

Ce document retrace les champs à compléter lors de la demande afin de faciliter le travail préparatoire du porteur de projet mais seules les demandes réalisées via le portail Démarches Simplifiées seront prises en compte.

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SUR PROJET CAF68 2024

INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Nom de l'organisme demandeur : *

Statut juridique de l'organisme demandeur : *

- Association
- Commune
- Communauté de Communes
- Fédération
- Autre

Adresse de l'organisme demandeur : *

Numéro de téléphone de l'organisme demandeur : *

Adresse email de l'organisme demandeur : *

Civilité du référent du projet : *

- Madame
- Monsieur

Prénom – Nom du référent du projet : *

Fonction du référent du projet : *

Téléphone du référent du projet : *

Email du référent du projet : *

En tant que demandeur, êtes-vous également le gestionnaire ou futur gestionnaire ?*

- Oui
- Non

Si Non,

Dénomination du gestionnaire ou futur gestionnaire : *

Adresse postale du gestionnaire ou futur gestionnaire : *

Numéro de téléphone du gestionnaire ou futur gestionnaire : *

Adresse email du gestionnaire ou futur gestionnaire : *

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET

Nature du projet : *

Pour rappel, les gestionnaires qui ont bénéficié d'une subvention de fonctionnement de la CAF en 2023 doivent remplir le formulaire Bilan 2023 avant de créer une demande 2024 (que ce soit pour un projet reconduit en 2024 ou un projet différent).

- Nouveau projet
 Projet reconduit

Avez-vous déposé un dossier Subvention de fonctionnement en 2023 ? *

- Oui
 Non

Si Oui, veuillez indiquer le numéro attribué sur le site «Demarches-simplifiees.fr» à votre bilan 2023 :

Dénomination de l'équipement destinataire du projet : *

Adresse postale de l'équipement destinataire du projet : *

Domaine concerné *

- Petite enfance
 Jeunesse (projets jeunes, aide au temps libre, Alsh)
 Parentalité
 Animation de la vie sociale
 Aide à domicile
 Espace rencontre
 Médiation familiale
 Habitat/cadre de vie/logement
 Accompagnement social
 Autre

Si Autre, précisez :

Quelle est l'origine du projet présenté ? : *

Constats, diagnostics, besoins repérés (situation et contexte ayant donné lieu à l'opération).

Description détaillée de l'action prévisionnelle : *

Quels sont les objectifs de l'action ? : *

Décrivez les objectifs poursuivis

Public concerné : *

Mode de repérage, mobilisation des personnes et motivation de ce choix

Territoire de l'action : *

Définissez le territoire sur lequel se déroule l'action ou le projet (commune, EPCI, département, zone d'influence de la structure ou autre)

Date de réalisation : *

Précisez à quelle date est prévue la mise en œuvre de l'action

Durée : *

Précisez la durée de l'action en mois

Moyens : *

Décrivez les moyens mis en œuvre

Acteurs et/ou partenaires

Précisez quels sont les principaux acteurs du/des projet(s) (temps d'intervention à préciser)

Parents / familles / jeunes / autres bénéficiaires : *

Oui

Non

Si Oui, précisez :

Salariés, bénévoles : *

Oui

Non

Si Oui, précisez :

Partenaires : *

Oui

Non

Si Oui, précisez :

Evaluation : *

Précisez la méthode d'évaluation ainsi que les indicateurs retenus au regard des objectifs

Autres éléments :

MONTANT SOLLICITÉ et FINANCEMENT ASSOCIÉ

Montant total de l'aide demandée : *

Indiquez ici le montant sollicité au regard du/des projet(s) présenté(s) ci-dessus

Budget initial de la structure *

Vous devez joindre le budget initial de votre STRUCTURE de l'année au titre de laquelle vous soumettez ce dossier

Merci de n'utiliser que ce tableau et de veiller à remplir l'ensemble des cases.

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

Veillez remplir et joindre le document BudgetInitialStructure

Budget action/projet *

En complément du budget de la structure, vous devez joindre un budget du projet.

Si votre demande concerne plusieurs projets/actions, vous présentez le budget global pour l'ensemble des projet/actions

Merci de n'utiliser que ce tableau et de veiller à remplir l'ensemble des cases.

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

Veillez remplir et joindre le document BudgetInitialProjet

Je déclare avoir fait une demande de co-financement (fonds propres ou autres). *

Organisme(s) de co-financement concerné(s) par cette demande : *

Cochez cette cases si vous ne souhaitez pas valoriser votre action sur www.monenfant.fr (site de la CAF dédié à la petite enfance et à la parentalité)

J'atteste... *

que les informations déclarées sont sincères et véritables et je m'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations.

Par ailleurs, je certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet de la subvention sans l'accord de la CAF du Haut-Rhin qui se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur l'utilisation des fonds octroyés.

Le demandeur est informé qu'aucune nouvelle demande ne sera instruite tant que le bilan 2023 n'a pas été transmis à la CAF du Haut-Rhin. *

Uniquement si vous avez coché Oui à la question « Avez-vous déposé un dossier Subvention de fonctionnement en 2023 ? »

PIÈCES JOINTES À FOURNIR POUR UN TIERS INCONNU DE NOS SERVICES

RIB

Statuts datés et signés

Liste datée des membres du bureau et du CA

SIRET/SIREN

Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce datant de moins de 3 mois