

Axe 7 – Renforcement de la lutte contre la non-décence des logements et promotion des projets en faveur du logement des familles des jeunes et du cadre de vie

DOSSIER DE DEMANDE

Axe		Cocher le volet concerné par le projet :		
7	Promotion des projets en faveur du logement des familles, des jeunes et du cadre de vie.	<input type="checkbox"/>	2	Contribuer à la promotion et à l'émergence de nouvelles formes de logement en faveur des jeunes adultes et des familles.

Documents à fournir

Collectivités territoriales - établissements publics	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI détaillant le champ de compétence	<input type="checkbox"/>
Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétences)	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>
Attestation de vigilance URSSAF	<input type="checkbox"/>

Associations	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Récépissé de déclaration en préfecture ou publication au J.O.	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>
Liste actualisée des membres du Bureau	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédent la demande (si l'association existant en N- 1) + budget prévisionnel de l'exercice en cours	<input type="checkbox"/>
Attestation de vigilance URSSAF	<input type="checkbox"/>

Entreprises	
Numéro SIREN / SIRET	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>
Statuts	<input type="checkbox"/>
Extrait K bis délivré par le greffe du tribunal de commerce, daté de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>
OU Attestation de non-changement de situation pour les partenaires déjà connus de la Caf (à télécharger sur le Caf.fr)	<input type="checkbox"/>
Comptes financiers : résultats et bilan relatifs à l'année précédent la demande (si l'entreprise existant en N- 1)	<input type="checkbox"/>
Attestation de vigilance URSSAF	<input type="checkbox"/>

Envoi de la demande

Le dossier est à transmettre exclusivement par voie dématérialisée à l'adresse mail suivante :

appelaprojets@caf78.caf.fr

Retour des dossiers le 27 février 2026 au plus tard

N'hésitez pas à contacter le Chargé de conseil et développement **avant** l'envoi de votre dossier
<http://www.caf.fr/ma-caf/caf-des-yvelines/partenaires/contacter-un-conseiller-territorial>

SEULS LES DOSSIERS COMPLETS POURRONT ETRE EXAMINES PAR LES SERVICES DE LA CAFY. UN DOSSIER INCOMPLET PEUT ETRE RENVOYE.

Présentation du porteur de l'action

Identité du porteur de l'action	
Statut juridique	
Adresse du siège social	
Numéro SIRET	

Je, soussigné (e), M _____ en qualité de _____ sollicite une aide financière à la caf des Yvelines pour un montant de _____ €

Déclare avoir souscrit au Contrat d'Engagement Républicain et respecter son contenu (décret en date du 31 décembre 2021 approuvant le Contrat d'engagement républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'agrément de l'Etat). Je déclare reconnaître que tout manquement observé à ce titre est de nature à justifier le retrait de tout ou partie de la subvention qui me serait accordée¹.

A Le

Cachet et signature du porteur

¹ Uniquement pour les porteurs associatifs, en application depuis le 02 janvier 2022.

Présentation du projet	
Intitulé du projet	
Identification du porteur du projet et des partenaires associées	
Inscription du projet dans la CTG	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Domaine concerné par le projet	<input type="checkbox"/> Création habitat « alternatifs » <input type="checkbox"/> Intergénérationnel <input type="checkbox"/> Solidaire <input type="checkbox"/> Partagé <input type="checkbox"/> Adapté <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> Création mise en relation offre et demande de logement <input type="checkbox"/> Autre
Principaux objectifs du projet	
Description des actions et des moyens mobilisés	
Que va financer l'aide accordée ?	Présence de personnel supplémentaire ? Valorisation de poste existant ? Interventions de prestataires extérieurs ? Acquisition de petit matériel ?
Calendrier de réalisation du projet	
Publics visés	<input type="checkbox"/> Jeunes adultes (-30 ans) <input type="checkbox"/> Adultes isolés <input type="checkbox"/> Ménages sans enfant <input type="checkbox"/> Ménage avec enfant <input type="checkbox"/> Seniors (+ de 60 ans) <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap
Types d'occupation des logements concernés par le projet	<input type="checkbox"/> Location <input type="checkbox"/> Colocation <input type="checkbox"/> Intermédiation locative <input type="checkbox"/> Sous location <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Territoire du projet	Nom de la / des communes concernées : <input type="checkbox"/> Urbain / <input type="checkbox"/> Qpv : (<i>précisez numéro du Qpv</i>) <input type="checkbox"/> Rural / <input type="checkbox"/> Zrr <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
Quels sont les résultats attendus du projet (quantitatif/qualitatif) ?	Nbr de logements créés Profil et nombre des bénéficiaires
Identification des partenaires financiers du projet	

Rappel : Le montant total des financements accordés par la branche Famille ne peut excéder 80 % du coût total annuel de fonctionnement d'une structure ou d'un service.

L'ensemble des recettes (financements octroyés par la branche Famille intégrant le complément « publics et territoires », les participations familiales et les autres subventions), ne peut excéder 100 % du coût annuel de fonctionnement de l'action.

Plan de financement prévisionnel

Fonctionnement

Bien détailler et identifier les dépenses pour lesquelles l'aide est demandée cf page 4

DEPENSES	RECETTES
60 Achat	
6061 Fourn non stockable eau énergie	€ 7061 Participations usagers
6063 Fourn entretien et petit équipt	€ 70882 Recettes en atténuation
6064 Fourn administrative éducative	€ 741 Etat
60680 Autres matières et fournitures	€ 742 Région
61 Services extérieurs	€ 743 Département
62 Autres services extérieurs	€ 744 Commune
63 Impôts, taxes et versements	€ 746 Caf des Yvelines
64 Charges du personnel	€ 748 Autres subventions
65 Divers (frais de siège)	€ 76 Produits financiers
66 Charges financières	€ 77 Produits exceptionnels
67 Charges exceptionnelles	
68 Dotations	
TOTAL	€ TOTAL

A

Le

Cachet	Signature du porteur