**FICHE PROJET PIAJE**

**MAISON D’ASSISTANTS MATERNELS**

|  |
| --- |
|  |

**Je souhaite créer des places nouvelles en Maison d’Assistants Maternels (Mam)** sans existence préalable d’un local ou par l’aménagement d’un local existant non affecté préalablement à cet usage ;

|  |
| --- |
|  |

**Je souhaite faire une extension de la Mam** avec une augmentation d’au moins 10 % de places nouvelles

|  |
| --- |
|  |

**Je souhaite faire une transplantation de la Mam sur un autre site** avec une augmentation d’au moins 10 % de places nouvelles par rapport aux places existantes de la Mam

|  |
| --- |
| **VOTRE PROJET** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Commune d’implantation de la Mam** |  |
| **Adresse (si connue)** |  |
| **Nombre d’AM concernées** |  |
| **Nombre de places au sein de la Mam (si extension ou transplantation)** |  |
| **Nombre de places nouvelles concernées par votre projet** |  |

**CONTACT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom de l’interlocuteur pour la CAF et le CD** |  |
| **Adresse mail** |  |
| **Téléphone** |  |

**MODE OPERATOIRE**

1. Compléter la fiche ci-dessus complétée aux adresses suivantes :

* Pour la CAF : [ccd@caf90.caf.fr](mailto:ccd@caf90.caf.fr)
* Pour le Conseil Départemental : [charline.chapuis@territoiredebelfort.fr](mailto:charline.chapuis@territoiredebelfort.fr) et [secretariat.pole-agrement@territoiredebelfort.fr](mailto:secretariat.pole-agrement@territoiredebelfort.fr)

1. Adresser un courrier exposant en quelques lignes votre projet à l’attention du Directeur de la Caisse d’Allocations Familiales par voie dématérialisée aux deux adresses suivantes :

[direction.cafbelfort@caf.fr](mailto:direction.cafbelfort@caf.fr)

[ccd@caf90.caf.fr](mailto:ccd@caf90.caf.fr)

*Attention : si vous souhaitez démarrer le projet en amont de la présentation du dossier en Commission d’Action Sociale, vous devez en faire la demande auprès de Monsieur le Directeur en sollicitant un démarrage anticipé de l’opération. Seules des opérations non démarrées à la date de la Commission d’Action Sociale pourront faire l’objet d’un financement.*

**La réception de cette fiche projet et du courrier à l’attention du directeur de la CAF déclenchera :**

* **Une proposition de rendez-vous en présence des services de PMI du Conseil Départemental, des services de la Caisse d’Allocations Familiales et du Maire ou Président de communauté de communes de la commune ou EPCI d’implantation de votre projet.**