**Planning de la démarche en lien avec la demande d’agrément Annexe 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapes** | **Pilote** | **Personnes associées** | **Modalités**  | **Instance** | **Date de Validation** | **Date de début** | **Date de fin** |
| Lancement de la démarche |  |  |  |  |  | Janv. N-1 |  |
| Evaluation du projet de la période précédente |  |  |  |  |  | Janv. N-1 | Mars N-1 |
| Temps d’échange avec le conseiller en développement territorial  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboration du diagnostic : |  |  |  |  |  | Avr. N-1 | Juin N-1 |
| * + Exploitation des données statistiques
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Recensement des actions du territoire
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Recueil de la parole des parents et des partenaires
 |  |  |  |  |  |  |  |
| * + - Identifications des problématiques, des enjeux et définition des axes prioritaires
 |  |  |  |  |  |  |  |
| Temps d’échange avec le conseiller en développement territorial |  |  |  |  |  |  |  |
| Rédaction du projet intégrant les fiches actions  |  |  |  |  |  | Juin N-1 | Sept. N-1 |
| Temps d’échange avec le conseiller en développement territorial  |  |  |  |  |  |  |  |
| Présentation du projet finalisé |  |  |  |  |  |  | Sept. N-1 |
| Dépôt de la demande d’agrément à la Caf |  |  |  |  |  |  | Oct. N-1 |
| Mise en œuvre du projet |  |  |  |  |  |  | Janv. N |