

Ce document retrace les champs à compléter lors de la demande afin de faciliter le travail préparatoire du porteur de projet mais seules les demandes réalisées via le portail Démarches Simplifiées seront prises en compte.

FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES - APPEL A PROJET 2024 CAF68

Axe 6 – APPUI AUX DÉMARCHES INNOVANTES

1. INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Avez-vous déposé un dossier FPT Axe 6 en 2023 ? *

Oui Non

Si Oui, veuillez indiquer le numéro attribué sur le site «demarches-simplifiees.fr» à votre bilan FPT Axe 6 2023

Nom de l'organisme demandeur *:

Seules les associations et les collectivités peuvent être éligibles à la subvention "Fonds Publics et Territoires"

Statut juridique de l'organisme demandeur : *

- Association
 Commune
 Communauté de Communes
 Fédération
 Autre

Si Autre, précisez :

Adresse du siège social de l'organisme demandeur : *

Numéro de téléphone de l'organisme demandeur : *

Adresse email de l'organisme demandeur : *

Nom de la structure bénéficiant du financement : *

Prénom - Nom du Responsable de l'action : *

Fonction du Responsable de l'action : *

Téléphone du Responsable de l'action : *

Email du Responsable de l'action : *

2. DESCRIPTION DE L'ACTION PRÉVISIONNELLE

Nom de l'action : *

Est-ce le renouvellement d'une action ? *

Oui Non

Si Oui,

précisez la date de démarrage initiale de l'action (première mise en œuvre) :
rappelez les objectifs de l'année précédente :

Territoire d'implantation de l'action *

- Commune
 Communauté de Communes
 Département
 Autre

Si Autre, précisez :

Précisez nom de la commune, de la communauté de communes d'implantation de l'action :

Type de territoire de l'action *

- Commune rurale
 Commune de densité intermédiaire (ceinture urbaine, petite ville)
 Commune densément peuplée (appartenant à un grand centre urbain)

L'action concerne-t-elle un quartier prioritaire de la ville ?

Oui Non

Type d'équipement bénéficiant du financement *:

Cochez la mention applicable

- EAJE
 Centre social / Centre socio-culturel
 LAEP
 Bibliothèque, ludothèque, médiathèque
 ALSH
 Accueil de Jeunes
 Autre

Si Autre, précisez :

Quelle est l'origine du projet présenté ? *

Besoins, constats et problématiques à l'origine du projet, présentation et caractéristiques du territoire sur lequel se déroule l'action...

Quels sont les objectifs du projet ? *

Description détaillée de l'action prévisionnelle *

Public, lieu(x), modalités pratiques ...

En quoi cette action présente-t-elle un caractère innovant ? *

L'action est-elle valorisée et suivie également dans une Convention territoriale globale (Ctg)? *

Oui Non

Percevez-vous une prestation de service ? *

Oui Non

Si Oui, précisez * :

Choix multiple

PSU

PS ALSH

PS LAEP

PS RAM

PS Animation globale et collective

PS Animation collective famille

PS Médiation familiale

PS Aide à domicile

PS Animation locale

PS Espace rencontre

PS Jeunes

PS CLAS

3. DOMAINE DE L'ACTION PRÉVISIONNELLE

Précisez la nature de l'action *

Action favorisant le développement durable

Action favorisant le lien intergénérationnel

Action développant la qualité d'accueil et les pédagogies innovantes

Démarches favorisant l'accès aux droits

Action d'inclusion numérique des publics

Autre

Si Autre, précisez :

4. PUBLIC VISÉ & NOMBRE DE PARTICIPANTS

Le projet concerne-t-il des enfants âgés de 0 à 5 ans ? *

Oui Non

Si Oui, précisez le nombre d'enfants âgés de 0 à 5 ans : *

Le projet concerne-t-il le public jeunesse (6 /18 ans) ? *

Oui Non

Si Oui, précisez le nombre de jeunes âgés de 6 à 13 ans : *

 précisez le nombre de jeunes âgés de 14 à 18 ans : *

Nombre de personnes informées du déroulement de l'action : *

Nombre prévisionnel d'usagers qui participeront à l'action : *

Nombre prévisionnel de femmes qui participeront à l'action : *

Nombre prévisionnel d'hommes qui participeront à l'action : *

Nombre prévisionnel d'enfants qui participeront à l'action : *

5. CALENDRIER DE L'ACTION PRÉVISIONNELLE

Date de démarrage de l'action *

Date de fin de l'action *

Périodicité de l'action *

Hebdomadaire

Mensuelle

Trimestrielle

Annuelle

Autre

Si Autre, précisez :

S'agissant d'une aide à l'amorçage de l'action, à vocation non pérenne, précisez la durée totale d'expérimentation envisagée : *

6. MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS MIS EN ŒUVRE POUR L'ACTION PRÉVISIONNELLE

Précisez les moyens humains et matériels mobilisés spécifiquement pour cette action (en lien avec le budget présenté)

Quels sont les professionnels ou intervenants mobilisés sur l'action ? *

Identifier chaque professionnel, précisez la fonction, la qualification, le nombre d'ETP consacré à l'action, le coût...

Tableau des intervenants à remplir

Quels sont les partenaires susceptibles d'intervenir dans la construction et/ou la mise en œuvre de l'action ? *

Quels sont les partenaires susceptibles de participer au co-financement de cette action ? *

Nombre d'utilisateurs à l'initiative du projet : *

Nombre d'utilisateurs co-animateurs de l'action : *

Nombre d'utilisateurs qui participent à l'évaluation : *

Quel protocole d'évaluation allez-vous mettre en place permettant de mesurer quantitativement et/ou qualitativement l'impact du projet ?*

Aurez-vous besoin de matériel spécifique ? *

Oui Non

Si Oui, précisez

7. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

Merci de compléter le tableau budgétaire de l'action prévisionnelle qui vous est transmis ci-dessous.*

Merci de n'utiliser que ce tableau et de veiller à remplir l'ensemble des cases.

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Tableau budgétaire 2024 à remplir

Observations, commentaires au moment du dépôt de la demande

Le demandeur atteste que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et s'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, il certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet du prêt ou de la subvention sans l'accord de la C.A.F. du Haut-Rhin qui se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur l'utilisation des fonds octroyés.

Le demandeur est informé qu'aucune nouvelle demande ne sera instruite tant que le bilan 2023 n'a pas été transmis à la CAF du Haut-Rhin.

Uniquement si vous avez coché Oui à la question « Avez-vous déposé un dossier FPT Axe 6 en 2023 ? »

PIÈCE A JOINDRE

Déclaration sur l'honneur

PIÈCES JOINTES À FOURNIR POUR UN TIERS INCONNU DE NOS SERVICES

RIB

SIRET/SIREN

Statuts datés et signés