

Demande d'aide financière 2027

Investissement



Dossier à retourner avec les pièces justificatives

Pour le 31 janvier 2027 à 23h59

par mail :

sub@caf70.caf.fr

INFORMATIONS PRATIQUES

Se référer au Guide des Aides aux Partenaires

- Un seul projet d'investissement par dossier
- Le projet d'investissement peut débuter à compter de la date de l'accusé réception (AR) qui vous sera envoyé dès réception de la demande complète
- L'AR ne vaut pas engagement de financement

Tout dossier incomplet ne pourra être examiné.

Les dépenses éligibles sont celles qui relèvent en comptabilité de la notion d'investissement (enregistrées en compte de classe 2). Dans la mesure où les honoraires d'architectes et les frais d'études sont exclusivement rattachés au projet, ils sont désormais considérés comme des dépenses subventionnables.

⚠ Attention !

Le plan de financement doit être établi en hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC) sachant que le montant retenu pour les collectivités locales est celui HT.

La date des factures qui seront transmises pour le paiement devra être postérieure à la date de l'accusé réception. Toutes les factures dont la date sera antérieure à l'accusé réception ne seront pas prises en compte.

SOMMAIRE :

I. Identification du partenaire

II. Demande d'aide à l'investissement : au titre de l'équipement

III. Demande d'aide à l'investissement : au titre d'une réhabilitation, construction ou aménagement

IV. Annexes

1) Attestation sur l'honneur

2) Pièces justificatives à fournir

I. IDENTIFICATION DU PARTENAIRE

Vous êtes :

☐ Une association

☐ Une collectivité

☐ Une entreprise

Coordonnées :

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Adresse électronique :

N° Siret :

Représentant légal :

Nom, prénom :

Fonction :

Référent du projet :

Nom, prénom :

Téléphone :

Adresse électronique :

Pour les associations :

Votre association a-t-elle souscrit au Contrat d'Engagement Républicain (*en référence au formulaire Cerfa n°12156*6 obligatoire pour les demandes de subventions auprès de l'état*) :

non ☐ oui ☐

Numéro RNA (Répertoire National des Associations) ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

II. DEMANDE D'AIDE A L'INVESTISSEMENT

AU TITRE DE L'EQUIPEMENT

Description du projet d'investissement au titre de l'équipement :

- Type et nom de la structure :

- Description du projet :

- Public ciblé (typologie, nombre) :

- Localisation géographique :

BUDGET DE L'OPERATION

Commentaires sur le budget :

Budget prévisionnel de l'action :

Le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
2125 – Aménagement de terrain		1000 – Apport personnel	
2131 – Construction de bâtiments		1311 – Subvention Etat	
2135 – Construction installation		1312 – Subvention Régionale	
2138 – Construction infrastructures		1313 – Subvention Département	
2154 – Matériel		1314 – Subvention communales	
21545 – Matériel animation		1315 – Subvention collectivités publ.	
2182 – Matériel de transport		1316 – Subvention entreprises publ.	
21833 – Matériel informatique		1317 – Subvention entreprises privées	
2184 - Mobilier		1318 – Autres Subvention (préciser)	
62 - Autres services extérieurs		-	
		-	
		-	
		13184 – Subvention Caf	
		13185 – Subvention Cnaf	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
La subvention de € représente % du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100			

III. DEMANDE D'AIDE A L'INVESTISSEMENT

**AU TITRE D'UNE REHABILITATION, CONSTRUCTION
OU AMENAGEMENT**

Type de travaux :

☐ création ☐ réhabilitation ☐ transplantation ☐ aménagement

Description du projet de travaux :

- Type et nom de la structure :

- Description du projet :

- Localisation géographique :

Dates prévisionnelles de début et de fin de l'opération et d'ouverture au public :

Début :

Fin :

Ouverture au public :

Superficie (m²) construite ou réhabilitée :

--

Prix de revient au m² construit ou réhabilité :

--

Pour les projets d'investissements qui se trouvent partagés avec d'autres activités, le coût de l'opération se trouvera proratisé en conséquence (superficie, temps d'utilisation, etc...). Dans ce cas, fournir un document précisant la répartition des surfaces et des temps d'utilisation entre les différentes activités.

BUDGET DE L'OPERATION

Commentaires sur le budget :

Budget prévisionnel de l'action :

Le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
2125 – Aménagement de terrain		1000 – Apport personnel	
2131 – Construction de bâtiments		1311 – Subvention Etat	
2135 – Construction installation		1312 – Subvention Régionale	
2138 – Construction infrastructures		1313 – Subvention Département	
2154 – Matériel		1314 – Subvention communales	
21545 – Matériel animation		1315 – Subvention collectivités publ.	
2182 – Matériel de transport		1316 – Subvention entreprises publ.	
21833 – Matériel informatique		1317 – Subvention entreprises privées	
2184 - Mobilier		1318 – Autres Subvention (préciser)	
62 - Autres services extérieurs		-	
		-	
		-	
		13184 – Subvention Caf	
		13185 – Subvention Cnaf	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
La subvention de € représente % du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

IV. ANNEXES

1) Attestation sur l'honneur :

Je soussigné(e) (nom, prénom et qualité)

représentant(e) légal(e) de

✎ certifie exactes les informations fournies dans le présent dossier et sollicite le concours financier de la Caf à hauteur de €,
soit % du budget prévisionnel.

✎ atteste ne pas faire l'objet d'une mesure de redressement judiciaire, et ne pas être en liquidation judiciaire.

✎ atteste agir dans le respect de la Charte de la Laïcité de la Branche Famille avec ses partenaires

✎ s'engage à fournir à la CAF tous les documents nécessaires à l'évaluation du projet selon le calendrier fixé dans la notification de décision et/ou la convention de financement

Fait à

le

Signature du Président ou du Maire / Signature de la personne ayant délégation pour signer (délégation à joindre à la présente demande)

Nom, prénom :

2) Pièces justificatives à fournir :

Pièces à joindre à toute demande :

- ☐ Attestation sur l'honneur (annexe 2)
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal

Pour les Associations :

- ☐ Récépissé de déclaration en Préfecture
- ☐ Liste datée des membres du Conseil d'administration et du bureau déclarée à la Préfecture
- ☐ Statuts de l'association

Pour les Collectivités locales ou territoriales :

- ☐ Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM /EPCI/Communauté de communes et détaillant le champ de compétences
- ☐ Statuts EPCI détaillant le champ de compétences
- ☐ Délibération du Conseil Municipal ou Communautaire autorisant le projet d'investissement ou à défaut un justificatif mentionnant la capacité du signataire de la demande à engager le projet

Pour une demande au titre de l'équipement :

- ☐ Récapitulatif devis accompagné des devis correspondants
- ☐ Planning prévisionnel du projet

Pour une demande au titre d'une réhabilitation, construction ou aménagement :

- ☐ Certificat de propriété, acte d'acquisition, promesse de vente ou tout autre document attestant la propriété
- ☐ Plan détaillant les surfaces. Pour un bâtiment accueillant plusieurs activités : la répartition des surfaces et des temps d'utilisation entre les différentes activités
- ☐ Récapitulatif devis accompagné des devis correspondants
- ☐ Planning prévisionnel du projet