Dans le cadre de la Prestation de Services « Jeunes » afin de pouvoir assurer la continuité et le suivi du projet, lors de changements significatifs (ressources humaines, locaux, etc) merci de renvoyer cette fiche au chargé de conseil et de développement référent de votre territoire.

Type et dénomination de la structure :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date d’envoi de la fiche de liaison :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l’interlocuteur de la structure :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction de l’interlocuteur de la structure :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type de modification :

[ ]  Coordonnées

[ ]  Ressources humaines

[ ]  Locaux

[ ]  Projet

[ ]  Autre

Éléments apportés par la structure concernant la modification (détail des modifications envisagées). Une validation de la Caf est nécessaire pour que la PS soit maintenue :

Personnel : Absences, départ, remplacement (dates, Diplôme, Expérience, Missions, temps de travail, planning, surcoût de la masse salariale…)

Locaux : changement, date, lieu, description …

Autre :….

***Partie complétée par la Caf avant renvoi à la structure :***

Avis technique Caf:

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du rédacteur :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de rédaction :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.