

*Ce document retrace les champs à compléter lors de la demande afin de faciliter le travail préparatoire du porteur de projet mais seules les demandes réalisées via le portail Démarches Simplifiées seront prises en compte.*

## FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES - APPEL A PROJET 2024 CAF68

### Axe 3 – Favoriser l'engagement et la participation des enfants et des jeunes

# 1. INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

---

Avez-vous déposé un dossier FPT Axe 3 en 2023 ? \*

Oui

Non

Si *Oui*, veuillez indiquer le numéro attribué sur le site «demarches-simplifiees.fr» à votre bilan FPT Axe 3 2023

Nom de l'organisme demandeur \*:

*Seules les associations et les collectivités peuvent être éligibles à la subvention "Fonds Publics et Territoires"*

Statut juridique de l'organisme demandeur \*

Association

Commune

Communauté de Communes

Fédération

Autre

Si Autre, précisez :

Adresse du siège social de l'organisme demandeur \*

Numéro de téléphone de l'organisme demandeur \*

Adresse email de l'organisme demandeur \*

Nom de la structure bénéficiant du financement \*

Prénom - Nom du Responsable de l'action \*

Fonction du Responsable de l'action \*

Téléphone du Responsable de l'action \*

Email du Responsable de l'action \*

## 2. DESCRIPTION DE L'ACTION PRÉVISIONNELLE

---

Nom de l'action \*

Est-ce le renouvellement d'une action ? \*

Oui  Non

*Si Oui,*

précisez la date de démarrage initiale de l'action (première mise en œuvre) :  
rappelez les objectifs de l'année précédente :

Territoire de l'action \*

- Commune  
 Communauté de Communes  
 Département  
 Autre

Précisez nom de la commune ou de la communauté de communes d'implantation de l'action:

Type de territoire de l'action \*

- Commune rurale  
 Commune de densité intermédiaire (ceinture urbaine, petite ville)  
 Commune densément peuplée (appartenant à un grand centre urbain)

L'action concerne-t-elle un quartier prioritaire de la ville ?

Oui  Non

Type d'équipement bénéficiant du financement \*:

*Cochez la mention applicable*

- Centre Socio Culturel ou Centre Social  
 ALSH Périscolaire  
 ALSH Extrascolaire  
 ALSH Ados  
 Accueil de jeunes  
 BIJ/PIJ  
 Foyers de jeunes travailleurs  
 Autre

Si Autre, précisez :

Quelle est l'origine du projet présenté ? \*

*Besoins, constats et problématiques à l'origine du projet, présentation et caractéristiques du territoire sur lequel se déroule l'action...*

Quels sont les objectifs du projet ? \*

Description détaillée de l'action prévisionnelle \*

*Public, lieu(x), modalités pratiques ...*

L'action est-elle valorisée et suivie également dans une Convention territoriale globale (Ctg)? \*

Oui      Non

Percevez-vous une prestation de service ? \*

Oui      Non

Si Oui, précisez \* :

*Choix multiple*

PSU

PS ALSH

PS LAEP

PS RAM

PS Animation globale et collective

PS Animation collective famille

PS Médiation familiale

PS Aide à domicile

PS Animation locale

PS Espace rencontre

PS Jeunes

PS CLAS

### **3. VOLETS ET ACTIONS PRÉVISIONNELLES**

Volet 1 - Démocratiser l'accès des enfants aux loisirs éducatifs (3/11 ans)

Oui      Non

Si Oui,

Précisez le nombre d'actions sur le département :

Nombre d'actions Arts et culture :

Nombre d'actions Sport :

Nombre d'actions Sciences et techniques :

Nombre d'actions Citoyenneté :

Nombre d'actions Développement durable :

Nombre d'actions Ludothèque :

Précisez la nature de l'action :

*Choix multiple*

Financement des actions favorisant le développement de loisirs éducatifs

Financement des achats et équipements nécessaires à la réalisation des projets

Financement de ludothèques

Volet 3 - Soutenir les initiatives numériques en direction des enfants et des jeunes

Oui       Non

Si Oui,

Précisez le nombre d'actions sur le département :

Précisez la nature de l'action :

*Choix multiple*

Soutien à l'activité en ligne des "Promeneurs du Net" dans une logique d'amorçage

Soutien à la fonction de coordination du dispositif "Promeneurs du Net"

Aide à l'équipement des "Promeneurs du Net" et des coordinateurs

Actions de formation des "Promeneurs du Net" et des coordinateurs

Actions de communication à destination du grand public et/ou des partenaires

Financement de projets d'éducation aux médias et au numérique à destination des enfants et de jeunes

Précisez le nombre total d'adolescents portant les actions concernées :

Nombre annuel d'enfants ou de jeunes concernés :

## **4. PUBLIC VISÉ & NOMBRE DE PARTICIPANTS**

Nombre annuel d'enfants ou de jeunes concernés : \*

L'action concerne-t-elle des enfants âgés de 3 à 11 ans ? \*

Oui       Non

Si Oui, précisez le nombre :

L'action concerne-t-elle des jeunes de 12 à 17 ans ? \*

Oui       Non

Si Oui, précisez le nombre :

L'action concerne-t-elle des adultes de 18 à 25 ans ? \*

Oui       Non

Si Oui, précisez le nombre :

## **5. CALENDRIER DE L'ACTION PRÉVISIONNELLE**

Date de démarrage de l'action \*

Date de fin de l'action \*

Périodicité de l'action \*

Hebdomadaire

Mensuelle

Trimestrielle

Annuelle

Autre

Si Autre, précisez :

## 6. MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR L'ACTION PRÉVISIONNELLE

---

*Précisez les moyens humains et matériels mobilisés spécifiquement pour cette action (en lien avec le budget présenté)*

Quels sont les professionnels ou intervenants mobilisés sur l'action ? \*

*Identifier chaque professionnel, précisez la fonction, la qualification, le diplôme*

*Tableau des intervenants à remplir*

Nombre d'Etp mobilisé pour la mise en œuvre de l'action \* :

Quels sont les partenaires susceptibles d'intervenir dans la construction et/ou la mise en œuvre de l'action ? \*

Quels sont les partenaires susceptibles de participer au co-financement de cette action ? \*

Des actions d'autofinancement sont-elles prévues par les jeunes ? \*

Oui

Non

Si Oui, précisez

Aurez-vous besoin de matériel spécifique ?

Oui       Non

Si Oui, précisez

## 7. BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION

---

Merci de compléter le tableau budgétaire de l'action prévisionnelle qui vous est transmis ci-dessous. \*

Merci de n'utiliser que ce tableau et de veiller à remplir l'ensemble des cases.

Le total des charges doit être égal au total des produits.

*Tableau budgétaire prev Axe 3 à remplir*

Observations, commentaires au moment du dépôt de la demande \*

--

Le demandeur atteste que les informations déclarées dans le dossier sont sincères et véritables et s'engage à rembourser les sommes indûment perçues en cas de non-respect de ces déclarations. Par ailleurs, il certifie ne pas aliéner sous quelque forme que ce soit, l'objet du prêt ou de la subvention sans l'accord de la C.A.F. du Haut-Rhin qui se réserve le droit d'effectuer des contrôles sur l'utilisation des fonds octroyés.

Le demandeur est informé qu'aucune nouvelle demande ne sera instruite tant que le bilan 2023 n'a pas été transmis à la CAF du Haut-Rhin.

*Uniquement si vous avez coché Oui à la question « Avez-vous déposé un dossier FPT Axe 3 en 2023 ? »*

## PIÈCE A JOINDRE

---

Déclaration sur l'honneur

## PIÈCES JOINTES À FOURNIR POUR UN TIERS INCONNU DE NOS SERVICES

---

RIB

SIRET/SIREN

Statuts datés et signés