

**Axe 7 – Renforcement de la lutte contre la non-décence  
des logements et promotion des projets en faveur  
du logement des familles des jeunes et du cadre de vie**

# DOSSIER DE DEMANDE

Axe		Cocher le volet concerné par le projet :		
7	Promotion des projets en faveur du logement des familles, des jeunes et du cadre de vie.	<input type="checkbox"/>	2	Contribuer à la promotion et à l'émergence de nouvelles formes de logement en faveur des jeunes adultes et des familles.

# Documents à fournir

Collectivités territoriales - établissements publics	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI détaillant le champ de compétence	<input type="checkbox"/>
Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétences)	<input type="checkbox"/>
<b>OU</b> Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf ( <b>à télécharger sur le Caf.fr</b> )	<input type="checkbox"/>
<u><a href="#">Attestation de vigilance URSSAF</a></u>	<input type="checkbox"/>

Associations	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au J.O.	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
<b>OU</b> Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf ( <b>à télécharger sur le Caf.fr</b> )	<input type="checkbox"/>
Liste actualisée des membres du Bureau	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existant en N- 1) + budget prévisionnel de l'exercice en cours	<input type="checkbox"/>
<u><a href="#">Attestation de vigilance URSSAF</a></u>	<input type="checkbox"/>

Entreprises	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
Extrait K bis délivré par le greffe du tribunal de commerce, daté de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
<b>OU</b> Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf ( <b>à télécharger sur le Caf.fr</b> )	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédant la demande (si l'entreprise existant en N- 1)	<input type="checkbox"/>
<u><a href="#">Attestation de vigilance URSSAF</a></u>	<input type="checkbox"/>

## Envoi de la demande

Le dossier est à transmettre **exclusivement** par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante :

**[appelaprojets@caf78.caf.fr](mailto:appelaprojets@caf78.caf.fr)**

**Retour des dossiers le 27 février 2026 au plus tard**

N'hésitez pas à contacter le Chargé de conseil et développement **avant** l'envoi de votre dossier  
<http://www.caf.fr/ma-caf/caf-des-yvelines/partenaires/contacter-un-conseiller-territorial>

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS POURRONT ETRE EXAMINES PAR LES SERVICES DE LA CAFY. UN DOSSIER INCOMPLET PEUT ETRE RENVOYE.**

Présentation du porteur de l'action	
Identité du porteur de l'action	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Numéro SIRET	

**Je, soussigné (e), M \_\_\_\_\_ en qualité de \_\_\_\_\_ sollicite une aide financière à la caf des Yvelines pour un montant de \_\_\_\_\_ €**

Déclare avoir souscrit au Contrat d'Engagement Républicain et respecter son contenu (décret en date du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'agrément de l'Etat). Je déclare reconnaître que tout manquement observé à ce titre est de nature à justifier le retrait de tout ou partie de la subvention qui me serait accordée<sup>1</sup>.

**A .....Le .....**

**Cachet et signature du porteur**

---

<sup>1</sup> Uniquement pour les porteurs associatifs, en application depuis le 02 janvier 2022.

	Présentation du projet
Intitulé du projet	
Identification du porteur du projet et des partenaires associées	
Inscription du projet dans la CTG	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Domaine concerné par le projet	<input type="checkbox"/> <b>Création habitat « alternatifs »</b> <input type="checkbox"/> Intergénérationnel <input type="checkbox"/> Solidaire <input type="checkbox"/> Partagé <input type="checkbox"/> Adapté <input type="checkbox"/> Autre  <input type="checkbox"/> <b>Création mise en relation offre et demande de logement</b> <input type="checkbox"/> <b>Autre ....</b>
Principaux objectifs du projet	
Description des actions et des moyens mobilisés	
Que va financer l'aide accordée ?	Présence de personnel supplémentaire ? Valorisation de poste existant ? Interventions de prestataires extérieurs ? Acquisition de petit matériel ?
Calendrier de réalisation du projet	
Publics visés	<input type="checkbox"/> Jeunes adultes (-30 ans) <input type="checkbox"/> Adultes isolés <input type="checkbox"/> Ménages sans enfant <input type="checkbox"/> Ménage avec enfant <input type="checkbox"/> Seniors (+ de 60 ans) <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap
Types d'occupation des logements concernés par le projet	<input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Colocation <input type="checkbox"/> Intermédiation locative <input type="checkbox"/> Sous location <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Territoire du projet	Nom de la / des communes concernées : .....  <input type="checkbox"/> Urbain / <input type="checkbox"/> Qpv : (précisez numéro du Qpv) ..... <input type="checkbox"/> Rural / <input type="checkbox"/> Zrr <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Quels sont les résultats attendus du projet (quantitatif/qualitatif) ?	Nbr de logements créés Profil et nombre des bénéficiaires
Identification des partenaires financiers du projet	

**Rappel** : Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80 % du coût total annuel de fonctionnement d'une structure ou d'un service.

L'ensemble des recettes (financements octroyés par la branche Famille intégrant le complément « publics et territoires », les participations familiales et les autres subventions), ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l'action.

## Plan de financement prévisionnel

### Fonctionnement

Bien détailler et identifier les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée cf page 4

DEPENSES		RECETTES	
60 Achat	€	7061 Participations usagers	€
6061 Fourn non stockable eau énergie	€	70882 Recettes en atténuation	€
6063 Fourn entretien et petit équipt	€	741 Etat	€
6064 Fourn administrative éducative	€	742 Région	€
60680 Autres matières et fournitures	€	743 Département	€
61 Services extérieurs	€	744 Commune	€
62 Autres services extérieurs	€	746 Caf des Yvelines	€
63 Impôts, taxes et versements	€	748 Autres subventions	€
64 Charges du personnel	€	76 Produits financiers	
			€
65 Divers (frais de siège)		77 Produits exceptionnels	
66 Charges financières	€		
67 Charges exceptionnelles	€		
68 Dotations	€		
<b>TOTAL</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

A .....

Le .....

Cachet	Signature du porteur