Informations

Activités proposées

Horaires d'ouverture

Images

→

Partenaire

Les informations renseignées seront visibles du grand public sur la page de votre structure dans la « **Liste des partenaires** » : [Pass'Sports Loisirs | Moteur de recherche](#)

Complétez les coordonnées de contact (mail, téléphone, site internet) de votre structure.

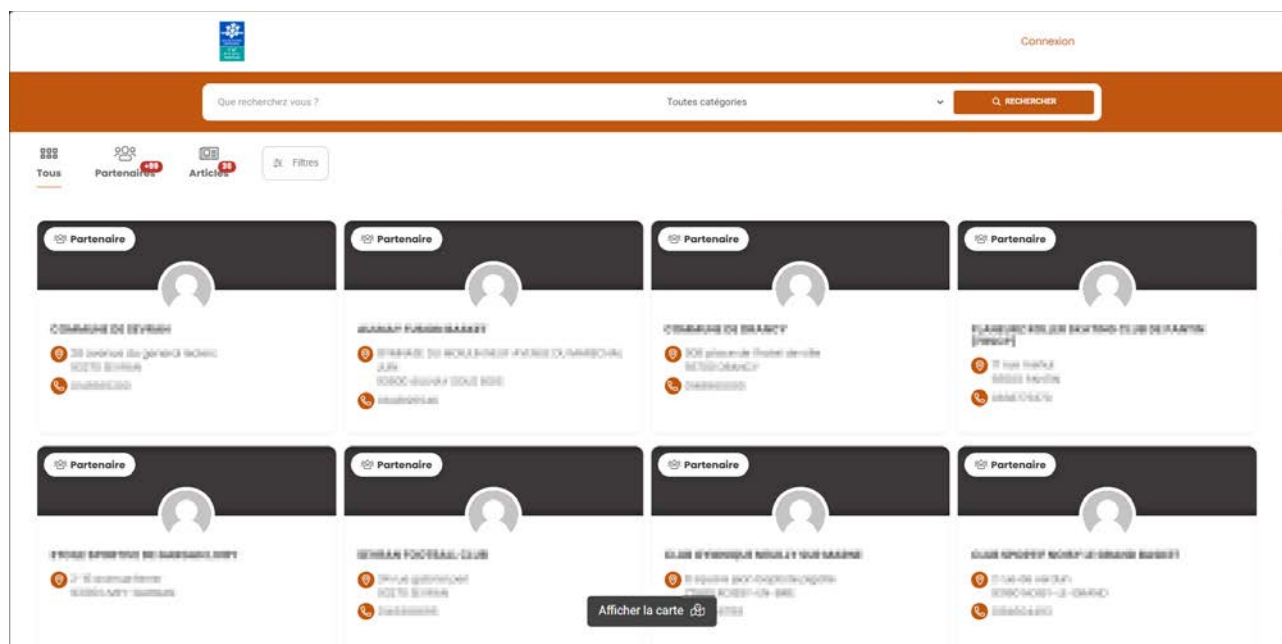
Indiquez les disciplines et activités proposées par votre structure, ainsi que les horaires d'ouverture.

Téléchargez le logo de votre structure pour rendre votre fiche plus attractive.

Ces informations seront visibles sur la plateforme dans la page « **Liste des partenaires** ».

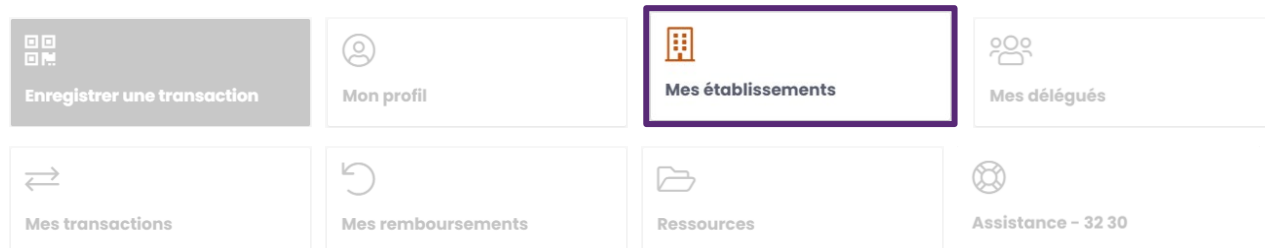


[Pass'Sports Loisirs | Moteur de recherche](#)



## Renseigner ses établissements

Cette fonctionnalité permet de renseigner les lieux où se déroulent les activités de votre structure.



Par défaut, c'est l'adresse du siège de la structure qui est enregistré. Vous pouvez la mettre à jour si nécessaire en cliquant sur « **Modifier** ».

Cliquez sur « **Mes établissements** », puis sur « **Ajouter** » si vous souhaitez renseigner un autre lieu où se déroulent vos activités.

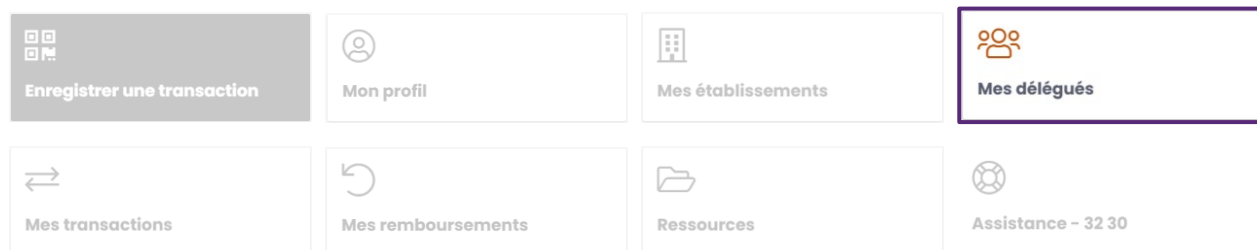


**Astuce** : pour les associations omnisports, vous pouvez renseigner un établissement par section.

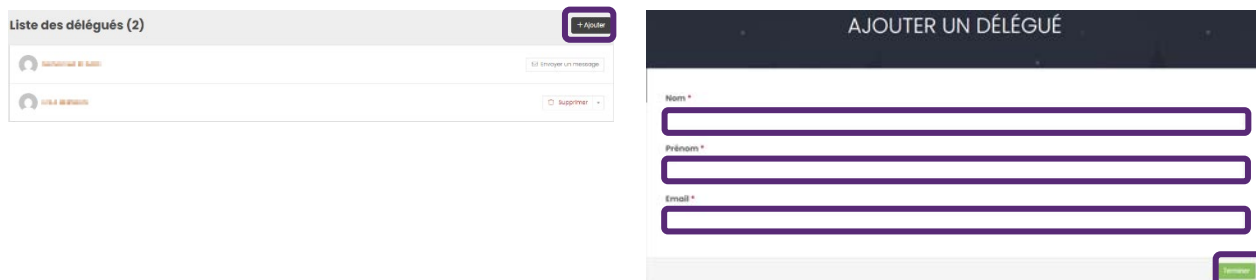
## Accorder des délégations

Les délégations permettent à d'autres personnes, en plus du représentant légal, d'administrer le compte de la structure.

Ex. : Madame Y est la responsable légale de l'association X, mais c'est Monsieur Z, trésorier, qui va saisir les demandes de remboursement. Dans ce cas, il faut créer une délégation pour Monsieur Z, afin qu'il puisse également administrer le compte de l'association X.



Cliquez sur « **Mes délégués** » pour visualiser les personnes déléguées. Pour ajouter un délégué, cliquez sur « **Ajouter** », renseignez le formulaire (nom, prénom et mail) et cliquez sur « **Terminer** ».



Vous venez de créer un compte supplémentaire pour votre structure. Pour autoriser cette personne à accéder au tableau de bord de votre structure, il faut lui accorder une délégation.

### IMPORTANT

Il convient de respecter le principe d'unicité des comptes :

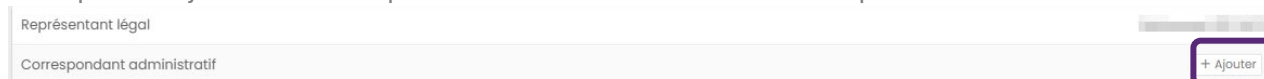
- **un compte (structure ou personnel) = une adresse e-mail**

Les identifiants et mots de passe sont personnels.

Il est interdit de se connecter sur un compte avec les identifiant et mot d'une tierce personne.

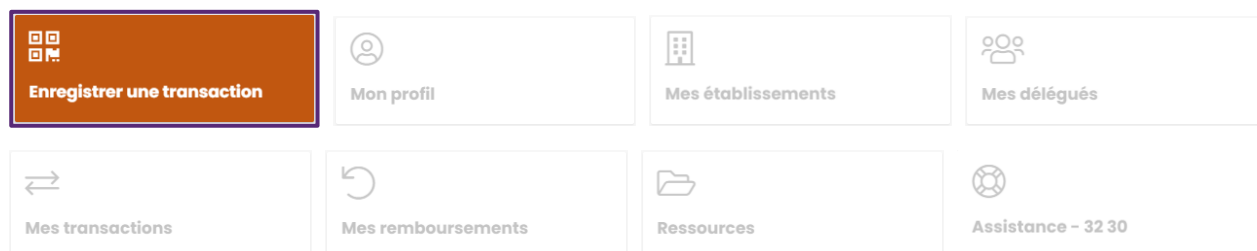
### 💡 Astuce :

Vous pouvez ajouter un correspondant administratif directement depuis le tableau de bord.



## Demander le remboursement d'un pass'sports-loisirs

En cliquant sur « **Enregistrer une transaction** », vous pourrez demander le remboursement d'un pass'sports-loisirs.



Transactions x

Point de vente \*

Comptoir \*

Equipement \*

Numéro de qrCode ⓘ

Montant \*

Saisissez le **numéro du QR Code** et cliquez sur Rechercher.

Vérifiez que les informations correspondent bien.

Saisissez le **montant du remboursement** souhaité par la famille.

Cliquez sur « **Valider** ».

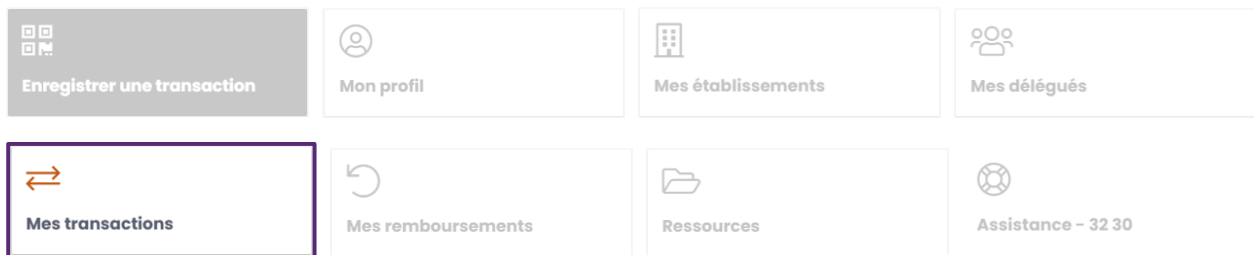


**Bon à savoir :**

Vous pouvez annuler une transaction, mais uniquement le jour où vous avez saisi le QR Code. Consultez la page « Suivre ses demandes de remboursement ».

## Suivre ses demandes de remboursement

En cliquant sur « **Mes transactions** », vous pouvez consulter la liste de toutes les transactions concernant votre structure.



Sur la liste des transactions, vous pouvez visualiser la date de la demande de transaction, le numéro de la transaction, le dispositif (ici le pass'sports-loisirs), le nom et prénom de l'enfant bénéficiaire, le nom de votre structure, le montant demandé et le bordereau de paiement.

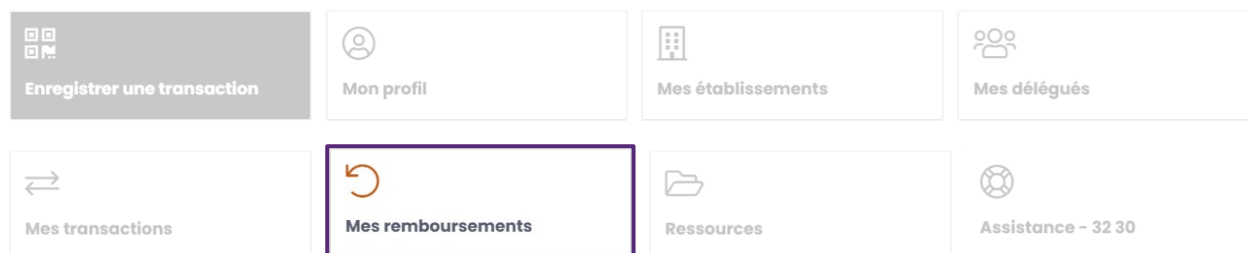
| LISTE DES TRANSACTIONS |                  |           |                     |              |                                |           |         |                        |  |
|------------------------|------------------|-----------|---------------------|--------------|--------------------------------|-----------|---------|------------------------|--|
| <div><div></div></div> |                  |           |                     |              |                                |           |         |                        |  |
| Statut                 | Date             | Numéro    | Avantage            | Bénéficiaire | Partenaire                     | Ticket    | Montant | Bordereau              |  |
| Validé                 | 2023-01-01 10:00 | 123456789 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456789 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-02 11:00 | 123456790 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456790 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-03 12:00 | 123456791 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456791 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-04 13:00 | 123456792 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456792 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-05 14:00 | 123456793 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456793 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-06 15:00 | 123456794 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456794 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-07 16:00 | 123456795 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456795 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-08 17:00 | 123456796 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456796 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-09 18:00 | 123456797 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456797 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-10 19:00 | 123456798 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456798 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-11 20:00 | 123456799 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456799 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-12 21:00 | 123456800 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456800 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-13 22:00 | 123456801 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456801 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |
| Validé                 | 2023-01-14 23:00 | 123456802 | Pass Sports Loisirs | M. DUPONT    | Association Sportive de France | 123456802 | 1000€   | <div><div></div></div> |  |

 Bon à savoir :

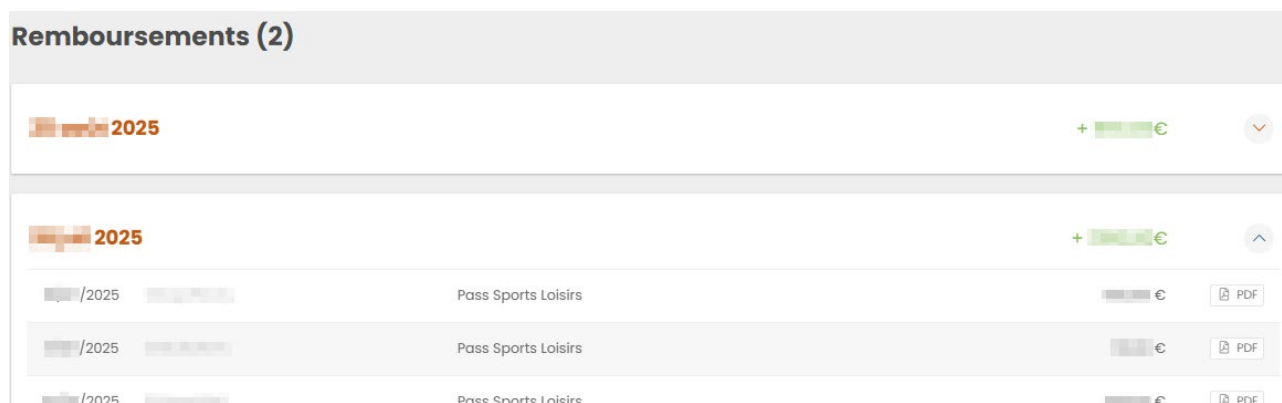
Vous pouvez annuler les demandes de transaction saisies le jour même. Passé ce délai, il ne sera plus possible d'annuler la transaction.

**⚠ IMPORTANT :** Conformément au règlement général de protection des données (RGPD), les bordereaux téléchargeables en PDF seront anonymisés (pas de prénom, ni de nom).

## Consulter les remboursements déjà réalisés

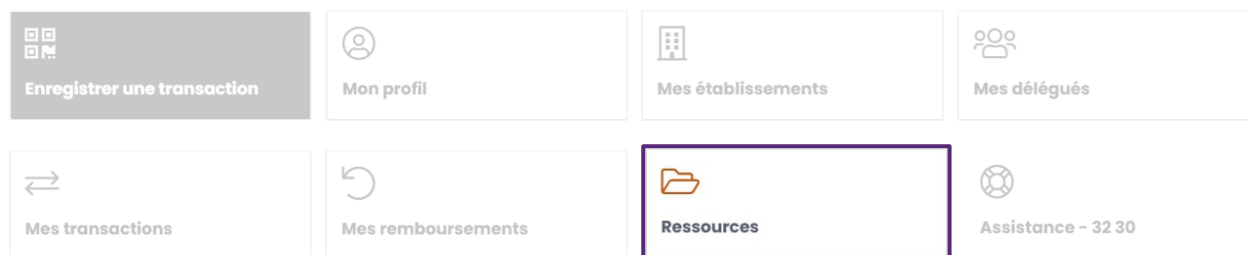


Les remboursements sont regroupés par date.

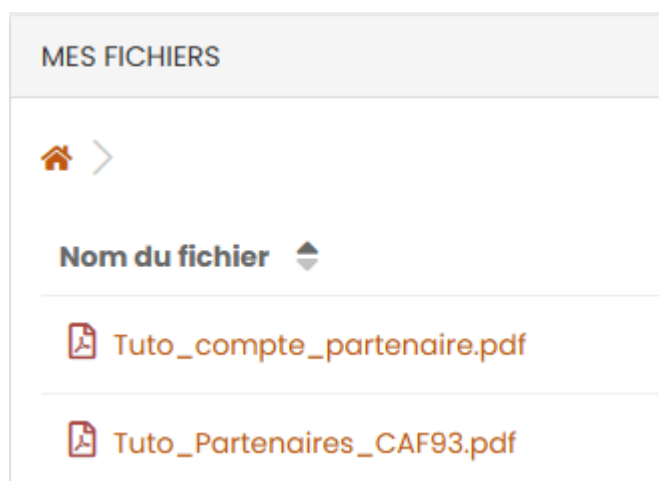


Cliquez sur la flèche pour afficher le détail.

## Ressources



Dans cette rubrique, retrouvez tous les supports et documents importants concernant la plateforme pass'sports-loisirs.



## Déconnexion

Lorsque vous avez terminé d'utiliser la plateforme, pensez à vous déconnecter en cliquant sur le nom de la structure en haut à droite de la page, puis cliquez sur « **Se déconnecter** ».

