****

**DEMANDE DE SUBVENTION**

**D’INVESTISSEMENT**

## Veuillez retourner ce dossier accompagné des pièces justificatives par courriel à l’adresse :

subvention-as@Caf76.caf.fr

**Tout dossier inférieur à un montant de 1500€ ne sera pas instruit.**

 **Veillez à compléter avec attention toutes les rubriques figurant dans le document.**

### **STRUCTURE**

|  |
| --- |
| **Nom de la structure/Equipement concerné (e) par l’opération :** **Adresse :****Année d’ouverture :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Fiche 1 – INFORMATIONS GENERALES

### **RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS\***

|  |
| --- |
| [ ]  Collectivité territoriale [ ]  CCAS [ ]  Association [ ]  Autre Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

### **LE PROMOTEUR**

|  |
| --- |
| Raison Sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.CP / Ville : Nom du Président/Maire /Dirigeant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

### **COORDONNÉES DU RÉFÉRENT DOSSIER**

|  |
| --- |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Mobile\* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.\*Cette donnée est susceptible d’être utilisée pour des campagnes de communication par SMS. Si vous ne souhaitez pas recevoir de SMS, cochez cette case [ ]  |

### **PORTEUR DU PROJET (SI DIFFERENT DU PROMOTEUR)**

|  |
| --- |
| Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Mobile\* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.\*Cette donnée est susceptible d’être utilisée pour des campagnes de communication par SMS. Si vous ne souhaitez pas recevoir de SMS, cochez cette case [ ]  |

### **LE GESTIONNAIRE (ACTUEL OU FUTUR)**

|  |
| --- |
| Raison Sociale : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.CP / Ville : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Statut juridique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Nom du Référent / Directeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Tel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

# Fiche 2 – DESCRIPTIF DE L’OPERATION

### **OPÉRATION IMMOBILIÈRE \***

|  |
| --- |
| [ ]  Acquisition de terrain [ ]  Construction [ ]  Aménagement ☐ Transplantation[ ]  Acquisition d’immeuble [ ]  Extension [ ]  Équipement (matériel – mobilier) |

### **ÉQUIPEMENT MATÉRIEL / MOBILIER \***

|  |
| --- |
| [ ]  Nouveau Matériel/mobilier[ ]  Renouvellement |

### **LIEU D’IMPLANTATION \***

|  |
| --- |
| [ ]  QPV [ ]  France Ruralité |

### **TITRE D’OCCUPATION DES LOCAUX \***

|  |
| --- |
| [ ]  Locataire [ ]  Propriétaire [ ]  Gratuit [ ]  Autre  |

### **EXPOSÉ DU PROJET**

|  |
| --- |
| **Description synthétique : argumentation sur l’intérêt et la nécessité de réaliser le projet d’investissement- Vous pouvez joindre une description plus détaillée en annexe.** |

### **DÉLAI DE RÉALISATION**

|  |
| --- |
| **S’il s’agit de travaux ou d’aménagements :*** Date prévue de démarrage du programme : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Date prévue de mise en service des nouveaux locaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Durée prévisionnelle des travaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre de m² à construire ou à aménager : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**S’il s’agit d’équipement ou de matériel :*** Date prévisionnelle d’achat : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

***Si volonté de démarrer les travaux ou de lancer les achats avant le passage en commission, merci de compléter et joindre le formulaire “DEMANDE D'AUTORISATION ANTICIPEE DE TRAVAUX*”** |

PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DE L’OPÉRATION

**Les montants ci-dessous sont exprimés en:**

[ ]  **TTC : à cocher pour les Associations et les Entreprises - arrondir à l’Euro supérieur**

[ ]  **HT : à cocher exclusivement par les collectivités, CCAS - arrondir à l’euros supérieur**

N.B: Ne sont pas éligibles les dépenses liées à l’achat de fournitures ou de matières consommables (couches, papeterie, cartouches d’encre, peinture…)

|  |  |
| --- | --- |
| **DÉPENSES PRÉVISIONNELLES** | **RECETTES PRÉVISIONNELLES** |
| Comptes | Nature | Montant \* | Comptes | Nature | Montant \* |
| 201 | Frais d'établissement |   | 1311 | État |   |
| 2053 | Logiciels |   | 1312 | Région |   |
| 211 | Terrains |   | 1313 | Conseil Départemental |   |
| 212 | Agencement Aménagement terrrain |   | 1314 | Commune - Intercommunalité - CCAS |   |
| 2130 | Construction Rénovation Aménagement |   | 1318 | Divers (autres subventions)--- |   |
|  |  |  | 164 | Emprunts auprès d’établissements de crédits |  |
| 2131 | Construction bâtiments (acquisition) |   | 13184 | **CAF : Subvention** |  |
| 21351 | Travaux d'aménagement |   | 13185 | **CAF : Prêts (préciser le nombre d’annuités sollicitées : max 10 ans)** |  |
| 2154 | Matériel |   |   |
| 2155 | Outillage |   |
| 2182 | Matériel de transport |   |
| 21831 | Matériel de bureau |   |
| 21833 | Matériel informatique |   |
| 2184 | Mobilier, matériel équipement |   |
| 2188 | Autres matériels |   |
| **Total dépenses** |  - €  | **Total recettes** |  - €  |
| **Le budget doit être équilibré : les dépenses doivent être égales aux recettes** |

|  |
| --- |
| **ETAT RECAPITULATIF DETAILLÉ DES DEVIS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Bénéficiaire : |  |   |
|  |  |  | Nature de l'opération : |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Désignation du lot / Nature des travaux / Matériel** | **Nom de l'entreprise / Fournisseur** | **Date du devis** | **Montant HT** | **Montant TTC** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Montant Total des devis**  |  - €  |  - €  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fiche 3-FONCTIONNEMENT DE L’ ÉQUIPEMENT

### **PÉRIODES DE FONCTIONNEMENT DE L’ÉTABLISSEMENT**

|  |
| --- |
| (Amplitudes, périodes d’ouverture…) |

### **ORGANIGRAMME DU PERSONNEL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| QUALIFICATION | TEMPS HEBDOMADAIRE | QUALIFICATION | TEMPS HEBDOMADAIRE |
|  |  |  |  |

### **ACTIVITÉ**

|  |
| --- |
| **Pour la Création ou l’extension d’un équipement Actes prévisionnels de la 1ère année de fonctionnement suivant la réalisation de l’opération:**(*Nombre d’heures enfants/nombre d’heures d’ouverture/ nombre d’ETP)*Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

### **Budget prévsionnel**

|  |
| --- |
| **Merci de transmettre en annexe du présent document un Budget de fonctionnement sur 3 exercices à minima.** |

# ATTESTATION SUR L’HONNEUR

# À COMPLÉTER PAR LE PROMOTEUR DU PROJET

Je soussigné(e), (nom, prénom) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Représentant(e) légal(e) de l’association ou de la commune Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Certifie exactes les informations du présent dossier,

**Uniquement pour les associations :**

* Déclare que l’association, en application du décret du 31 décembre 2021 approuvant le contrat d’engagement Républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d’un agrément de l’Etat, souscrit au contrat d’engagement Républicain et en respecte son contenu,
* Certifie avoir pris connaissance et à respecter « la Charte de la Laïcité de la branche Famille avec ses partenaires », adoptée par le Conseil d’Administration de la Caisse Nationale des Allocations Familiales le 1er septembre 2015 (document accessible sur le Caf.fr)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fait à … *[à compléter] …*** | **Le *JJ / MM / AAAA*,** |  |
| **Cachet et signature du représentant légal :**       |  |
|  |  |

**ANNEXE**

 **DEMANDE DE FINANCEMENT PLAN D’INVESTISSEMENT POUR L’ACCUEIL DU JEUNE ENFANT (P.I.A.J.E.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Raison sociale :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |
|  |

**DESCRIPTIF DE LA DEMANDE DE P.I.A.J.E.**

**Nature de l’équipement et développement de l’offre :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’accueil | Places existantes | Places crées |
| Accueil collectif |  |  |
| Accueil parental |  |  |
| Accueil familial |  |  |
| Micro crèche (PSU) |  |  |
| Micro crèche (PAJE) |  |  |
| Maison d’assistants maternels (MAM) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’accueil | Nombre ETP existant | Nombre ETP créé |
| Relais Petite Enfance(RPE) |  |  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

La structure fournit-elle les couches et les repas\* :[ ]  **oui** [ ]  **non**

En cas d’extension, les places existantes ont-elles déjà fait l’objet d’un financement de la Caf au titre d’un plan crèche\* :

 [ ]  **oui** [ ]  **non**

Si oui, précisez l’année d’attribution du fonds : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

* Le projet socio-éducatif permet l’inclusion d’enfants\* :

 En situation de handicap  [ ]  **oui** [ ]  **non**

 En situation de pauvreté [ ]  **oui** [ ]  **non**

* S’agit il d’un équipement\* :

[ ] de quartier

[ ]  réservé au personnel (au moins 10% des enfants fréquentant la structure doivent venir des quartiers environnants sans financement d’employeur)

Si oui l’employeur est-il éligible au CIF (crédit impôt famille)\* : [ ]  **oui** [ ]  **non**

**DESCRIPTIF DE L’OPÉRATION**

Opération immobilière\*

[ ]  Création d’un nouvel équipement

[ ]  Extension d’un EAJE existant avec une augmentation d’au moins 10 % de places

[ ]  Transplantation d’un Eaje sur un autre site une augmentation d’au moins 10 % de places / du nombre d’équivalent temps plein pour les RAM

* Le programme s’inscrit-il dans une démarche respectueuse de l’environnement\* : [ ]  oui [ ]  non

Si oui, précisez ci-dessous:

[ ]  Haute qualité environnementale (Hqe)

[ ]  Bâtiment basse consommation (Bbc)

☐ Autre: (à préciser )

Répartition des coûts de l’opération :

Le descriptif des 6 composantes des dépenses subventionnables est consultable sur le site de la Caf de Seine-Maritime à l’adresse : <http://www.caf.fr/partenaires/caf-de-seine-maritime/partenaires-locaux/petite-enfance-0-3-ans> (annexe du plan d’investissement pour l’accueil du jeune enfant)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FONCIER |  |  | € | % |
| GROS OEUVRE |  |  | € | % |
| AMENAGEMENT INTERIEUR |  |  | € | % |
| EQUIPEMENT SIMPLE ET PARTICULIER |  |  | € | % |
| HONORAIRES ET FRAIS ADMINISTRATIFS |  |  | € | % |
| AUTRES(aménagements extérieurs - Marketing) |  |  |  € | % |
| TOTAL |  |  | € | % |

**Déclaration d’intérêts**

La branche Famille s’abstient de subventionner toute entité placée dans une situation qui conduirait à dévoyer l’objet des fonds versés.

Dans ce cadre, la présente déclaration vise à prévenir tout risque de dévoiement de la subvention ou de refacturation abusive.

A cet effet, sont déclarés les liens d’intérêts de toute nature entre le demandeur de la subvention et des tiers qui sont de nature à dévoyer ou paraître dévoyer l’usage de la subvention versée.

La déclaration doit être signée personnellement et chaque page doit être paraphée.

Je soussigné(e) : [Prénom] [NOM], [qualité]

Reconnais avoir pris connaissance de la demande de déclarer tout lien d'intérêts direct ou par personne interposée avec les entreprises, établissements ou organismes public ou privé :

* exploitants ultérieurs de la structure financée ;
* entités propriétaires du bâtiment sur lequel elle est implantée.

**Déclaration :**

**1° Déclaration des liens matériels, directs ou indirects** :

Le demandeur est-il lié à l’entité propriétaire des murs ? [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

Le demandeur est-il lié au gestionnaire ultérieur de la structure ? [ ]  **OUI** [ ]  **NON**

Dans l’affirmative, veuillez préciser lesquels, notamment les points ci-après :

* les participations financières directes éventuellement détenues dans le capital du propriétaire ou du gestionnaire ;
* L’appartenance à un même groupe de sociétés que le propriétaire ou le gestionnaire ;
* L’existence d’une gestion commune avec le propriétaire ou le gestionnaire, en particulier une participation aux organes dirigeants du propriétaire ou du gestionnaire ;
* L’exercice d’une activité rémunérée ou donnant lieu à gratification pour le compte du propriétaire ou du gestionnaire, ou au sein de la structure dans le cadre d’une Maison d’assistant maternel.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**2. Déclaration des liens familiaux**

Le demandeur est-il détenu intégralement ou partiellement par une personne physique entretenant des liens familiaux avec une personne physique qui détient ou gère la personne morale en charge de l’exploitation, ou le propriétaire des murs ?

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Dans le cas d’un projet de Mam :

Le demandeur est-il détenu intégralement ou partiellement par une personne physique entretenant des liens familiaux avec un ou plusieurs professionnels ayant vocation à travailler au sein de l’établissement ?

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**3. Autre lien susceptible de présenter un risque de dévoiement de la subvention versée :**

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements indiqués dans la présente déclaration ;

Fait le

Signature

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

*Afin de garantir leur intégrité et de prévenir les fraudes, les bénéficiaires des subventions de la branche signent une attestation de probité et de non-condamnation.*

Je soussigné(e) : [Prénom] [Nom]

né(e) le :[Date de naissance]à[Lieu de naissance]

demeurant :

[Adresse]

[Code postal] [Commune]

déclare :

* n’avoir été l’objet d’aucune condamnation pénale ni de sanction civile ou administrative de nature à m’interdire de gérer, administrer, diriger ou contrôler une personne morale, ou d’exercer une activité commerciale ;
* n’avoir pas été frappé de faillite personnelle ou d’autre sanction en application du titre VI de la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 relative au redressement et à la liquidation
judiciaire des entreprises ou, dans le régime antérieur à cette loi, en application du titre II de la loi n° 67-563 du 13 juillet 1967 sur le règlement judiciaire, la liquidation des biens, la faillite personnelle et les banqueroutes.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

[Lieu de signature]*,* le [Date de signature].

[ Signez ici ]

[Prénom et nom du déclarant]

# PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

**Assurez-vous de la complétude de votre dossier :**

 [ ] Diagnostic -Analyse des besoins

 [ ]  Notices explicatives et état récapitulant les différentes composantes des bâtiments avec indication des surfaces utiles/pièce

[ ] Devis (correspondant au coût du projet)
[ ] Plans
[ ] Plan de financement complété

[ ]  Annexe Piaje Complétée

[ ] La déclaration d’intérêts signée.

[ ]  Attestation sur l’honneur datée et signée

[ ]  Un budget de fonctionnement sur 3 exercices à minima

[ ]  Si nécessaire, la demande d’autorisation de démarrage des travaux ou d’achat de matériel anticipé

[ ] Dernier Bilan comptable Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
[ ] Compte de résultat N-1

[ ] Attestation prévisionnelle pour les associations qui ne réalisent pas de bilan comptable

I A fournir pour tout nouveau gestionnaire ou en cas de modification :

[ ] Récépissé de déclaration en préfecture

[ ] Attestation URSSAF de moins de 6 mois

[ ] Extrait KBIS
[ ] Statuts
[ ] Composition des membres du Bureau si association
[ ] Relevé d’identité bancaire ou postal

### **IMPORTANT**

|  |
| --- |
| Il ne peut pas y avoir d’attribution de financement pour toute opération réalisée (travaux achevés, acquisition réalisée…) avant le dépôt d’une demande d’aide financière à la Caf ou sans accord préalable de la Caf sur la période comprise entre le dépôt de la demande et la décision du conseil d’administration de la Caf |



**Tout dossier incomplet fera l’objet d’un retour au partenaire, allongeant par conséquent les délais de traitement.**

**ANNEXE 1. Les six composantes des dépenses subventionnables**

La liste ci-dessous des éléments constitutifs du budget prévisionnel permet de répartir les coûts.

|  |
| --- |
|  **Foncier** : Achat de terrain, Achat d'immeuble, Frais de notaire rattachés aux biens relevant de l’opération d’investissement  |
| **Gros œuvre**[[1]](#footnote-1) : Construction, Ravalement, Couverture, Energie : Extension, Etanchéité, Charpente, photovoltaïque,Fondations spéciales, aire de Menuiseries domotique, Terrassement, stationnement, extérieures, récupérateur d'eau, Voierie et réseaux divers dallages, Volets, (VRD) : branchements Démolition, Isolationeaux, électricité, gaz, téléphone  |
| **Aménagement intérieur** : Menuiseries intérieures, Electricité (courants Serrurerie, Ascenseurs, Cloisons, forts et courants Téléphonie, Baie informatique, Doublages, faibles), Sécurité incendie, Revêtements de sol, Plomberie, Signalisation, Carrelages/faïences, Chauffage, ClimatisationPeintures, Ventilation |
| **Equipement simple et particulier** : Mobiliers : Petits matériels : Puériculture : Pédagogie : cuisine, bureau, vaisselle, poussettes, livres, dortoir, informatisation, tables à langer, jouets, locaux annexes (type jeux d'intérieurs et stockage, entretien), d’extérieurs  |
| **Honoraires et Frais administratifs** : Maîtrise d'œuvre (architecte ou cabinet d’experts), Aide à maîtrise d'ouvrage, Géomètre, Mission Csps (sécurité), Bureau de contrôle, Etudes, Etudes de sol, Frais bancaires, Toutes Assurances.  |
| **Autres** : Aménagements extérieurs Marketing : jardins, clôtures, sols extérieurs Communication, Presse, Publication.  |

Cette partie est à renseigner dans la base « Plan crèche » en fonction des devis qui serviront pour calculer le montant de la subvention d’investissement attribuée au projet.

**Annexe : liste détaillée et limitative des labels et certificats ouvrant droit aux financements majorés dans le cadre du Plan d’investissement pour l’accueil du jeune enfant et du Fonds de modernisation des établissements – version janvier 2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Types d'opérations**  | **Zone géographique d’application**  | **Famille de rattachement (si applicable)**  | **Nom du label / certification**  | **Organisme détenteur**  | **Organisme délivreur**  | **Type**  | **Thématique/ domaine**  |
| Bâtiments neufs   | International  | Bâtiment passif - PassivHaus  | **Bâtiment passif (en neuf)**  | Passivhaus, Institut de Darmstadt  | La Maison Passive (seul organisme habilité en France)  | Label  | S’intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l’air).  |
| Bâtiments existants  | International  | Bâtiment passif - PassivHaus  | **EnerPHit (en rénovation)**  | Passivhaus, Institut de Darmstadt  | La Maison Passive (seul organisme habilité en France)  | Label  |  Elle s’intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l’air).  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | International (Label suisse)  | n/a  | **Minergie**  | Association Minergie  | Association Minergie  | Label  | Qualité environnementale  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | France  | Famille HQE Bâtiment Durable  | **HQE Bâtiment Durable (HQE-BD)**  | Certivéa  | Certivéa  | Certification  | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | Région d’Ile-de-France  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables Francilien (BDF)**  |  Ekopolis  | Ekopolis  | Label adossé à une démarche globale  | Performance environnementale et sociale du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | Région Bretagne  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables Bretagne (BDB)**  | Batylab  |  Batylab  | Label adossé à une démarche globale  | Performance environnementale et sociale du bâtiment  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Types d'opérations**  | **Zone géographique d’application**  | **Famille de rattachement (si applicable)**  | **Nom du label / certification**  | **Organisme détenteur**  | **Organisme délivreur**  | **Type**  | **Thématique/ domaine**  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | Région Bourgogne  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables Bourgogne Franche Comté (BDFC)**  | Pole Energie Bourgogne France Comté  | Pole Energie Bourgogne France Comté  | Label adossé à une démarche globale  | Performance environnementale et sociale du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | France  | Famille HQE Bâtiment   | **HQE Bâtiment (HQE-B) - Construction Rénovation ou Exploitation**  | Certivéa  | Certivéa  | Certification  | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | France  | n/a  | **Écolo crèche**  | Association Label Vie  | Association Label Vie  | Label adossé à une démarche globale  | Qualité environnementale et de vie   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | France  | Famille Labels 'Environnement'  | **BBCA (bâtiment bas carbone)**  | Association BBCA  | Certivéa et Prestaterre  | Label  | Empreinte de carbone (cycle du bâtiment)   |
| Bâtiments neufs   | France  | Famille Labels 'Environnement'  | **E+C- (Bâtiments à énergie positive & réduction carbone)**  | État français  | Certivéa et Prestaterre | Label  | Empreinte de carbone et performance énergétique  |
| Bâtiments neufs   | France  | Famille Labels 'Environnement'  | **Bbc Effinergie 2017**  | Association Effinergie  | Certivéa, Prestaterre | Label  | Performance énergétique  |
| Bâtiments existants  | France  | Famille Labels 'Environnement'  | **Bbc Effinergie Rénovation** 2024 | Association Effinergie  | Certivéa, Prestaterre | Label  | Performance énergétique  |
| Bâtiments neufs   | France  | Famille Labels 'Environnement'  | **Bâtiment Biosourcé**  | Ministère chargé de l'Environnement (Etat français)  | Certivéa, Prestaterre | Label  | Matériaux biosourcés du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | Famille Performance globale du bâtiment | **BEE****Bâtiment Energie Environnement** | Prestaterre | Prestaterre | Certification | Performance environnementale, sociétale et énergétique du bâtiment |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Types d'opérations**  | **Zone géographique d’application**  | **Famille de rattachement (si applicable)**  | **Nom du label / certification**  | **Organisme détenteur**  | **Organisme délivreur**  | **Type**  | **Thématique/ domaine**  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | France  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables Méditerranéens (BDM)**  | Envirobat-BDM  | Envirobat-BDM  | Label adossé à une démarche globale  | Performance environnementale et sociale du bâtiment  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | Région Occitanie  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables Occitanie (BDO)**  | Envirobat OC   | Envirobat OC  | Label adossé à une démarche globale  | Qualité environnementale du bâti  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs  | Région Nouvelle Aquitaine  | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables  | **Bâtiments Durables en Nouvelle-Aquitaine (BDNA)**  | Odéys (Pôle CREAHd Nouvelle Aquitaine)  | Pôle CREAHd Nouvelle Aquitaine   | Label adossé à une démarche globale  | Qualité environnementale du bâti  |

1. Par ailleurs, relèvent de la composante du gros œuvre les grosses réparations au sens de l’article 606 du Code civil. Conformément à cet article, « les grosses réparations sont celles des gros murs et des voûtes, le rétablissement des poutres et des couvertures entières.

Celui des digues et des murs de soutènement et de clôture aussi en entier » [↑](#footnote-ref-1)