



Comment faire votre déclaration trimestrielle de ressources Rsa sur internet

Le Rsa c'est le Revenu de solidarité active





Sommaire

Ce que je dois savoir avant de commencer ma déclaration
trimestrielle de ressources RSA sur Internet3
Pour faire ma déclaration trimestrielle de ressources RSA sur internet :4
Je commence ma déclaration trimestrielle de ressources RSA
sur internet5
Je me connecte à Mon Compte5
Je vérifie mon profil7
Je déclare mes ressources trimestrielles9
Je vérifie les ressources préremplies10
Je modifie des ressources préremplies11
Je déclare mes autres ressources trimestrielles15
Je vérifie les informations16
Je termine ma déclaration trimestrielle de ressources 17

Ce que je dois savoir avant de commencer ma déclaration trimestrielle de ressources RSA sur Internet

- Une déclaration trimestrielle est une déclaration à faire tous les 3 mois.
- Les ressources c'est l'argent que je gagne ou que je touche pour vivre, par exemple un salaire ou une indemnité de chômage. Les ressources s'appellent aussi revenus.
- Je fais bien attention de déclarer mes ressources en « montant net social ». Je trouve le montant net social sur mon bulletin de salaire, sur mon relevé de prestations ou sur le site <u>mesdroitssociaux.gouv.fr</u>.
- Je dois faire ma déclaration trimestrielle de ressources
 RSA même si je n'ai pas de ressources.

Pour faire ma déclaration trimestrielle de ressources RSA sur internet :

- Je dois avoir une adresse mail.
 Une adresse mail est une adresse informatique qui permet d'envoyer ou de recevoir du courrier sur mon ordinateur par internet.
- Je dois préparer mon numéro de sécurité sociale et mon mot de passe.
 Mon numéro de sécurité sociale est écrit sur ma carte vitale.
 Ce sont les 13 premiers chiffres sur ma carte vitale.
 Mon mot de passe est le mot de passe

que j'ai choisi quand j'ai créé mon compte sur le site caf.fr.

Mon mot de passe a :

- o au minimum 8 ou 10 caractères
- des majuscules, des minuscules et des chiffres uniquement
- Les informations que je saisis ne sont pas sauvegardées au fur et à mesure.

Je dois faire toute ma déclaration en une seule fois.



Je commence ma déclaration trimestrielle de ressources RSA sur internet

Je me connecte à Mon Compte

- Je vais sur internet, par exemple sur <u>Google.fr</u>.
- Je saisis <u>www.caf.fr</u> dans la barre de recherche.
 J'appuie sur la touche Entrée.
- Je sélectionne le site de la Caisse d'Allocations Familiales dans la liste.
- Je peux aussi saisir <u>www.caf.fr</u> dans la **barre d'adresse** de mon navigateur.
- 5. Je clique sur le bouton Mon Compte.

	Goo	ogle	
Q www.caf.fr			×
	Recherche Google	J'ai de la chance	



♦ Nouvel onglet × +
Q www.caf.fr



Page 6 sur 17

6. Je clique sur le bouton Se connecter

- Je saisis mon numéro de sécurité sociale.
- Je saisis mon mot de passe.
 Je fais attention aux majuscules et aux minuscules.
- 9. Je clique sur le bouton Se connecter.
- 10. La page d'accueil de Mon Compte s'affiche. Une alerte s'affiche.
 - Je clique sur l'alerte ou

sur le lien Mes ressources.

- 11. Je vais sur la ligne
 Mes ressources trimestrielles
 Rsa et prime d'activité.
- 12. Je clique sur le bouton Déclarer.



🚺 👬

Pensions alimentaires

caf-fr 👸 🕂 🕸

BIENVENUE SUR LE PORTAIL DES ALLOCATIONS FAMILIALES

CONNEXION ALL OCATAIE

AUTRES ESPACES

Tuteur





Je vérifie mon profil

- 1. Je clique sur le bouton Commencer.
- Je vérifie les informations de mon profil.
- 3. Si des informations ont changé je clique sur le stylo pour les modifier.
 Par exemple : si j'ai changé d'adresse
 - je clique sur le stylo
 - à côté de Adresse.

MON PROFIL	
A savoir avant de commence Vous devez d'abord valider ou Chaque changement de situa Vous pouvez ensuite commen	2° I modifier votre profil. tion comprend 3 étapes et dure en moyenne 3 minutes. ncer votre déclaration de ressources trimestrielles AAH.
Des bulles d'aide s'affichent p Cliquer sur le point d'interroge	our vous expliquer les informations à saisir. stion pour y accéder.
	Commencer
MON PROFIL	
Pour valider l'ensemble des éléments de votre Votre profil à changé ? Pour mettre à jour votr	dossier, diquer sur « Confirmer mon profil ». e situation, cliquez sur le creyon.
SITUATION FAMILIALE 💉	SITUATION PROFESSIONNELLE 🗡
MR ANTHONY GAMINERA ne le 12 decembre 1989 celibataire	MR ANTHONY GAMINERA Activité salariée @ Depuis le 20 septembre 2020 CDI
ENFANTS ET AUTRES PERSONNES	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

ADRESSE MAIL ET TÉLÉPHONES 🖋

Confirmer mon pro

Mail : A communiquer Téléphones : A commu

ADRESSE /

RESIDENCE LES SYMPHORINES BAT A N 127 641 AVENUE PIRARE MENDES FRANCE 83340 LE LUC FRANCE Depuis le 1 octobre 2023

COORDONNÉES BANCAIRES 💉

Titulaire(s) du compte : Mr GAMINERA ANTHONY IBAN : XXXX XXXX XXXX XXXX XXXA 869 BIC : CEPAFRPP831

- 4. Un message m'explique la démarche. Je clique sur **Commencer**.
- Je peux saisir ma nouvelle adresse.
 Quand j'ai terminé
 je clique sur Continuer.

Cal Le mogazzie Vi	A savar avant de comm	
	Vitre démarche con et 5 minutes.	mprend 4 étapes, sa durée est astimée entre 2
MON PROFIL	Des bulles d'ade s' à saisir Cliquez su	affichent pour vous expliquer les informations le point d'interrogation pour y accéder
Pour volidar Tonoom Voner profil & chang	10	Continentant
SITUATION FAMIL	IALE /	SITUATION PROFESSIONNELLE
MIN GAEL GUILLERM		MIT CALLEN

 Les informations que j'ai saisies s'affichent.

On appelle cela un récapitulatif.

Si les modifications sont correctes

je clique sur le bouton

Confirmer mon profil.

VOTRE NOUVELLE ADRESSE 💉

15 rue Pierre et Marie Curie 35000 RENNES FRANCE

Date d'emménagement dans votre nouveau logement : 01/09/2024



Je déclare mes ressources trimestrielles

Les ressources trimestrielles c'est l'argent :

- que mon employeur m'a versé
- ou que mon organisme m'a versé
- ou que j'ai reçu

pendant le trimestre, c'est-à-dire pendant 3 mois.

La CAF récupère certaines ressources directement auprès des impôts, de mon employeur, de France Travail...

Ces ressources sont déjà dans ma déclaration.

On dit qu'elles sont **préremplies**.

Je dois vérifier si les informations sont exactes.

Je dois regarder la ligne « montant net social »

de mon bulletin de salaire ou de mon relevé de prestations

ou sur le site mesdroitssociaux.gouv.fr.

Je dois saisir les ressources manquantes.

Je dois saisir le montant net social des ressources manquantes.

Je vérifie les ressources préremplies

1. Je lis les explications.

Je clique sur Continuer.



- Je vérifie les ressources préremplies, en montant net social par exemple le salaire versé par mon employeur en mars, avril et mai.
- 3. Si les montants sont corrects je clique sur **Continuer**.
- 4. Si les montants ne sont pas corrects je clique sur
 Vous constatez une erreur ?
- Je clique sur le bouton
 Signaler une erreur qui apparait.

	Avril 2024	Mai 2024	
2.921 €	2921€	2.921 €	
avons recupere aucune des re	ssources suivantes :		
iõmage 🕜			
mater pater adoption			
mal et ATMP			
ente et pension d'invalidité 🕜			
ension retraite, reversion, AER, o	capital prévoyance versé par une assu	rance privée 🕜	
location veuvage 👔			
entes ATMP	L3		
evenus de stage et de formation	n Professionnelle 🕜		
onstatez une erreur ?	~		

Vous constatez une erreur ?	^
En cas d'erreur(s), cliquez sur le bouton "Signaler une erreur" afin de modifier, supprimer ou ajouter des res	t sources.
Signaler une erreur	

Je modifie des ressources préremplies

- Je lis les explications.
 Je clique sur Commencer.
- Je clique sur la ressource à modifier.
 Par exemple mon salaire.

Attention, vous allez r prestations. Cette correction sera feront l'objet d'une rég	modifier des ressources transmises par votre employeur ou un organisme verseur de transmise eu service competent pour un controle. Si elle est injustifiée, vos divits gularisation.
Pour suivre votre dém	anche, rendez-vous sur le site meadroitssocieux gouch Commence
ES RESSOURCES PRÉ-I	REMPLIES
1 Selection	2 3 Saisle Récapitulatif
AMINERA ANTHONY FORMATION	
AMINERA ANTHONY FORMATION Sus souhaitez rectifier dea reasourcea, bj électionnez le type de reasources à modif	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations, ier :
AMINERA ANTHONY FORMATION Lessonance ressources a fectionnez le type de ressources à modif salarires	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations. ler:
AMINERA ANTHONY FORMATION Sus souhaitez rectifier dea reasources, aj decirionnez le type de reasources à modif electronnez de troomage notermités se cirionnage notermités journaliteres de maternité, ademiné, adoption	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations. ler:
AMINERA ANTHONY FORMATION Use souhaitze recetifier deo reasources a inodifi lectionnez le type de ressources à inodifi salaires molermités de chontage ndermités journalières de maternité, antermités journalières maternité, antermités journalières maternité, antermités journalières maternité, molermités journalières maternité, molerationes journalières maternité, molerationes journalières maternité, molerationes journalières maternités journalières maternités maternités journalières maternités maternités journalières maternités maternités maternités maternités maternités maternités pour de le sources de la sourc	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestacions. er:
AMINERA ANTHONY FORMATION Use souhaits: textifier des ressources a modifier lectionnes le type de ressources à modifier lectionnes de chornage motermités de chornage ademnités journalières de maternité, paremité, ajournalières maladie, longue maladie, acciden du tavail, maladie volessionnelle	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations, ier
AMINERA ANTHONY FORMATION	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations. er
AMINERA ANTHONY FORMATION FORMATION FORMATION Resolution terresources a modified resol	outer ou supprimer un employeur ou un organisme versant des prestations. ler:

MES RESSOURCES PRÉ-REMPLIES

 Je sélectionne mon employeur.
 Je peux aussi ajouter un nouvel employeur.

1 Selection	2 Solaie	3 Récepituletif	
alaires			
SAMINERA ANTHONY			
CORMATION			
er onimeriore			
i vous souhaitez rectifier des re	essources ou supprimer un en	ployeus selectionnez l'employeur concerné.	
i vous souhaitez rectifier des re	essources ou supprimer un en	ployeus delectionnez l'employeur concerné	
	issources ou supprimer un en	ployeur: selectionnez l'employeur concerne	
MOBILIER COULOMB	essources ou supprimer un en	ployeus selectionnez l'employeur concerné.	
A voue souhaitez rectifier des re MOBILIER COLLOMB	ssources ou supprimer un en	ployeus selectionnez l'employeur concerné.	

4. Je sélectionne le montant à modifier et je clique sur Valider.

Sélection	2 Salcie	3 Receptulatif	
Salaires			
GAMINERA ANTHONY			
INFORMATION			
Vous allez signaler une erreur s être saisies en montant net soc	ur des salaires récupérés aupré tal. Pour chaque montant corrig	s de votre employeur. Les ressources que vou é, vous devez joindre le bulletin de salaire cor	s corrigerez doiven respondant.
MOBILIER COULOMB SIRET : 83271578300011			
Sélectionnez les mois que vous	souhaitez modifier		
Sélectionnez les mois que vous	: souhaitez modifier Me 1	: 2024 '94€	
Sélectionnez les mois que vous	t souhaitez modifier Me 1 Avri	s 2024 194€ 1 2024 44€	
Sélectionnez les mois que vous	souhaitez modifier	= 2024 14 € 1 2024 14 € 2024 2024 2024 2024 2024	
Sélectionnez les mois que vous	s souhaitez modifier Mit Avr 1 Me	= 2024 N4 € 1 2024 N4 € 2024 Sta €	

- 5. Je saisis le nouveau montant net social.
- Je dois ajouter mon bulletin de salaire.
 Je clique sur Ajouter un document.

1 2 Sélection See	Acceptulatif
Salaires	-
GAMINERA ANTHONY	
INFORMATION	
Vous allez signaler une erreur sur des salaires rét être saisies en montant net social. Pour chaque r	upérés auprès de votre employeur. Les ressources que vous corrigerez doivent contant corrigé, vous devez joindre le bulletin de salaire correspondant.
MOBILIER COULOMB	
SIRET: 83271578300011	
MAI 2024	
Tous les champs sont soligatoires, aeuf mention contra	10 46
Attention, le montent corrigé doit être saial sans les cen	imes (seizir 123 pour 123,89 年)
Montant récupéré	
1794	€
Montant corrigé	
1974	£
colorte la bullatin de nalatre du mois concerné	
Ajouter un document	
©⊕	

- Je sélectionne mon bulletin de salaire sur mon ordinateur.
- 8. Je clique sur Ouvrir.
- 9. Le fichier est ajouté.

10. Si ma modification est correcte je clique sur **Confirmer.**

11. Le récapitulatif de mes modifications s'affiche.

Je clique sur Continuer.

- 12. L'écran de ressources préremplies s'affiche de nouveau.
 - Je clique sur Continuer.

	n	Modifié le	Type To
✓ Aujo	urd'hui		
	ste offre étudiants et accès à la prestation APL	24/06/2024 09:12	Document Micros
∨ Sem	aine dernière		
1-	1_Indicateurs_strategiques_2024_VF	20/06/2024 15:02	Feuille de calcul
D 1-1	IT_2024_119_Indicateurs_strategiques_2024	20/06/2024 15:01	Document Micros
1214	IT_2024_122_Dematerialisation_des_PND	20/06/2024 14:58	Adobe Acrobat D
D 1-1	IR_2024_118_Offre_numeriqu_a_destination_des_tuteurs_moraux_	20/06/2024 14:33	Document Micros
1 Sa	xo inc0835592	20/06/2024 09:07	Adobe Acrobat D
Bri	ief 20240507-DTR AAH - revu Dpfas	19/06/2024 11:58	Document Micros
av	is_17062024145250	17/06/2024 14:54	Feuille de calcul
🥦 da	ta_tuteurs	17/06/2024 10:37	Dossier compressé
al al	s statuetu tune narr nat	17/06/2024 09:55	Feuille de calcul
	Montant continue		
	Montant corrige		
	Montent contige 🖗		
	Montant contige		
0	Montent contige 1374 E Johnte le bulletin de salaire du mois concerne Confirmetion		0

Les resources sont affichée en mon votre organisme verseur de prestation Yous devez les vérifier et cliquer sur le En cas d'erreur(s), vous pouvez modifi demandée. Attention : Toute modification donnera lieu à un c Cette page présente uniquement les re	tant net social. Elles ont été récupéré + bouton Continuer. er les montants ou ajouter/supprime contrôle. evenus d'activité salariée et les reven	es directement auprès de votre employeur ou c r une ressource, une pièce justificative vous ser us de remplacement perçus en France.
alaires @		
Mars 2024	Avril 2024	Mai 2024
2921€	2.921 €	2.921 €
IJ mater pater adoption	ital indusiance word har use securate	nce privée 👔
Hente et pension d'invalidité Pension retraite, reversion, AER, cap Allocation veuvage Rentes ATMP O Revenus de stage et de formation P	Construction of the second of	
	Romonal and a constant of the	

13. Si je suis en couple,

je vérifie les ressources préremplies de mon conjoint : je vais à l'étape 2 en haut de la page 10. Je vérifie les ressources préremplies. Je fais les modifications si nécessaire.

14. Je lis les instructions puis je clique sur **Continuer.**

Validation des ressources	0
Vous avez validé la première partie o Vous devez maintenant poursuivre p trimestrielle de ressources.	te voo resoources. sour finaliser votre déclaration
Retour	Continuer

Je déclare mes autres ressources trimestrielles

- Je sélectionne les autres ressources que je reçois, par exemple une pension alimentaire.
- 2. Je clique sur Continuer.
- Je saisis les montants pour chaque mois.
 Je clique sur Continuer.

DÉCLARER MES RESSOURC	ESTRIMESTRIELLES
1 2 3 ACCES SAISIE RECAPIT	JULATIF FIN
ANTHONY GAMINERA	
Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contra	sire
Ressources à déclarer	
Votre déclaration concerne les mois suivants :	
 mero 2024 avril 2024 mei 2024 	
Les ressources cochées et grisées sont déjà con	nnues.
Si vous avez d'autres ressources à déclarer, coch	her Is case correspondante. Sinon cliquer sur "Continuer".
Salaires (y compris montant perqu au titre Francesco coloris Pensions alimentaires reques Pensions alimentaires reques Orga Quitter	: du chômege partici) 🕢

ÉCLARER N	IES RES	SOURCES T	RIME	STRIELLES	
1 ACCES	2 SAISIE	3 RECAPITULATIF		4 FIN	
ANTHONY GA	MINERA				
ous les champs sont of	iligatoires, seuf r	nention contraire			
Le montant est à déc	arer sans les o	entimes (pour 123,8	9, seisir 1	23).	
Ressources à dé	clarer				
Pensions alimentaire	s reques 👩				
Montant mars 2024		45	€		
Montant evril 2024		150	€		
Montant mai 2024		150	€		
Précédent	Quitter		là.		Continuer

Je vérifie les informations

- Je vérifie les informations sur le récapitulatif. Je peux cliquer sur Quitter si les informations ne sont pas correctes. Attention : mes modification ne sont pas sauvegardées.
- 2. Si les informations sont correctes je clique sur Valider.

3. Si je suis en couple,

je vérifie les ressources préremplies de mon conjoint : je vais à l'étape 1 de la page 13. Je saisis les autres ressources de mon conjoint.

ACCES	2 SAISIE	3 RECAPITULATIF	4 FIN	
RÉCAPITULA Pour valider et t Pour modifier vo Pour abandonne	TIF anamettre votre dé tre saisie, cliquer a s, cliquer aur « Quitt	charation, cliquer sur « urie ∕∕ ter «.	Valider ».	
ANTHONY	GAMINERA			
RESSOURCE	S RÉCUPÉRÉES	3		
Salaires (y comp	ris montant perçu a	au titre du chômage pa	tiel):	
mars 2024 : 1 75	4.6			
evril 2024 : 1 79	i e			
mei 2024 : 1 974	e			
RESSOURCE	S DÉCLARÉES	1		
Penaions alimer	taires regues :			
mars 2024 : 454				
evril 2024 : 150				

Je termine ma déclaration trimestrielle de ressources

- J'arrive à la dernière étape de la déclaration.
- Je peux télécharger ma déclaration.
 Je clique sur le lien recapDTR.pdf.
- 3. Je peux quitter la déclaration de ressources.
 Je clique sur le bouton Revenir à mon profil.





Ce document accessible à tous a été transcrit par <u>Com'access</u> avec la méthode du Facile à Lire et à Comprendre (FALC) Pour en savoir plus sur le FALC vous pouvez aller sur le site : <u>www.inclusion-europe.eu/easy-to-read</u> © Logo européen Facile à lire : Inclusion Europe

Nous remercions vivement Tess et Anthony du collectif CAP'acité (www.capacite.net) pour la relecture et la validation du document.