

BIENVENUE DANS LE PORTAIL DE CONNEXION
DES ALLOCATIONS FAMILIALES

caf.fr



CONNEXION

Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire.

Numéro de Sécurité sociale ?

 Se souvenir de moi[J'ai un identifiant provisoire](#)

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)En cas de perte
du mot de passe,
cliquez ici

OU

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

MES ALERTES

La Caf attend une information de votre part pour traiter votre dossier. Merci de nous répondre le plus rapidement possible.

MES PAIEMENTS ET MES DROITS

Mon dernier paiement

le 05/01/2021

86 €

Voir le détail >

Mes paiements et droits >

Mes attestations >

Mes ressources >

Mon quotient familial ⓘ : 43€



Télécharger ma dernière attestation



Télécharger mon relevé de compte de novembre

MES DÉMARCHES



Suivre mes démarches



Déclarer un changement



Simuler ou demander une prestation

MON PROFIL

Je suis célibataire.

Je suis depuis le

Mon adresse:

Mon adresse courriel :

Mon téléphone :

Consulter ou modifier



Besoin d'aide ou de conseils concernant vos allocations.

Contactez ma Caf



Mois par mois, les dates à retenir.

Mon agenda

Cliquer

➤ Sur les alertes rouges si c'est une demande de votre Caf

Ou

➤ Sur « Suivre mes démarches » si vous souhaitez transmettre un document à votre initiative

MES DÉMARCHES

DÉLAIS DE TRAITEMENT 

Votre Caf traite cette semaine (chiffres mis à jour le 05/06/2023) :



Les demandes de Rsa et Aah*
arrivées entre le 05/04/2023 et le
12/04/2023



Les autres demandes arrivées
entre le 09/01/2023 et le
13/01/2023

Il est inutile de nous contacter si vous avez réalisé une demande après ces dates. Votre dossier est en attente de traitement.

* Rsa : revenu de solidarité active. Aah : allocation aux adultes handicapés

[A transmettre](#)[A consulter](#)

Demande du 09/01/2023 à 11h06
Informations demandées

[Répondre](#)

Demande du 24/11/2022 à 09h58
Informations demandées

[Répondre](#)

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

Vous devez transmettre des documents concernant exclusivement votre dossier.

[Transmettre un document](#)

Transmettre
un document à
la demande de
votre Caf

Transmettre
un document à
votre initiative

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

TRANSMETTRE UN DOCUMENT CONCERNANT :

Votre relevé d'identité bancaire (RIB) >

Votre changement de situation (ex: situation familiale, déclaration de grossesse...) >

Vos ressources (ex: Rsa, prime d'activité, aide au logement, annuelles...) >

Vos autres documents >

Retour

Sélectionner le document que vous souhaitez adresser à votre Caf.

S'il n'est pas dans la liste, choisissez « Vos autres documents »

TRANSMETTRE UN DOCUMENT CONCERNANT :

Votre relevé d'identité bancaire (RIB) >

Votre changement de situation (ex: situation familiale, déclaration de grossesse...) >

Vos ressources (ex: Rsa, prime d'activité, aide au logement, annuelles...) >

Vos autres documents >

Retour

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

⚠ Inutile de transmettre un RIB, un service en ligne est disponible pour communiquer vos coordonnées bancaires.

Accéder

Si le Rib concerne une autre personne que vous ou votre conjoint, cliquez sur « Retour » puis "un autre document".

Retour

Lorsque vous sélectionnez un document à nous adresser et pour lequel un service en ligne est disponible, vous serez orienté vers la télé procédure correspondante.

Si le document à transmettre n'est pas présent dans la liste, sélectionnez la rubrique > vos autres documents



MES DÉMARCHES

DEMANDE DU 24/11/2022 À 09H58

Informations demandées

Votre Caf a étudié votre situation et vous suggère de faire une nouvelle demande de prestation : vous pouvez peut-être bénéficier de nouveaux droits.

- votre titre de séjour
- la déclaration de grossesse

[Accéder](#)



Votre Caf vous réclame des informations complémentaires pour traiter votre dossier.

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

CHOISIR VOTRE DOCUMENT

Vous devez joindre **un seul document à la fois** ex : 1 quittance et 1 bulletin de salaire = 2 documents différents

Format : jpeg, pdf, png, jpg ou gif

Taille maximum : 5 Mo

Déposez ici votre 1^{er} document.



cliquez ici

Retour

Continuer

La procédure est la même si vous adressez des documents

✓ à votre initiative

ou

✓ à la demande de votre Caf.

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

AJOUTER UNE PAGE

Vous pouvez déposer ici le verso ou une autre page de votre document.

Sinon, cliquer sur **Continuer**

Format : jpeg, pdf, png, jpg ou gif

Taille maximum : 5 Mo

Déposez ici le verso ou une autre page de votre 1er document.



Nom

DGFIP.jpg



Oups j'ai fait une ...



Retour

Continuer

Le document transmis peut être :

- ✓ complété par une autre page,
- ✓ visualisé
- ✓ supprimé

Il est fortement recommandé de contrôler la lisibilité du document transmis pour ne pas en retarder sa prise en compte par les services de votre Caf.

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

AUTRE DOCUMENT

Merci de vérifier la lisibilité de votre 1er document avant de l'envoyer.

[Modifier](#) [Visualiser](#)

Avez-vous un autre document à transmettre ?

TRANSMETTRE UN DOCUMENT

CONFIRMATION

Votre document a bien été transmis à nos services. Il sera traité dans les meilleurs délais.

[Autre document](#)[Quitter](#)

MES DÉMARCHES

DEMANDE DU 24/11/2022 À 09H58

Informations demandées

Votre Caf a étudié votre situation et vous suggère de faire une nouvelle demande de prestation : vous pouvez peut-être bénéficier de nouveaux droits.

- titre de séjour
- déclaration de grossesse

[Accéder](#)

MES RÉPONSES

Information ou pièce justificative transmise

Vous avez transmis l'information demandée le 16/12/2022 à 16h08

 [Télécharger](#)[Retour](#)

Rubriques

- ✓ Mes démarches
- ✓ Suivre mes démarches
- ✓ A consulter

Retrouvez le récapitulatif de votre démarche

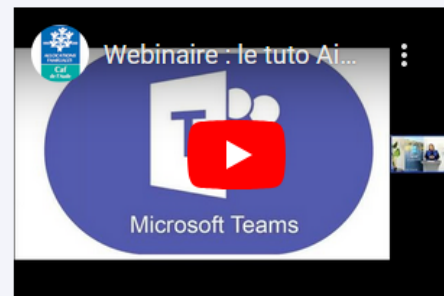


**Prendre un
rendez-vous**



AideEnLigne

Pour faire vos démarches en ligne depuis chez vous, AideEnLigne vous permet de partager l'écran de votre ordinateur, smartphone ou tablette avec un conseiller Caf qui vous aide à distance, clic par clic.



Prendre un rendez-vous

Vous souhaitez être accompagné dans cette démarche sans vous déplacer ?
Cliquez sur
> **Contactez votre Caf**