

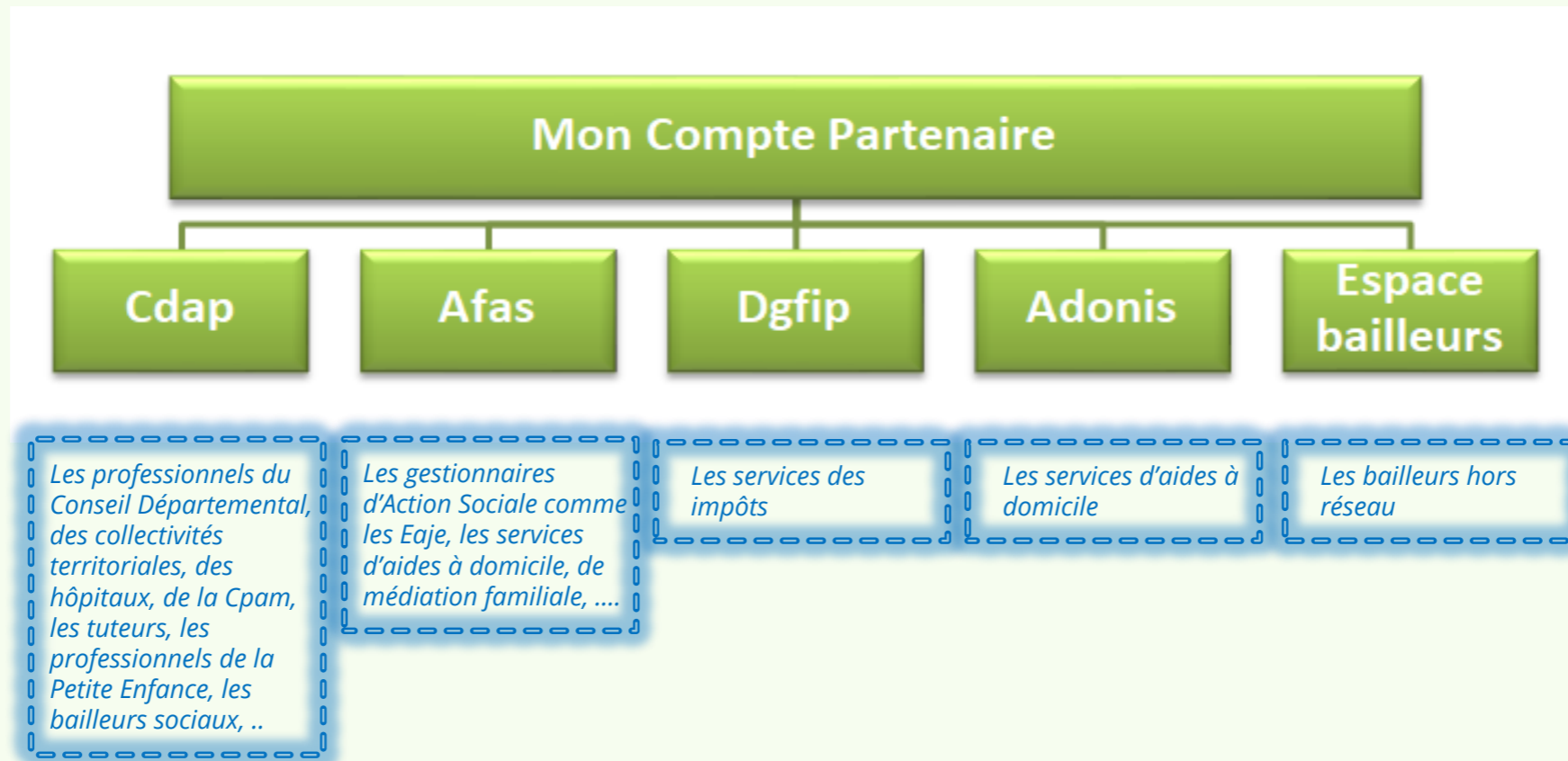


18 Octobre 2023

mon compte partenaire

UN ESPACE AU SERVICE DES PARTENAIRES DE LA CAF

Mon Compte Partenaire (Mcp)



Afas ou Aide financière d'action sociale

Un service en ligne de Mon Compte Partenaire qui vous permet de :

- déclarer vos données d'activité et vos données financières
- connaître l'estimation du montant du droit à la prestation de service
- suivre l'avancée de vos déclarations
- consulter l'historique de vos déclarations

Le guide utilisateur



Afas Guide
utilisateur

Actualité

Afas un service qui se déploie progressivement

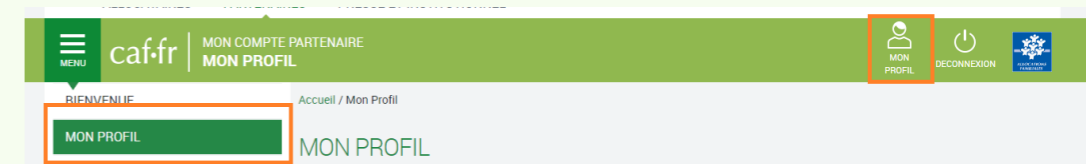
- A compter de 2024, viendront s'ajouter aux Eaje, Alsh, Rpe, ...les chargés de- coopération Ctg et les centres Sociaux :
- ✓ Les gestionnaires d'un **centre social** déclareront les données d'activités et les données financières à la CAF de façon dématérialisée et sécurisée, pour bénéficier de la Prestation de service (PS) **Animation globale et coordination (AGC)** et de la PS **Animation collective famille (ACF)**, en utilisant le service Aides financières d'action sociale (AFAS), disponible dans la rubrique « Mon Compte Partenaire » sur le site caf.fr. *(Effet : données prévisionnelles 2024)*
- ✓ Les bénéficiaires de la subvention « **Chargé de coopération – Ctg** » ne transmettront plus les données par courrier, ou courriel, mais directement en ligne dans le service AFAS pour bénéficier de la subvention destinée aux postes de chargé de coopération dans le cadre de la Convention territoriale globale (Ctg). *(Effet : données exercice réalisé 2023, puis données prévisionnelles 2024)*



La connexion à Afas

Concerne l'ensemble des utilisateurs Afas - Page 11 du guide utilisateur

- Vous devez vous connecter au portail Mon Compte Partenaire : <https://partenaires.caf.fr/portal/auth/login>
- Pour consulter la liste des services auxquels vous êtes habilité, cliquez sur “Mon profil”
- Vous pouvez aussi le vérifier à partir du bandeau de gauche de la page d'accueil qui affiche les services auxquels vous êtes habilité



La page d'accueil Afas

- Cliquez sur "Aide Financière d'action sociale"
- 2 ou 3 choix selon vos habilitations :
 - "Accueil Afas", pour tous
 - "Mes déclarations", si vous êtes habilité pour déclarer des données
 - "Administration des profils", si vous devez habiliter des personnes



Les pré-requis pour utiliser le service Afas

Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 8 du guide utilisateur Afas

Pour pouvoir accéder et utiliser le service Afas, il faut :

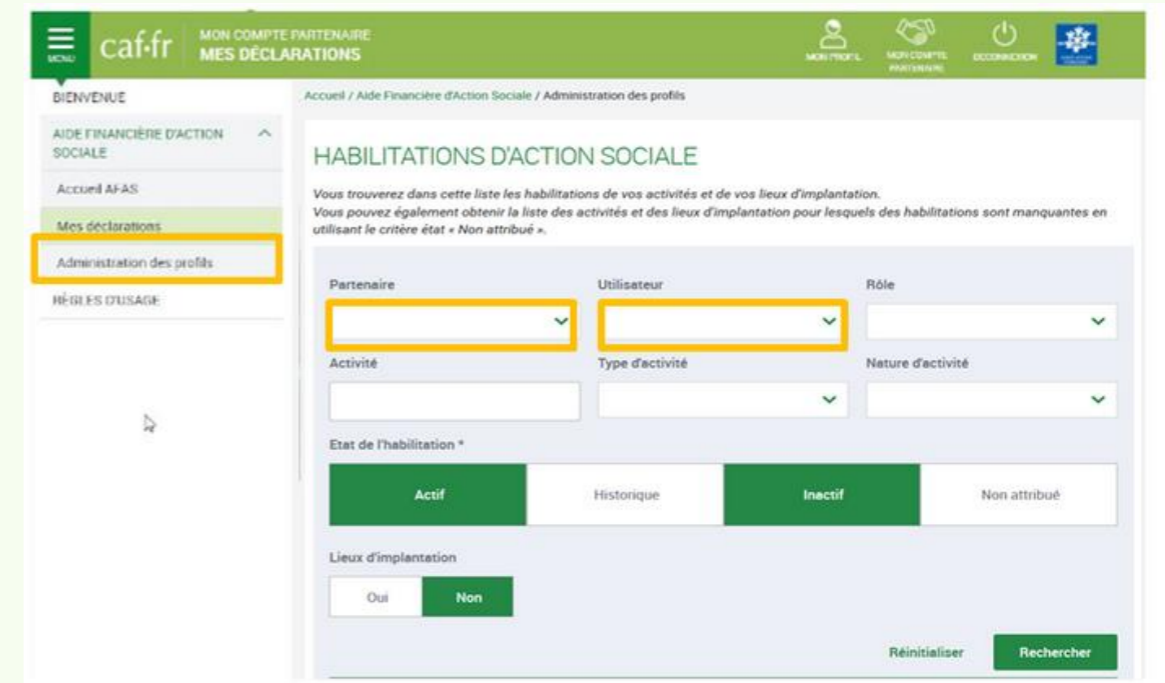
- Avoir signé une convention, un contrat de service pour le portail en ligne “Mon Compte Partenaire” et un bulletin d’adhésion au service Afas
- Avoir créé les accès des personnes qui seront amenées à habilitier et/ou à déclarer des données
- Les avoir rattachées aux groupes correspondants

Administrer les profils Afas

Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 14 du guide utilisateur Afas

IMPORTANT : avoir créé les personnes dans Mcp et les avoir rattachées au groupe "Afas-déclarer"



- Cliquez sur "administration des profils"
- Sélectionnez votre structure dans la rubrique "partenaires"
- Vérifiez vos utilisateurs dans liste déroulante "utilisateur"
- Cliquez sur "rechercher" pour retrouver vos activités



Si vous ne retrouvez pas tous vos établissements, cliquez sur "non attribué" et faites une nouvelle recherche

Afficher les activités et les utilisateurs

Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 22 du guide utilisateur Afas

- Après avoir cliqué sur "Rechercher", vos activités s'affichent
- Cliquez sur  pour que les utilisateurs s'affichent
- Vous pouvez modifier les rôles en retirant la personne avec l'icône 
- Pour modifier un rôle ou l'attribuer, cliquez sur "Affecter un rôle à ..."

● Activité : SERVICE EXTRA ~~ASSOCIÉ LAQUEL~~

Rôle	Utilisateur	Début d'habilita...	Fin d'habilitatio...	Action
Approbateur	PERQUENIN Pauline			
Fournisseur de données d'ac...	WANDOUSSIER Elodie			
Fournisseur de données fina...	WASSAL Thomas			

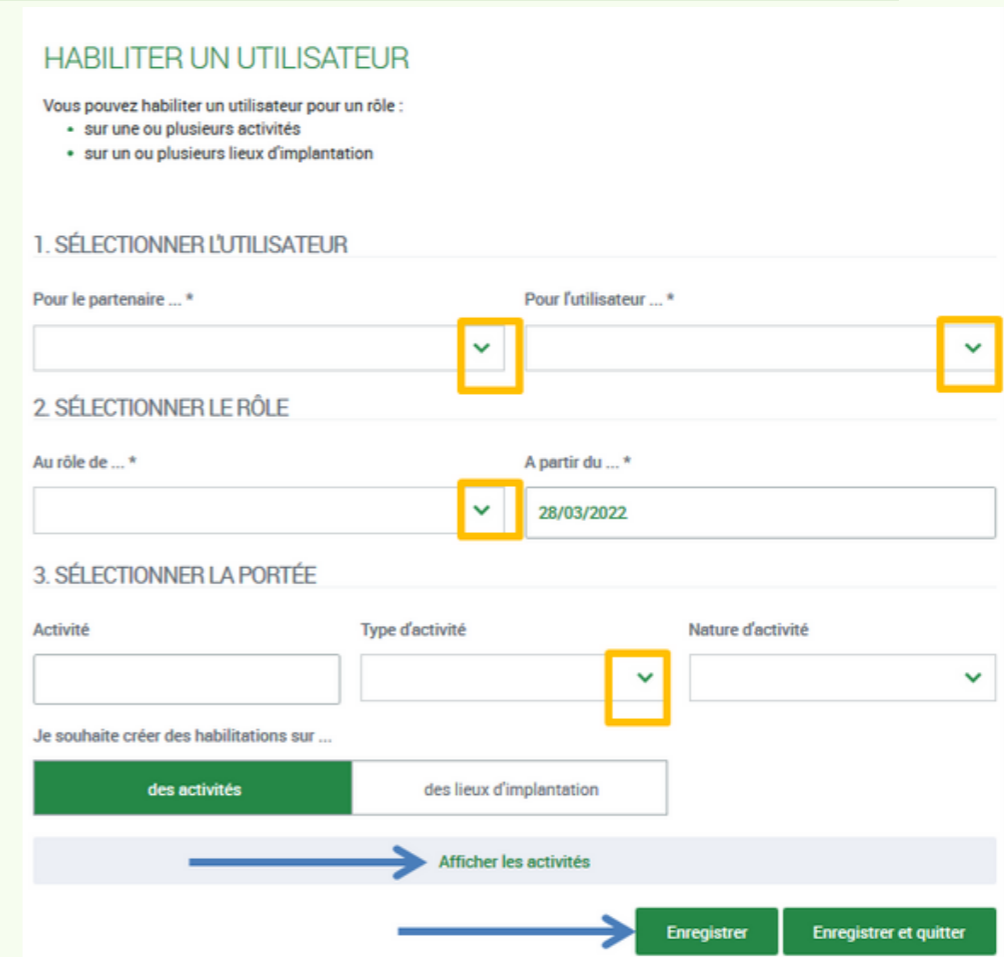
Rôle	Utilisateur	Début d'habilita...	Fin d'habilitation	Action
Approbateur				
Fournisseur de données d'activité				
Fournisseur de données financières				

Affecter un rôle à un utilisateur habilité

Affecter un rôle à un utilisateur

Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 15 du guide utilisateur Afas

- La page "habiliter un utilisateur" s'affiche
- Cliquez sur la liste déroulante "partenaire" pour afficher votre entité
- Cliquez sur "utilisateur" pour choisir celui à qui vous voulez attribuer le rôle
- Cliquez sur "rôle" et choisissez soit approbateur , fournisseur de données d'activité ou données financières
- Cliquez sur "des activités"
- Cliquez sur "Afficher les activités" et choisissez sur quelle structure positionner la personne
- Cliquez sur "Enregistrer"



HABILITER UN UTILISATEUR

Vous pouvez habiliter un utilisateur pour un rôle :

- sur une ou plusieurs activités
- sur un ou plusieurs lieux d'implantation

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... * Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... * A partir du ... *

28/03/2022

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité Type d'activité Nature d'activité

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités des lieux d'implantation

Afficher les activités

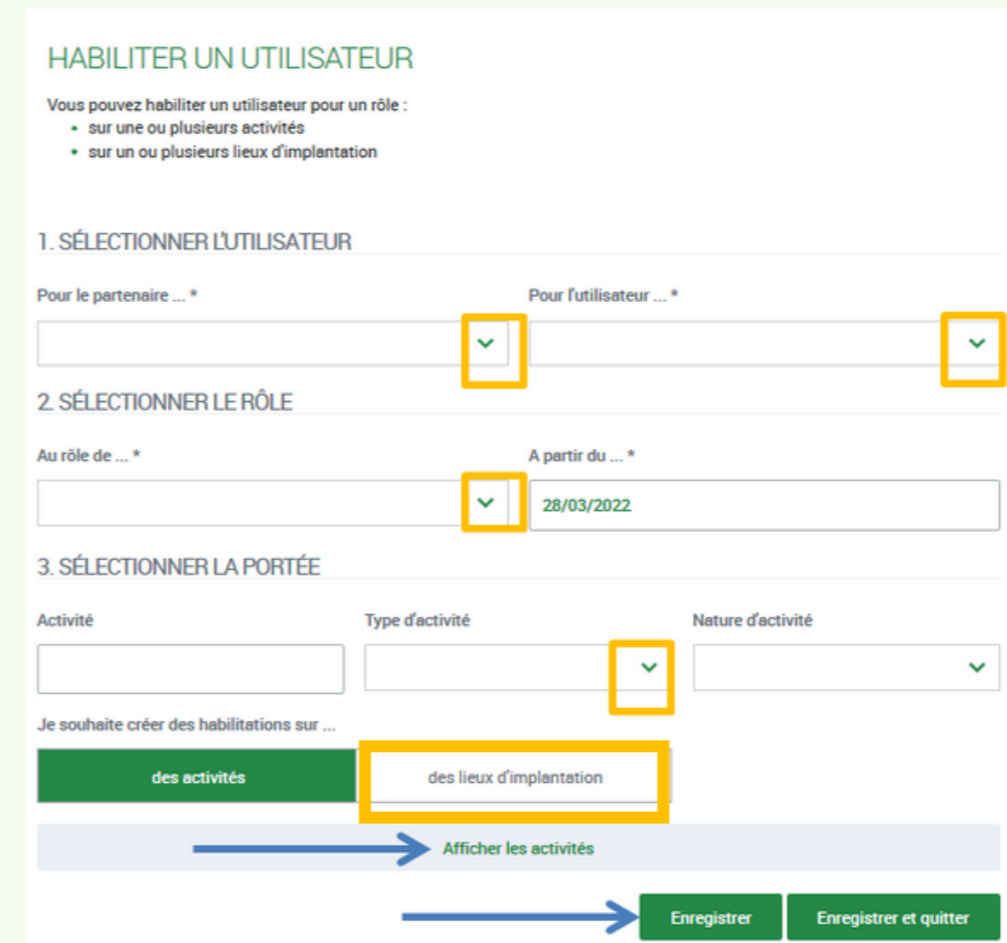
Enregistrer Enregistrer et quitter

Spécificité des Alsh, Rpe, Espace Rencontre

Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 17 du guide utilisateur Afas

Concerne le Fournisseur de données d'activité des Alsh, Laep et Espace Rencontre

- Suivez la procédure précédente jusqu'au point numéro 4
- Au lieu de cliquer sur "des activités", cliquez sur "des lieux d'implantation"
- Cliquez sur "Afficher les activités" et choisissez sur quel lieu positionner la personne
- Cliquez sur "Enregistrer"



HABILITER UN UTILISATEUR

Vous pouvez habilitier un utilisateur pour un rôle :

- sur une ou plusieurs activités
- sur un ou plusieurs lieux d'implantation

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... * Pour l'utilisateur ... *

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... * A partir du ... *

28/03/2022

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité	Type d'activité	Nature d'activité

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités des lieux d'implantation

Afficher les activités

Enregistrer Enregistrer et quitter

Annotations: Yellow boxes highlight dropdown arrows in the first two sections. A yellow box highlights the 'des lieux d'implantation' button. Blue arrows point from the 'des lieux d'implantation' button to the 'Afficher les activités' button, and from the 'Afficher les activités' button to the 'Enregistrer' button.

Quelques conseils pour l'attribution des profils

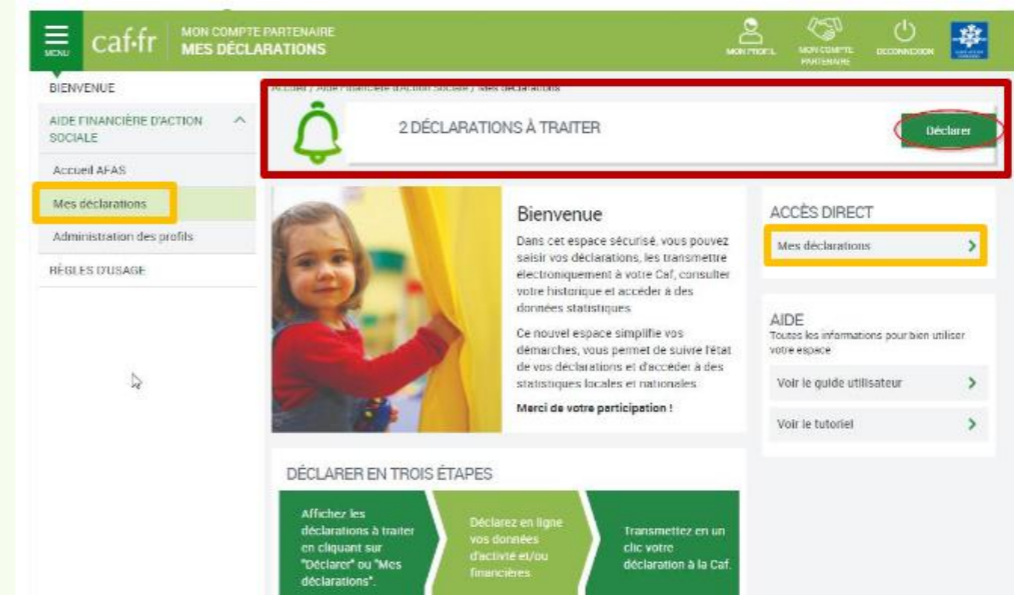
Concerne administrateur et responsable habilitations - Page 16 du guide utilisateur Afas

- Mon Compte Partenaire/Afas est le reflet des informations enregistrées dans le système d'information de la Caf
- **Si l'approbateur choisi apparaît en grisé, il faudra demander la validation à la Caf (prestation-de-service@caf92.caf.fr)**
- Vous ne pouvez nommer qu'un seul approbateur
- Les fournisseurs de données peuvent être à deux sur le même rôle
- 1 seule personne peut avoir tous les rôles
- Si des personnes apparaissent plusieurs fois dans la liste des utilisateurs, choisissez bien celle qui est enregistrée dans le module des habilitations Mon Compte Partenaire

Consulter ses déclarations de données

Concerne les 3 profils Afas - Page 27 du guide utilisateur Afas

- Les déclarations de données sont accessibles à partir de la page d'accueil d'Afas ou à la rubrique "mes déclarations" dans le bandeau de gauche
- Si vous avez des déclarations à saisir, une alerte apparaît en haut
- Cliquez sur "déclarer" et vous avez accès à vos déclarations



Saisir ses données

Concerne les profils FDA et les FDF - Page 32 du guide utilisateur Afas

- Pour rappel, les déclarations de données sont accessibles à partir de la page d'accueil d'Afas ou à la rubrique "mes déclarations" dans le bandeau de gauche
- Cliquez sur "déclarer" et vous avez accès à vos déclarations

2 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil	✓	✓	Refusée Caf	...
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil			Annulée Caf	...
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil	✓	✓	Transmise Caf	...

Saisir ses données

Concerne les profils FDA et les FDF - Page 32 du guide utilisateur Afas

2 déclarations trouvées

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	Données financières	Déclaration	Action
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil	✓	✓	Refusée Caf	...
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil			Annulée Caf	...
2021	Actualisée Janvier à	MA CANTELE...	Multi accueil	✓	✓	Transmise Caf	...

• Pour saisir vos données, passez par les 3 petits points

- Le fournisseur de données financières accède au formulaire relatif aux données financières, il saisit et contrôle sa déclaration
- Le fournisseur de données d'activité accède au formulaire relatif aux données d'activité, il saisit par "activités" s'il s'agit de mono lieu et par lieux d'implantation (Alsh, Laep, Espace rencontre). L'activité sera déclinée en sous-formulaires. Il contrôle ses déclarations
- Si la saisie doit être interrompue, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton "enregistrer"

L'état d'avancement de la saisie

Concerne les 3 profils Afas - Page 28 du guide utilisateur Afas

- À tout moment, en allant dans "mes déclarations", vous pouvez connaître l'état d'avancement de vos déclarations
- En cliquant sur les 3 petits points, vous saurez quelle action réaliser
- Il est également possible de passer par l'interface ci-après et d'utiliser les listes déroulantes pour trier vos déclarations

MES DÉCLARATIONS

Type de déclaration	Exercice de la déclaration	Etat de la déclaration
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Nom de l'activité	Type d'activité	Nature d'activité
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
		Réinitialiser
		Rechercher






Exercice	Type de déclaration	Période	Nom de l'activité	Nature d'activité	Données d'activité	Données financières	État de la déclaration	Action
----------	---------------------	---------	-------------------	-------------------	--------------------	---------------------	------------------------	--------

MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité	
2021	Actualisée Janvier	AJ Centre Geo...	Accueils Adol...	✓	✓

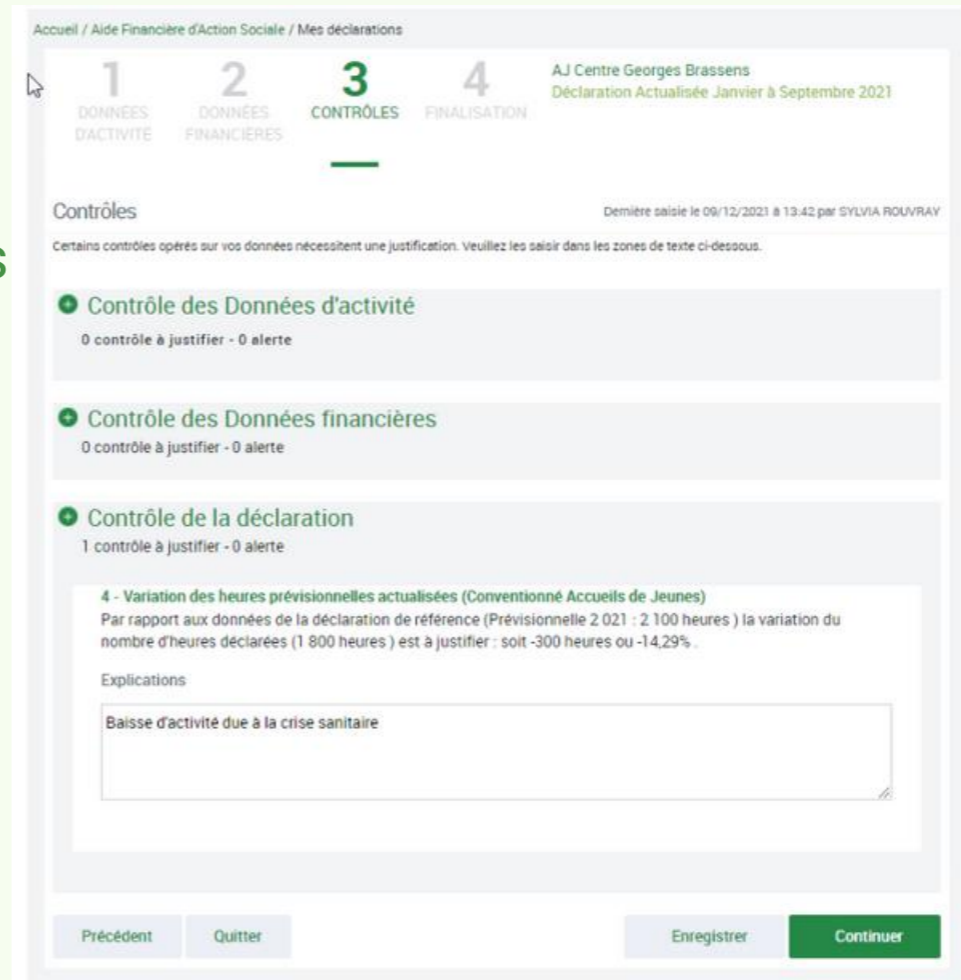
A revoir

- « **Exercice** » des déclarations, sous forme d'année ;
- « **Type de déclaration** », correspond au type de déclaration (prévisionnelle, actualisée, réelle). Dans le cas d'une déclaration actualisée, le mois est précisé ;
- « **Nom de l'activité** », correspond au nom de l'équipement/service ;
- **L'état d'avancement des formulaires** « Données d'activité » et « Données financières », est indiqué par l'un des 5 pictogrammes proposés :
 -  Formulaire à saisir par le fournisseur de données ;
 -  Formulaire en cours de saisie par un fournisseur de données ou en cours de modification par l'approbateur de la déclaration ;
 -  Formulaire renvoyé pour modification par l'approbateur à un fournisseur de données ;
 -  Formulaire complet, en cours d'approbation par l'approbateur, ou dont la saisie est terminée ;
 -  Formulaire non demandé.
- Lorsqu'une déclaration est annulée par la Caf, aucun pictogramme n'est affiché au niveau des formulaires.
- « **Déclaration** », correspond à l'état de traitement de la déclaration.

Contrôler ses données avant envoi

Concerne l'approbateur - Page 50 du guide utilisateur Afas

- Justifiez les contrôles qui seraient notifiés en détaillant et en chiffrant
- Enregistrez et validez définitivement
- Cliquez sur "continuer"



Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

AJ Centre Georges Brassens
Déclaration Actualisée Janvier à Septembre 2021

Contrôles Dernière saisie le 09/12/2021 à 13:42 par SYLVIA ROUVRAY

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

- Contrôle des Données d'activité
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle des Données financières
0 contrôle à justifier - 0 alerte
- Contrôle de la déclaration
1 contrôle à justifier - 0 alerte

4 - Variation des heures prévisionnelles actualisées (Conventionné Accueils de Jeunes)
Par rapport aux données de la déclaration de référence (Prévisionnelle 2 021 : 2 100 heures) la variation du nombre d'heures déclarées (1 800 heures) est à justifier : soit -300 heures ou -14,29% .

Explications

Baisse d'activité due à la crise sanitaire

Précédent Quitter Enregistrer Continuer

Transmettre ses données

Concerne l'approbateur - Page 52 du guide utilisateur Afas

- Après avoir cliqué sur "continuer" à l'étape précédente, vous arrivez sur le récapitulatif estimant le montant de la prestation de service
- Apportez des compléments d'informations au besoin
- Signez électroniquement en cochant la case correspondante
- Cliquez sur "transmettre à la Caf"
- Téléchargez le pdf

Accueil / Aide Financière d'Action Sociale / Mes déclarations

1 DONNÉES D'ACTIVITÉ 2 DONNÉES FINANCIÈRES 3 CONTRÔLES 4 FINALISATION

AJ Centre Georges Brassens
Déclaration Actualisée Janvier à Septembre 2021

Synthèse et transmission

Montant de l'estimation

Le montant du droit à la prestation de service pour l'année Janvier à Septembre 2021 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à : **37 872,89 €***

Synthèse de vos données

	Actualisée Janvier à Septembre 2021	Réelle 2020	Réelle 2019
Conventionnel Accueil de Jeunes			
Prix de revient plafond	2,86	1,83	1,83
Nombre d'heures réalisées	1800,00	1857,00	1941,00
Taux de resourcement du régime général	98,20	98,20	98,20
Montant de la subvention PSD	1816,60 *	1001,14	1046,43
Désistés ALSH			
Prix de revient plafond	2,86	1,83	1,83
Nombre d'heures réalisées	43150,00	45943,00	45259,00
Taux de resourcement du régime général	98,20	98,20	98,20
Montant de la subvention PSD	36356,20 *	24760,70	24405,33

* Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

Commentaire libre

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cette effet. Elle est libre et facultative.

Saisissez votre justification

Signature électronique

En qualité d'approbateur pour l'activité AJ Centre Georges Brassens, j'atteste, ROUVRAY SYLVIA, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et exactes. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission numérique de cette déclaration.

Précédent Quitter **Transmettre à la Caf**

Réviser les données suite refus Caf

Concerne l'approbateur - Page 57 du guide utilisateur Afas

- La Caf peut vous demander de corriger vos déclarations
- En tant qu'approbateur, vous pouvez soit corriger vous-même, soit demander aux fournisseurs de données
- Selon le cas, vous suivez les étapes dont celle du contrôle jusqu'à la transmission à la Caf

MES DECLARATIONS

1 déclaration trouvée

Exercice	Type de déclaration	Nom de l'activité	Nature de l'activité	Données d'activité			
2021	Actualisée Janvier à	AJ Centre Geo...	Accueils Adol...	✓	✓	A revoir	...

- Revoir et transmettre la déclaration
- Télécharger la déclaration

Se déconnecter du portail

Pour quitter le portail,
pensez à vous déconnecter
en cliquant sur ce bouton



Vos interlocuteurs pour les paiements

Territoire	ANTONY
	BAGNEUX
	CHATENAY-MALABRY
	CLAMART
	CLICHY
	FONTENAY AUX ROSES
	NANTERRE
	NEUILLY SUR SEINE
	PUTEAUX
	VILLE D'AVRAY
VILLENEUVE LA GARENNE	
Réfèrent spécifique ou Partenaire multi-sites	Espace de Rencontre Ville de RUEIL-MALMAISON
	Eclaireurs Unionistes de France
	Aide Mères / Familles Epinay Nord Ouest
	Coallia
	Relais Accueil du Vallona
	Ass. Henri Planchat
	I.G.E.S.A.
	C.A.S.H. de Nanterre
	Calins Matins Antony
	Le Jardin Etoilé
	Microbaby
	Ted Crèche
	Mutuelle La Mayotte



Mme Elsa LEAUTAUD

Territoire	BOIS-COLOMBES
	COLOMBES
	COURBEVOIE
	GARCHES
	ISSY-LES-MOULINEAUX
	LA GARENNE-COLOMBES
	LE PLESSIS-ROBINSON
	MEUDON
	MONTROUGE
	SAINT-CLOUD
	SCEAUX
	VAUCRESSON
	Réfèrent spécifique ou Partenaire multi-sites
Les Jeunes de la Plaine	
Les Bullotins	
Tillou Crèche	
Crèche Babees	
Les Tintinnabules	
Plume	



M. Baudouin MALUNDAMA-BISENGETE

Territoire	ASNIERES-SUR-SEINE
	BOULOGNE-BILLANCOURT
	CHAVILLE
	SEVRES
	SURESNES
Réfèrent spécifique ou Partenaire multi-sites	Scouts et Guides de France
	Association Zup de Co
	Multi'Services à Domicile
	Ass. La Comptine - Sceaux & Fontenay
	I.E.P.C.
	Ass. Esperem
	Ass. Jeunesse
	Ass. Logement Jeunes Travailleurs
	Créchéo
	Baboune Odyssée
	Païdou
	Rosbourg
	People & Baby
LPCR	
Crèches de France	
Crèche Attitude	



Mme Virginie ORVILLE

Territoire	BOURG-LA-REINE
	CHATILLON
	GENNEVILLIERS
	LEVALLOIS-PERRET
	MALAKOFF
	RUEIL-MALMAISON
	VANVES
Réfèrent spécifique ou Partenaire multi-sites	Ass. Entr'Actes - Colombes
	Ass. Dinamic Médiation Familiale
	Ateliers Amasco - Jouer et Apprendre
	Aide Familiale Domicile Région Parisienne
	Fondation Etudiante pour la Ville
	C.L.J.T.
	L'Appart'
	A.P.H.P.
	Cap Enfant
	M.P.K.
Les Petites Canailles	
La Maison Bleue	
Evancia - Babilou	



Mme Simona REGNIER

Pour tout contact : prestation-de-service@caf92.caf.fr

Merci de mentionner, en références de votre message, la structure ou le dispositif concerné afin de faciliter l'identification de votre demande et nous permettre de vous apporter une réponse dans les meilleurs délais.

Le calendrier 2023 pour déclarer vos données

- A télécharger sur nos pages locales [caf.fr](https://www.caf.fr):

<https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/921/Partenaires/Documents/Calendrier%202023.pdf>

PS	Déclarations							
	Déclaration Prévisionnelle 2023		Déclaration Réelle 2022		Déclarations d'actualisation 2023			
	Déclaration disponible sur le portail	A transmettre avant	Déclaration disponible sur le portail	A transmettre avant	Déclaration actualisée de Juin 2023		Déclaration actualisée de Septembre 2023	
Déclaration disponible sur le portail					A transmettre avant	Déclaration disponible sur le portail	A transmettre avant	
EAJE	11/12/2022	09/02/2023	15/01/2023	30/03/2023	11/06/2023	06/07/2023	10/09/2023	05/10/2023
ALSH	18/12/2022	16/02/2023	15/01/2023	30/03/2023	18/06/2023	13/07/2023	17/09/2023	12/10/2023
RAM	11/12/2022	09/02/2023	15/01/2023	30/03/2023			10/09/2023	05/10/2023
LAEP	11/12/2022	09/02/2023	15/01/2023	30/03/2023				
PS JEUNES	11/12/2022	09/02/2023	15/01/2023	30/03/2023				
MEDIATION FAM	11/12/2022	09/02/2023	15/01/2023	30/03/2023				
AAD	11/12/2022	09/02/2023	15/02/2023	30/04/2023				
CLAS	13/08/2023	12/10/2023	15/07/2023	29/08/2023				

Paielements						
1 ^{er} acompte 2023		Solde 2022	2 ^{ème} acompte 2023		Compléments d'acompte	
Taux de l'acompte	Date de versement	Date de versement	Taux de l'acompte	Date de versement	Selon l'augmentation du montant de la subvention prévisionnelle dans votre déclaration prévisionnelle actualisée	Date de versement
40% du droit prévisionnel	Dès validation de votre déclaration prévisionnelle par la Caf	Dès validation de votre déclaration réelle par la Caf	Acompte complémentaire de 30% dans la limite de 70% du droit prévisionnel (1 ^{er} acompte inclus)	En même temps que le paiement du solde de la prestation de service 2022		Dès la validation de votre déclaration prévisionnelle actualisée par la Caf

Calendrier 2024 à venir

les guides et les tutoriels

- Le guide utilisateur Mon Compte Partenaire "[Service Afas](#)"
(il contient le guide des habilitations au portail)

- Tutoriel "[Administrer des profils Afas](#)"



- Tutoriel "[Déclarer ses données sur le service Afas](#)"



Vos contacts

- Vous avez une question sur la convention, les habilitations, vous rencontrez des difficultés de connexion, contactez :

contactmoncomptepartenaire@caf92.caf.fr

N'oubliez pas de mettre en objet le nom du gestionnaire/Structure, la commune

- Vous êtes gestionnaire d'Action Sociale et vous avez une question sur vos déclarations de données, contactez :

prestation-de-service@caf92.caf.fr

N'oubliez pas :

- *de mettre en objet le nom du gestionnaire/Structure, la commune, l'année concernée*
- *d'ajouter un mot clé "Paiement"/"Déclarations"/"Accès Afas"/"Convention"/"Données prévisionnelles"/"Données réelles"/"Actualisations"*