



# GUIDE USAGERS


ANNEXE REAAP bilan

Espace en ligne pour l'accès  
aux aides en action sociale

Novembre 2022

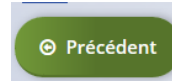
## Lexique : à lire avant de commencer

### Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : BILAN REAAP

### Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente



- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante  
Les données seront automatiquement enregistrées



- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie



- Champ obligatoire : \*

Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.

# Comment renseigner le BILAN REAAP 2022 ?

1 Accéder à la *plateforme ELANcaf* directement via l'adresse url du site:

<https://elan.caf.fr/aides>



Votre espace personnel s'affiche

Espace personnel

Espace personnel

Votre espace personnel : un accès rapide à votre tiers (gestionnaire), vos demandes de financement par thématique, vos fils de discussion

**Mes informations**

**ESPACE DES 2 RIVES**  
393176391 00018  
Association

Espace des 2 rives  
4 place de la fraternité  
27590 PITRES

Modifié le 17 mars 2021 [Éditer](#)

**Mes services**

**Mes demandes d'aide**

Déposer une demande d'aide  
Suivre mes demandes d'aide ou reprendre une saisie en cours

**Mes documents**

Accéder à mes documents

**Mes justifications**

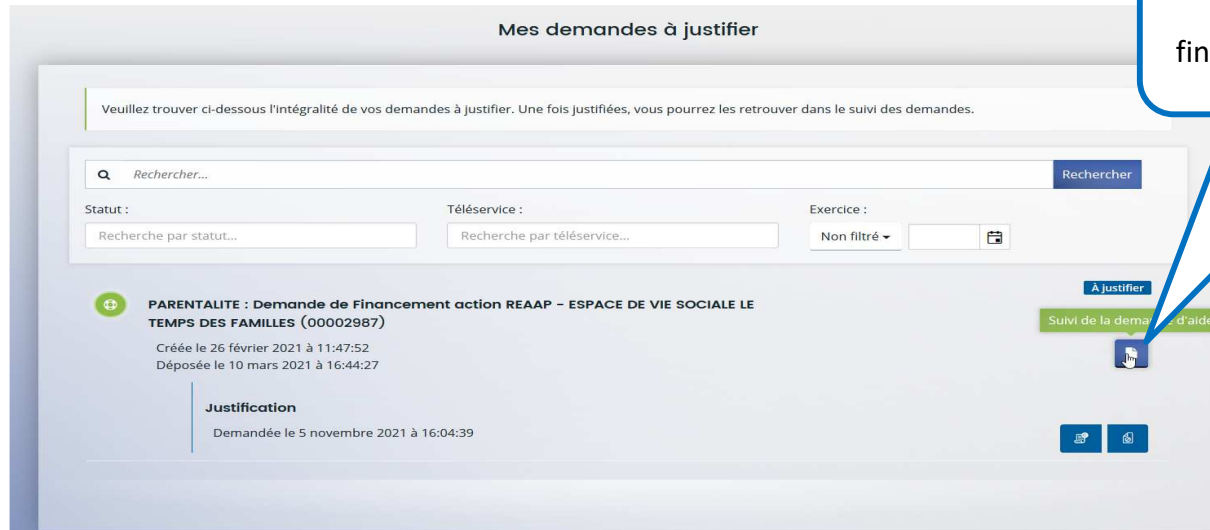
[Suivre mes demandes à justifier 1](#)

Le bilan à renseigner est disponible dans « **Mes justifications** »

Cliquez sur « **Suivre mes demandes à justifier** »

# Accédez au dossier bilan

## 3 Cliquez sur « accédez au compte rendu financier »



En appuyant sur cette zone vous accédez à votre demande de financement PARENTALITE à justifier

## 4



Pour démarrer la complétion de votre bilan d'action



Pour démarrer le dépôt d'une justification d'une action non réalisée

# Dossier de Bilan

## 5 Renseigner les informations de réalisation du projet Reaap

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1. Informations de réalisation (active), 2. Tableau de synthèse, 3. Filiers, and 4. Récapitulatif. Below the progress bar, the main content area is titled 'Informations de réalisation' and contains a 'Précédent' button on the left and a 'Suivant' button on the right. The main content is divided into two sections: 'Identification de la demande' and 'Bilan qualitatif de l'action'. The 'Identification de la demande' section contains a text input field with the value 'PARENTALITE : Demande de financement action REAAP - ESPACE DE VIE SOCIALE LE TEMPS DES FAMILLES' and a label 'Référence administrative : (obligatoire)'. The 'Bilan qualitatif de l'action' section is currently empty.

The screenshot shows a progress bar at the top with two steps: 'Précédent' (active) and 'Suivant'. The main content area is titled 'Bilan de réalisation du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP'. It contains two sections: 'Description opérationnelle du projet' and 'Identification du projet parentalité de la structure'. The 'Identification du projet parentalité de la structure' section contains a text input field labeled 'Intitulé du projet parentalité \*' and a label 'Si vous avez déposé une demande de financement pour une seule action indiquez ici l'intitulé de l'action'. A lightbulb emoji is located to the right of the input field.

Renseigner la zone concernée sur la réalisation des objectifs

## Description : bilan de réalisation du projet Reaap

● Informations sur la structure porteuse du projet

Nom de la structure \*

N° de voie

Complement N° de voie

Type de voie \*

Renseignez les **informations sur la structure** qui porte le projet

● Nombre d'actions REAAP financé et à justifier

Nombre d'actions REAAP financé et à justifier ? \*

Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5.

Renseignez les nombre d'action à justifier

● Bilan de l'action 1

● Objectif de l'action

Intitulé de l'action \*

Les objectifs opérationnels de l'action sont-ils atteints ? \*  Oui  Non

Quels sont les écarts avec le prévisionnel ? \*

Renseignez toutes les informations et précisez s'il y a lieu les des écarts entre le prévisionnel et le réel et « précisez les raisons »

## Description : bilan de réalisation du projet Reaap

• **Public concerné**

Nombre total de participants à l'action \*

Nombre total de parents différents ayant participé à l'action \*

Nombre total d'enfants différents ayant participé à l'action \*

Nombre total de familles différentes ayant participé à l'action \*

Les populations concernées résident-elles principalement dans des quartiers prioritaires de la politique de la ville \*  Oui  Non

• **Moyens humains mobilisés sur l'action**

Nombre d'intervenants salariés \*

Nombre d'intervenants bénévoles \*

Nombre d'intervenants prestataires \*

Existe-t-il des écarts entre le prévisionnel et le réel, concernant les moyens humains ? \*  Oui  Non

• **Evaluation de l'action**

Quels indicateurs de mesure d'évaluations avez-vous utilisé ? \*

Indiquez les résultats de l'évaluation au regard des indicateurs de mesure retenus \*

Quel bilan général tirez-vous de votre action \*

Renseignez toutes les **informations du téléservice**



# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ DEPENSES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Suivant

Cliquez sur onglet Dépenses

Cette Colonne reporte automatiquement les dépenses du budget prévisionnel du projet .

Dépenses Recettes Synthèse

● Dépenses

	Coût prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
<b>60 - ACHATS</b>	<b>3 424,00</b>	<b>3 303,00</b>	
Prestations de services	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 1	871,00	800,00 €	92 %
Achats matières et fournitures Action 2	1 503,00	1 503,00 €	100 %
Achats matières et fournitures Action 3	450,00	300,00 €	67 %
Achats matières et fournitures Action 4	0,00	0,00 €	-
Achats matières et fournitures Action 5		€	

Pour cette colonne renseignez **les dépenses réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement



# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ RECETTES

Compte de résultat du projet REAAP : Demande de Financement action REAAP

Précédent Cliquez sur onglet Recettes Suivant

Dépenses **Recettes** Synthèse

● Recettes

	Financement prévu (en €)	Montant réalisé (en €)	% de réalisation
<b>70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	<b>5 637,00</b>	<b>0,00</b>	
Autres financements CAF	4 356,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0 %"/>
Participation familiale	1 161,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0 %"/>
Autres Financement	120,00	<input type="text" value="0,00 €"/>	<input type="text" value="0 %"/>
<b>74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>10 622,00</b>	<b>522,00</b>	
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00		
Subvention REAAP CAF	9 522,00		

Cette Colonne reporte automatiquement les recettes du budget prévisionnel du projet .

Pour cette colonne renseignez **les recettes réelles du projet Reaap**

Le % de réalisation s'affiche automatiquement

# Compte rendu financier du bilan Reaap

## ■ SYNTHÈSES

Cliquez sur onglet  
Recettes

The screenshot shows a web interface for financial reporting. At the top, there are three tabs: 'Dépenses', 'Recettes', and 'Synthèse'. The 'Synthèse' tab is selected and circled in red. Below the tabs, the main content is divided into two sections: 'Total de dépenses' and 'Total de recettes'. Each section lists 'Prévues' (forecast) and 'Réalisées' (actual) values in Euros. A warning message is displayed between the two sections, indicating a deficit. A red alarm bell icon is placed to the left of the warning message, with a callout box pointing to it. Another callout box points to the 'Synthèse' tab.

Dépenses Recettes **Synthèse**

● Synthèse

Total de dépenses

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	36 650,00 €

Compléments précisions dépenses

Alerte sur le déficit ou l'excédent du financement Reaap

⚠ Il y a un déficit de 5 038,90 € par rapport à vos recettes.

Total de recettes

Prévues	38 188,00 €
Réalisées	31 611,10 €

Compléments précisions recettes


# Pièces justificatives

## Pièces

[← Précédent](#) [Suivant →](#)

Veuillez ajouter les pièces liées à la justification

Vous pouvez déposer des documents avec les extensions suivantes: **pdf, doc, docx, xls, xlsx, png, jpg, jpeg** avec une taille maximale de 5Mo par document

 **Compte de résultat du projet** [+ Ajouter](#)

**Autres pièces**

Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance [+ Ajouter](#)

**Si vous avez des outils concernant la mesure de l'assiduité ou de la progression de l'enfant, merci de bien vouloir les joindre.**

Veuillez passer à la page de récapitulatif pour terminer votre justification

[← Précédent](#) [Enregistrer](#) [Suivant →](#)

Vous enregistrez et cliquez sur « Suivant »

# Récapitulatif de la demande et Attestation sur l'honneur

**Récapitulatif**

Précédent

Transmettre

Veillez relire vos déclarations dans le « Récapitulatif des informations saisies » et rester sur l'honneur et d'appuyer sur le bouton « TRANSMETTRE ». Une fois transmise votre déclaration ne sera plus modifiable

Récapitulatif des informations saisies

Attestation sur l'honneur\*

Vous pouvez télécharger le modèle ici

Déposer un nouveau document

Ajouter

Transmettre

Précédent

Téléchargez le récapitulatif des informations saisies

Téléchargez l'attestation sur l'honneur – Renseignez et l'enregistrez sur votre PC puis ajoutez ET Transmettre

Bilan "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" Confirmation

Confirmation

Votre justification a bien été transmise

Récapitulatif de la justification.pdf

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement dans votre espace personnel

Terminer

Cliquez sur Terminer