



GUIDE USAGERS


ANNEXE REAAP 2023
financement et labellisation

Espace en ligne pour l'accès
aux aides en action sociale

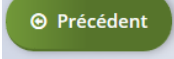



DÉCEMBRE 2022
Màj locale 77

Lexique : à lire avant de commencer

Dans ce présent guide :

- Point de vigilance, éléments à lire attentivement 
- Téléservice : appel à projet
- Tiers : gestionnaire (collectivité, association, entreprise etc.)
- Partenaires financeurs : co-financeurs du dispositif que vous pouvez solliciter directement dans le budget prévisionnel de votre demande

Dans la plateforme ELANCaf :

- Cliquer sur « Précédent » pour revenir à la page précédente 
- Cliquer sur « Suivant » pour passer à la page suivante
Les données seront automatiquement enregistrées 
- Cliquer sur « enregistrer » pour quitter le dossier en enregistrant la saisie 
- Champ obligatoire : *
Si le champ n'est pas complété, vous ne pourrez pas continuer votre saisie ni transmettre votre demande.
- Le pictogramme signale des informations complémentaires 

Comment déposer un ou plusieurs projets REAAP ?



Rappel : qu'est-ce qu'un projet REAAP ?

Un projet PARENTALITE est une suite finalisée d'actions réfléchies et organisées comme un ensemble, dans le but de répondre aux besoins spécifiques identifiés sur un territoire en matière de soutien à la parentalité.

Exemple :

Une structure, une collectivité territoriale ETC porte sur son territoire d'intervention un projet PARENTALITE qui pour sa mise en



Toute action financée est d'office labellisée et sera géolocalisée dans mon-enfant.fr pour information aux familles (cette fonctionnalité sera opérationnelle ultérieurement)

- Vous souhaitez déposer plusieurs projets PARENTALITE, vous :
 - Complétez et transmettez votre 1^{ère} demande
 - Créez une nouvelle demande, les données du tiers seront pré-remplies, renseignez le projet.

CHOISIR SON TELESERVICE : financement / labellisation

1 Choisir son téléservice

Deux possibilités :

*Solliciter
une
demande de
financement
REAAP 2023
Cliquez ici*

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles

Recherche par libellé

Type de demandeur

- Appel à projet "Contrat local d'accompagnement à la scolarité" (CLAS)
- PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP
- PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP 2023
- PARENTALITE : Demande de Labellisation action REAAP

*Solliciter
une
demande de
labellisation
Cliquez ici*

Pourquoi solliciter la labellisation de vos actions :

Pour valoriser votre démarche auprès des parents et mieux communiquer auprès des familles (toute action labellisée sera promue dans monenfant.fr)

Information Générales : à lire attentivement

1 Choisir sa Caf

The screenshot shows the 'Choix d'un financeur' step of the 'PARENTALITE : Demande de labellisation action REAAP : Choix d'un financeur' process. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Choix du financeur (active), 2. Preamble, 3. Critères d'éligibilité, 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'Choix d'un financeur' is displayed. A message reads: 'Merci de sélectionner votre CAF (le choix doit correspondre au département d'intervention du projet)'. There is a search input field labeled 'Choix de la CAF' with a placeholder 'Recherche d'un financeur' and a note 'Le choix d'une Caf est obligatoire'. A green 'Suivant' button is visible on the right.

2 Prendre connaissance du préambule



Il contient :

- Les modalités d'organisation de l'appel à projet dans votre département
- La charte nationale des REAAP
- Le référentiel de financement
- La charte de la Laïcité



Pour passer d'une étape à l'autre, vous devez utiliser les icônes

« Précédent » ou « Suivant ».

The screenshot shows the 'Informations Générales' step of the 'PARENTALITE : Demande de labellisation action REAAP : Choix d'un financeur' process. A progress bar at the top indicates six steps: 1. Choix du financeur, 2. Preamble (active), 3. Critères d'éligibilité, 4. Votre tiers, 5. Votre dossier, and 6. Récapitulatif. Below the progress bar, the title 'INFORMATIONS GÉNÉRALES' is displayed. There are green 'Précédent' and 'Suivant' buttons on either side. The main content area contains text explaining the REAAP policy and the role of parents, including a link to the 'charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires'.

1^{er} CAS DE FIGURE : Je sollicite une demande de financement projet PARENTALITE ou Action REAAP

3 Nouveauté: Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles au financement d'un projet PARENTALITE.

➤ Elargissement de la notion "sans discrimination"

The screenshot shows a questionnaire with five questions, each followed by two radio button options: 'Oui' and 'Non'. The second question is highlighted with a red box.

Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Le projet Reaap garantit un accès Inconditionnel à tous les parents sans discrimination quelle qu'elle soit *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Le porteur de projet participe à la dynamique des Réseaux parentalité au niveau de son territoire *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non

Si le message suivant s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie. *(Vous pouvez prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail).*

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ X

Votre projet REAAP ne répond pas aux critères d'éligibilité, vous ne pouvez pas poursuivre la demande. Vous pouvez : soit solliciter une demande de labellisation de votre action sans financement , soit prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail.

Fermer

4 Votre tiers

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Intitulé du projet PARENTALITE

Vous pouvez déposer un projet PARENTALITE qui compte plusieurs actions différentes

Exemple : une action groupe de parole, une action parents enfants, une conférence débat etc...

Si tel est le cas précisez l'intitulé de votre PROJET



Organisation du projet

Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

Intitulé du projet PARENTALITE de la structure



Si vous déposez une demande de financement pour une seule action, indiquez ici l'intitulé de l'action

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

• **Nouveauté: Formulaire-Description opérationnelle du projet**

Dans la section: Informations complémentaires sur le gestionnaire

Une nouvelle question va conditionner le dépôt des pièces obligatoires

• Description opérationnelle du projet

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ? *

Oui Non

Si une demande de financement a déjà été déposée sur ELAN au titre de votre tiers, les pièces justificatives relatives au Tiers ne seront pas obligatoires lors du dépôt de cette demande.

En revanche il vous faudra fournir une attestation de non-changement.

Si le porteur de projet répond :

➤ **Oui:** Les pièces (obligatoires) ne seront plus obligatoires, par contre, le porteur devra déposer une attestation de non-changement avant de transmettre

Mettre l'attestation en lien hypertexte

➤ **Non** Les pièces obligatoires seront à déposer

Dossier de demande

Réponse Oui

Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ? Oui Non

Si une demande de financement a déjà été déposée au Tiers ne seront pas obligatoires lors du dépôt de la demande. En revanche il vous faudra fournir une attestation de non-changement.

Les pièces justificatives ne sont plus obligatoires

La pièce Attestation de non-changement est obligatoire

The screenshot shows a web form titled 'Pièces Justificatives'. At the top, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons. Below the title, a message states: 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires.' The form contains several document upload sections, each with an 'Ajouter' button and a 'Prenez documents' link. The sections are: 'Documents' (with a note: 'Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg, .jpeg'), 'Certificat d'inscription au répertoire SIRENE', 'Reçu de déclaration en préfecture', 'Statuts datés et signés', 'Liste dotée du conseil d'administration et du bureau', and 'Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1' (with a note: 'Si l'association ou l'entreprise existait en N-1'). The 'Attestation de non-changement*' section is highlighted with a red box and a red arrow points to it. At the bottom, there is an 'Autres pièces' section.

Dossier de demande

Réponse Non

Avez-vous déjà déposé une demande de financement sur Elan ?* Oui Non

Si une demande de financement a déjà été déposée au Tiers ne seront pas obligatoires lors du dépôt. En revanche il vous faudra fournir une attestation

Les pièces justificatives restent obligatoires

Pièces justificatives

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

documents
Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes: pdf, doc, docx, png, jpg, jpeg

- Certificat d'inscription au répertoire SIRENE***
Ajouter Porter documents
- Recepisé de déclaration en préfecture***
Ajouter Porter documents
- statuts datés et signés***
Ajouter Porter documents
- Liste datée du conseil d'administration et du bureau***
Ajouter Porter documents
- Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1**
Si l'association ou l'entreprise existait en N-1
Ajouter Porter documents
- Autres pièces**
Joindre toute autre pièce que vous jugerez utile de porter à notre connaissance
Ajouter

Dossier de demande

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations complémentaires sur le gestionnaire

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet *

Type de structure - REAAP *
Veillez sélectionner une valeur

Nom du responsable de la structure *

Prénom du responsable de la structure *

Adresse mail du responsable de la structure *
Ex : nom@domaine.com

Téléphone du responsable de la structure *

Nom du Réfèrent du projet REAAP *

Prénom du Réfèrent du projet REAAP *

Adresse mail du réfèrent du projet REAAP *
Ex : nom@domaine.com

Téléphone du réfèrent du projet REAAP *

Participez vous à un comité local Parentalié *
 Oui Non

Pourquoi ?

Numéro de voie de la structure

Type de voie *
Veillez sélectionner une valeur

Nom (de la voie) de la structure *

Code Postal *

Ville de la structure *

1 - Association affiliée à une tête de réseau national (hors centres sociaux)
2 - Association locale ou de quartier
3 - CCAS /CIAS
4 - Centre social /Espace de vie sociale
5 - Etablissement d'accueil du jeune enfant
6 - Etablissements Scolaires
7 - LAEP
8 - Ludothèque / Médiathèque
9 - Service de collectivité territoriale (commune, EPCI, ...)
99 - Autres

Type de structure :
utiliser le menu déroulant
pour sélectionner le type
de structure

Ajout des éléments
d'adresse de la structure
porteuse qui peut être
différente du Tiers

Renseigner le(s) nom(s) prénom et coordonnées du
responsable et du réfèrent du projet REAAP



Attention tout champ avec une étoile ROUGE
est un champ obligatoire

Description du projet PARENTALITE de votre structure

5 Renseigner les données du formulaire de demande

• Présentation du projet

Contexte et origine du projet *

Description du projet *

Nombre total d'actions composant le projet global *
Merci de saisir un nombre d'action compris entre 1 et 5

Montant total sollicité pour l'ensemble des actions (tous financeurs) *
En cas de projet pluriannuel merci de renseigner le montant pour la première année

Préciser la **genèse du projet**, Décrire les **constats et besoins identifiés**
Qu'existe-t-il déjà sur le territoire ? Quels sont les manques ? etc.

Objectifs du projet et liens avec le projet global de la structure (public, partenariat,). Votre projet peut contenir une ou plusieurs actions que vous décrirez par la suite dans les fiches dédiées global

Précisez le **montant total sollicité** pour l'ensemble des **actions PARENTALITE (tous financeurs)** que vous présentez pour votre projet.

Si votre projet se décline en plusieurs actions, indiquez ici le nombre d'actions pour lesquelles vous souhaitez solliciter une demande de financement
le nombre d'actions est limité à 5
Vous décrirez par la suite autant d'actions que vous aurez déclarées

Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1

• Description opérationnelle de l'action 1

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action *
Veillez sélectionner une valeur

Nature de l'action *
Veillez sélectionner une valeur

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés *
Veillez sélectionner une valeur

L'action concerne des parents d'enfants âgés de *
Veillez sélectionner une valeur

Nombre de familles différentes attendues *

Des partenaires sont ils associés à l'action * Oui Non

Préciser la l'intitulé de l'action

Sélectionnez la thématique de l'action

Sélectionnez la thématique de l'action

Sélectionnez l'âge des enfants concernés par l'action

Sélectionnez les parents concernées

Veillez sélectionner une valeur

Arrivée d'un enfant
Handicap
Numérique
Relation Enfant / Parent
Répit Parentale
Santé
Scolarité
Séparation / Deuil
Vacances Loisirs

Veillez sélectionner une valeur

Activités et ateliers partagés parents enfants
Conférences et cycle de conférence débat, ciné-débat
Ecoute - information, orientation
Groupe d'échange et entraide entre parent
Groupe de réflexion, recherche-actions, formation
Manifestation de type journée, semaine de la parentalité

Veillez sélectionner une valeur

1 - Tous les parents
2 - Couple
3 - Futur parents
4 - Mères uniquement
5 - Pères uniquement
6 - Familles monoparentales
7 - Parents face un évènement de vie déstabilisant

Veillez sélectionner une valeur

1 - Enfants 0-3 ans
2 - Enfants 3-6 ans
3 - Enfants 6-12 ans
4 - Enfants 0 à 18 ans
5 - Adolescents



Si plusieurs tranches d'âge sont concernées vous sélectionnez « Enfants 0 à 18 ans »

Description DE L'ACTION 1 du projet PARENTALITE de votre structure

Description opérationnelle de l'action 1 :

- PARTENAIRES
- ACCESSIBILITE DES PARENTS A L'ACTION

Préciser si des partenaires sont associés à l'action Indiquez le nom du partenaire et la nature du partenariat

La saisie du nombre de partenaires est limitée au nombre de 4

Des partenaires sont ils associés à l'action * Oui Non

Nom du partenaire 1 *
Vous pouvez saisir encore 50 caractères.

Nature du partenariat 1

• Accessibilité des parents à l'action 1

Modalités de participation des parents à l'action *

Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? * Oui Non

Précisez le type de participation *

Montant de la participation *

Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents *

Sélectionnez les modalités de participation des parents à l'action

- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Action à l'initiative des parents
 - 2 - Parents animateurs
 - 3 - Parents dans l'organisation et la conception de l'action
 - 5 - Autres

Sélectionnez dans le menu déroulant

- Veillez sélectionner une valeur
- 1 - Covoiturage
 - 2 - Garde d'enfants
 - 3 - Autres

Si une participation financière des parents est prévue précisez le type et le montant



Localisation de l'action (si l'action est communale)

● Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Communale

Type de locaux où se déroule l'action * Veuillez sélectionner une valeur

● Localisation du REAAP pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie Veuillez sélectionner une valeur

Type de voie * Veuillez sélectionner une valeur

Nom de la voie *

Complément adresse


Code postal *

Commune *

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de locaux dans lequel l'action se déroule

Veillez sélectionner une valeur

- Bibliothèques, médiathèques, ludothèques
- Centre social
- centres médicaux sociaux
- EAJE
- Espace de vie sociale (EVS)
- Espaces itinérants
- Etablissement scolaire
- Hors les murs
- LAEP
- Local de l'équipement
- Maison des ados
- PAEJ
- PMI
- Prison
- RAM
- Salle municipale

 Renseigner **l'adresse du lieu où l'action se déroulera** (si plusieurs lieux sont possible alors indiqué le lieu principal où l'action se déroule)

Cette adresse sera géolocalisée dans le site monenfant.fr.
Il est important d'être vigilant et précis dans la complétude de chaque ligne (n° voie, etc.)

Localisation de l'action (si l'action départementale ou intercommunale)

● Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation * Départementale


● Communes où se déroulent l'action 1

Commune 1	RR
Code postal 1	
Commune 2	rr
Code postal 2	
Commune 3	RR
Code postal 3	
Commune 4	RR
Code postal 4	
Commune 5	
Code postal 5	

Sélectionnez dans le menu déroulant

Veillez sélectionner une valeur

- Communale
- Départementale
- Intercommunale

 Renseigner **le nom et le code postal de la commune**. (vous êtes limités à 5 communes maximum : indiquez les communes principales concernées)

Ces communes seront géolocalisées dans le site mon-enfant.fr.
Les coordonnées du référent de l'action sont également renseignées dans mon-enfant.fr. Les familles pourront ainsi vous contacter pour plus d'informations

Modalités de mises en œuvre

Cliquer sur les calendriers pour afficher et renseigner les dates de début et de fin du projet.

Concernant le nombre de séances :
Indiquer le nombre total de séances envisagées dans l'année .

Sélectionnez dans le menu déroulant la périodicité de votre action

Préciser LES MODALITES :
- Communication envisagé pour faire connaître l'action
- D'évaluation de l'action

• Calendrier de mise en œuvre de l'action 1

Date prévisionnelle de début de l'action *

Date prévisionnelle de fin de l'action *

Nombre de séances envisagées dans l'année *

Périodicité

Veillez sélectionner une valeur

• Mode de communication envisagé pour l'action 1

Affiches /Tracts Oui Non

Réseaux sociaux (Presse, radio, facebook, autres) Oui Non

Site Internet Oui Non

Autres Oui Non

• Evaluation de l'action 1

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs *

Fréquentation, orientations, collaboration, nouvelles demandes émergentes, adhésion du public au support...



Avec quels outils *

Bilan, enquêtes de satisfaction, témoignages...



Veillez sélectionner une valeur

Hebdomadaire

Mensuelle

Ponctuelle

Trimestrielle

Description DE L'ACTION 2-3-4-5 du projet PARENTALITE de votre structure



Vous devez décrire autant d'actions que vous aurez déclaré pour votre projet PARENTALITE

Description opérationnelle de chaque action 2-3-4-5

Description des actions

Précédent Suivant

• Action 02

• Description opérationnelle de l'action 2

Intitulé de l'action *

Montant de financement sollicité pour l'action *

Cette action est-elle nouvelle ? * Oui Non

Thématique de l'action

Nature de l'action *

Objectif opérationnel de l'action *

Parents concernés *

Nombre total d'actions composant le projet global *

Vous complétez toutes les informations pour autant d'actions que vous aurez déclarés pour votre projet global

Les nouveautés REAAP 2023 : Tableaux intervenants & prestataires

Ce tableau vous permet de renseigner le nom des animateurs et des prestataires de ou des actions REAAP

PARENTALITE : Demande de Financement action REAAP : Description des intervenants sur les actions REAAP

1 Choix du financeur 2 Preamble 3 Critères d'éligibilité 4 Votre tiers 5 **Votre dossier** 6 Récapitulatif

Description des intervenants sur les actions REAAP

Précédent Suivant

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Liste des intervenants sur les actions

Ajouter

Numéro de l'ac...	Nom et prénom	Qualification	Statut	Nb d'heures d'...	Numéro de Tél...	Email (si presta...	Coût estimé de ...	
-------------------	---------------	---------------	--------	-------------------	------------------	---------------------	--------------------	--

AJOUTER UNE LIGNE

Liste des intervenants sur les actions

Numéro de l'action *

Nom et prénom *

Qualification *

Statut *

Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action *
Unité: heure(s) / semaine

Numéro de Téléphone (si prestataire)


Email (si prestataire)

Coût estimé de l'intervention (si prestataire)

Enregistrer Annuler

Liste des intervenants sur les actions

Ajouter

Numéro de l'ac...	Nom et prénom	Qualification	Statut	Nb d'heures d'...	Numéro de Tél...	Email (si presta...	Coût estimé de ...	
Action 1	TEST FAB	Référent	Bénévole	15	0476200000	testfab@sfr.fr	150	 

Les nouveautés REAAP 2023 : Tableau comptabilité par action

Comptabilité par action

Ajouter

Numéro de l'action	Coût de l'action	Subvention CAF sollicitée pour l'action	
	Somme : 0	Somme : 0	

Attention, la somme des montants de subvention doit correspondre au montant de subvention CAF renseigné dans le plan de financement au titre du projet REAAP

Nouveau formulaire de saisie à la suite du tableau intervenant/prestataire et sur le même principe, il faut cliquer sur "Ajouter" pour chacune des actions composant le projet.

AJOUTER UNE LIGNE

Comptabilité par Action

Numéro de l'action *
Veuillez sélectionner une valeur

Coût de l'action *

Subvention CAF sollicitée pour l'action *

Enregistrer Annuler

Comptabilité par action

Ajouter

Numéro de l'action	Coût de l'action	Subvention CAF sollicitée pour l'action	
Action 1	150	100	
	Somme : 150	Somme : 100	

Budget prévisionnel de l'action ou de projet PARENTALITE

Le budget prévisionnel doit contenir **l'ensemble des dépenses et recettes du projet**

- Quelques rappels :

- La somme de la subvention Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.
- Penser à bien valoriser l'ensemble de vos dépenses : frais de formations, achats de matériels, frais de déplacements des bénévoles etc.
- Le bénévolat valorisé n'est pas pris en compte dans le calcul de la subvention

- Pour la saisie du budget :



C'est lors de la saisie du budget que vous pouvez solliciter d'autres partenaires financiers du dispositif (exemple selon les départements: Msa, Conseil départemental, Politique de la ville etc.).


Bien s'assurer que vous sélectionnez un financeur du 77

Pour les solliciter, cliquer sur l'icône suivant



Votre dossier sera automatiquement envoyé au partenaire lorsque qu'un agent Caf prendra en charge la demande.



Vous pouvez insérer  commentaire pour apporter des précisions sur les montants saisis en cliquant sur l'icône suivant

Exemple de saisie d'un budget



Vous pouvez solliciter un financement pluriannuel

Annuelle ou ponctuelle

Annuelle ou ponctuelle

Pluriannuelle

Renseigner le nombre d'année sollicité (**maximum 4 ANNEE**)

Période : * Période : * Pluriannuelle Durée : *
Millésime

Charges		Produits	
	Coût prévu		Financement prévu
60 - ACHATS	0,00 € TTC	70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	0,00 € TTC
Prestations de services		Autres financements CAF	
Achats matières et fournitures Action 1		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	0,00 € TTC
Achats matières et fournitures Action 2		Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00 €
Achats matières et fournitures Action 3		Subvention REAAP CAF	0,00 €
Achats matières et fournitures Action 4		CAF-33-GIRONDE *	
Achats matières et fournitures Action 5		Conseil départemental	0,00 €
Autres fournitures Action 1		MSA	0,00 €
Autres fournitures Action 2		Autres organismes d'état	
61 - SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Fonds européens	
Locations		Autres établissements publics	
Entretien et réparation		Aides privées	
Assurance		Autres subventions	
Documentation		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	0,00 € TTC
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	0,00 € TTC	Dont cotisations, dons manuels ou legs	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 1		76 - PRODUITS FINANCIERS	0,00 € TTC
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 2		Produits financiers	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 3		78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS	0,00 € TTC
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 4		Reprise sur amortissements et dotations	
Rémunérations intermédiaires et honoraires Action 5		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 € TTC
Publicité Action 1		Bénévolat	
Publicité Action 2		Prestations en nature	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	0,00 € TTC		
Secours en nature			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole			
TOTAL CHARGES	0,00 € TTC	TOTAL	

Compléments précisions charges

Compléments précisions produits

Détaillés sur les postes :

60, ACHATS
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS
64 CHARGES DE PERSONNEL

Les dépenses engagées pour chaque action que vous aurez décrite et pour laquelle vous sollicitez un financement

Renseigner le montant de la **subvention REAAP CAF**

Cliquer sur le bouton si vous souhaitez **solliciter un autre partenaire financier du dispositif.**

Renseigner directement les autres financeurs que vous sollicitez par ailleurs.

Si vous sollicitez un financement pluriannuel sur 2 ANS vous aurez 2 budgets à remplir

Les nouveautés REAAP 2023 : Plan de financement

Deux changements :



- Les porteurs n'auront plus à saisir les coûts et subventions par action sur le plan de financement
- Les comptes 86 et 87 ont été organisés afin de répondre aux normes des plans comptables

Niveau formulaire de saisie TS REAAP 2022

La ventilation par action se situait au niveau du plan de financement

Formulaire de saisie TS REAAP 2023

86 - EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 230,00 € TTC		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 190,00 €	
Secours en nature	100,00 €	Bénévolat	25,00 €
Mise à disposition gratuits de biens et prestations	50,00 €	Prestations en nature	75,00 €
Personnel bénévole	60,00 €	Dons en nature	90,00 €
RENSEIGNEZ CI-DESSOUS LE MONTANT DU COÛT POUR CHAQUE ACTION (NON CUMULÉ DANS LE TOTAL GÉNÉRAL) 0,00 € TTC		RENSEIGNEZ LE MONTANT DE LA SUBVENTION CAF SOLICITÉE PAR ACTION (NON CUMULÉ DANS LE TOTAL GÉNÉRAL) 0,00 €	
Action 1	100,00 €	Action 1	30,00 €
Action 2	0,00 €	Action 2	0,00 €
Action 3	0,00 €	Action 3	0,00 €
Action 4	0,00 €	Action 4	0,00 €
Action 5	0,00 €	Action 5	0,00 €

Charges financières	0,00 €	87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 300,00 €	
87 - CHARGES EXCEPTIONNELLES 0,00 € TTC	0,00 €	Dons en nature	100,00 €
Charges exceptionnelles	0,00 €	Prestations en nature	120,00 €
88 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS 0,00 € TTC	0,00 €	Personnel Bénévole	140,00 €
Dotations aux amortissements	0,00 €		
CHARGES INDIRECTES 0,00 € TTC	0,00 €		
Charges fixes de fonctionnement	0,00 €		
Frais financiers	0,00 €		
Autres	0,00 €		
88 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE 190,00 € TTC	190,00 €		
Secours en nature	50,00 €		
Mise à disposition gratuits de biens et de services	50,00 €		
Personnel Bénévole	70,00 €		

Ces montants ne sont pas comptabilisés dans le budget

Les nouveautés REAAP 2023 : plan de financement

Ajout d'informations d'aide à la saisie

Niveau formulaire de saisie
TS REAAP 2022

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

- Saisir obligatoirement l'exercice
- La somme de la subvention REAAP Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Période : *

Millésime

Niveau formulaire de saisie
TS REAAP 2023

Points d'attention lors de la saisie du plan de financement :

- Saisir obligatoirement l'exercice lié à l'appel à projet local de votre CAF
- La somme de la subvention REAAP Caf + autre financement Caf doit être inférieure ou égale à 80% du coût global du projet
- Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiques

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Période : *

Millésime

2^{ème} CAS DE FIGURE : Je réponds à une demande de labellisation

3 Critères d'éligibilité

Répondre aux questions pour vérifier si vous êtes éligibles à la labellisation .

Si un message s'affiche pour indiquer que vous n'êtes pas éligible, il n'est pas utile de poursuivre votre saisie
(Vous pouvez prendre contact avec votre CAF en adressant un message à votre interlocuteur de la CAF via une adresse mail disponible dans la rubrique AIDE SUR LE SITE du présent portail).

1 Choix du financeur 2 Préambule 3 Critères d'éligibilité 4 Votre tiers 5 Votre dossier 6 Récapitulatif

Critères d'éligibilité

⊖ Précédent Suivant ⊕

Si vous confirmez vouloir déposer une demande de labellisation action REAAP, vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.
Si vous ne souhaitez pas faire une demande de labellisation mais une demande de financement vous pouvez [cliquer ici](#)

Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité * Oui Non

Le projet Reaap garantit un accès inconditionnel à tous les parents sans discrimination financière * Oui Non

Le projet Reaap permet et encourage la participation de tous les parents * Oui Non

Le porteur de projet respecte les principes de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires * Oui Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le préambule dans la page précédente.

4 Votre tiers :

Renseigner ou vérifier les données du tiers (cf. page 22 du guide usager)

Dossier de demande de labellisation

5 Renseigner les données du formulaire de demande

- Informations complémentaires sur le gestionnaire

• Informations complémentaires sur le gestionnaire

Nom de la structure porteuse du projet * LUDOTHEQUE DE PREGNAC

Type de structure - REAAP * 8 - Ludothèque / Médiathèque

Nom du responsable de la structure * DD

Prénom du responsable de la structure * Dd

Adresse mail du responsable de la structure * dd@gmail.com

Téléphone du responsable de la structure * 0678765678

Nom du Référent de l'action REAAP * FF

Prénom du Référent de l'action REAAP * Ddd

Adresse mail du référent de l'action REAAP * fd@gmail.com

Téléphone du référent de l'action REAAP * 0678987678

Participez vous à un comité local Parentalié * Oui Non

• Présentation de l'action REAAP

Intitulé de l'action *
Vous pouvez saisir encore 250 caractères.

Contexte et origine de l'action * DDD

Description opérationnelle de l'action * DDDD


Renseignez toutes les données du formulaire qui est plus simple que le formulaire de demande de financement
(reportez vous aux diapos explicatives du n° 8 à 14)



Attention tout champ avec une étoile ROUGE est un champ obligatoire

Exemple de saisie d'un budget

Renseigner le nombre d'année sollicité (**maximum 4 ANNEE**)

 Vous pouvez solliciter une labellisation pluriannuelle pour votre action

Annuelle ou ponctuelle

Annuelle ou ponctuelle

Pluriannuelle

Période : * Pluriannuelle Durée : *

Coût du projet

Précédent

Suivant

Précisions à l'attention du dépositaire de la demande :

Cette section est facultative, si vous ne souhaitez pas renseigner le coût de l'action veuillez saisir le chiffre "1" dans la zone coût de l'action.

Période : * Annuelle ou ponctuelle

Millésime * 2021

Coût de l'action

Financement prévu	
COÛT PRÉVU	1,00 € TTC
Informations sur le coût de l'action	1,00 €
CAF-33-GIRONDE *	1,00 €

COÛT TOTAL DE L'ACTION 1,00 € TTC

Cette section est facultative, si vous ne souhaitez pas renseigner le coût de l'action veuillez saisir le chiffre "1" dans la zone coût de l'action (**cette saisie du chiffre 1 EST OBLIGATOIRE pour garantir la transmission du dossier**)





Consignes et
rappels



Consignes - Téléservice REAAP 2023

- Sur le budget prévisionnel, après avoir saisi la période (annuelle ou ponctuelle), le porteur doit **impérativement** saisir le millésime **2023** pour une demande REAAP 2023

Budget prévisionnel du projet

⏪ Précédent

Points d'attention lors de la saisie du plan de financement :

- Saisir obligatoirement l'exercice lié à l'appel à projet local d
- La somme de la subvention REAAP Caf + autre financement
- Les contributions des comptes 86 et 87 doivent être identiq

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Période : * Annuelle ou ponctuelle ▾

Millésime * 2023

2020-2029

2019 2020 2021 2022

2023 2024 2025 2026

• Charges

Rappel - Tiers financeurs sur le plan de financement

- Sur le budget prévisionnel ne doivent être sollicités que des **financeurs du département**

Exemple :

Porteur sollicite la CAF du Rhône 69

On ne devrait pas avoir du 51 et du 07

74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		80,00 €
Etat : préciser le(s) ministère(s) (CGET,...)	0,00 €	
Subvention REAAP CAF	50,00 €	
<input type="text" value="CAF-69-RHONE *"/>	50,00 €	
Conseil départemental	10,00 €	
<input type="text" value="CD-51-MARNE"/>	10,00 €	
MSA	20,00 €	
<input type="text" value="MSA 07"/>	20,00 €	

Lorsque le porteur sollicite un tiers financeur autre que la CAF il doit saisir son **N° de département**

Exemple

Le Conseil départemental du 69 ne remonte pas-> il n'est pas un tiers financeur contrairement à la MSA

Conseil départemental	0,00 €	
<input type="text" value="69"/>		
MSA	20,00 €	
<input type="text" value="69"/>		
<input type="text" value="MSA-69-RHONE"/>	20,00 €	

Rappel - Bilan N-1

L'instructeur Caf a besoin de savoir ce qui s'est passé en N-1 pour instruire toute nouvelle demande.

Pour les porteurs ayant développé un projet soutenu en 2022 au titre du REAAP, *les éléments de bilan des actions soutenues en 2022 sont à déposer durant la campagne soit avant le 31/01/2023*, en même temps que les nouveaux projets 2023 dans le cadre des renouvellements des actions.

- Les porteurs devront justifier de ce bilan directement depuis <https://elan.caf.fr/aides> sur le dossier REAAP 2022

Ou si ce n'est pas encore possible

- Joindre au dossier de demande 2023 (rubrique « pièces justificatives »), un état des actions réalisées ou le motif des actions non réalisées



En tout état de cause, le solde 2022 ne pourra être étudié que lors de la justification ELAN

Rappel - Plan de financement

- Le personnel bénévole peut apparaître en compte 86 et 87 mais il ne sera pas comptabilisé dans le calcul de la subvention
- Un référent familles d'un centre social ou un animateur de Relais Petite Enfance ne peut être comptabilisé dans les charges de personnel, puisque ce poste est déjà valorisé en Prestation de Service pour ces structures
- Le détail de vos charges et recettes doit être expliqué dans les zones commentaires

Rappel – Coordonnées de contact

- Aller voir régulièrement dans ELAN si des échanges ou demandes de contribution ont été déposés
- Vérifier les Spams au cas où les demandes de contribution seraient doublées d'un mail de votre référent Caf
- Vérifier les coordonnées d'adresses mail déposées dans le dossier de demande