



GUIDE POUR USAGERS (PARTENAIRES CAF 64)

Bonjour

Vous trouverez, ci-dessous, les différentes étapes vous permettant de nous faire parvenir votre projet via le site <https://www.demarches-simplifiees.fr>.

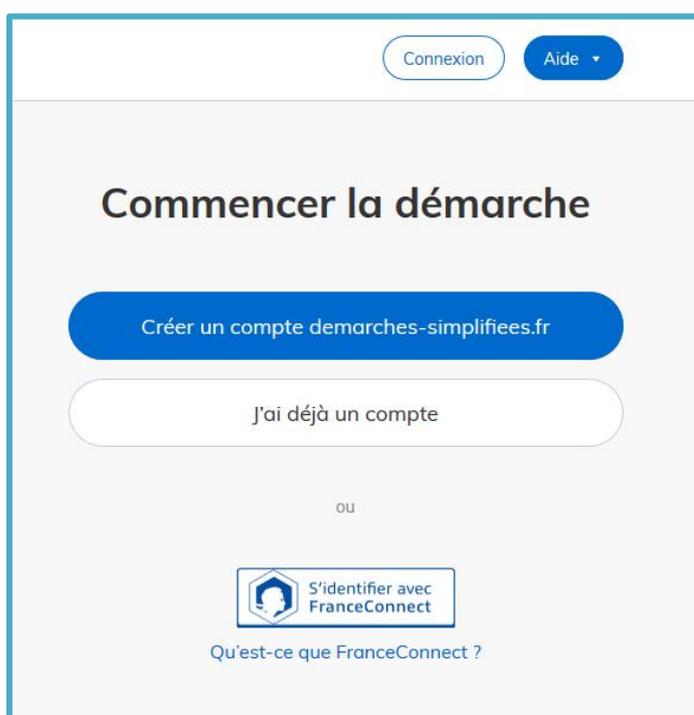
Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez contacter la CAF à l'adresse suivante :

partenaires-as.caf64@caf.fr

Etapes 1

« JE CRÉE MON COMPTE »

- Je clique sur le lien de l'appel à projet qui me concerne, transmis par la CAF :
 - Par e-mail.
 - Via le site <http://www.caf.fr/partenaires/caf-des-pyrenees-atlantiques/partenaires-locaux>
« Liens et imprimés à télécharger »
- J'arrive sur le site demarches-simplifiees.fr
- Je me connecte pour commencer ma démarche :



- Je clique sur « [Créer un compte demarches-simplifiees.fr](http://demarches-simplifiees.fr) »
 1. J'indique **mon adresse e-mail** (cette adresse e-mail me servira également pour les correspondances).
 2. Je choisis **un nouveau mot de passe** (que je conserve pour mes prochaines connexions).

Créez-vous un compte demarches-simplifiees.fr

Email

Mot de passe

Créer un compte

- Je clique sur « **Créer un compte** ».
- Lors des connexions suivantes, je clique sur « **J'ai déjà un compte** » et j'indique mon e-mail et mon mot de passe.
-

Connectez-vous

Email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Se connecter

ou

Un outil simple
pour gérer les formulaires
administratifs dématérialisés.

Etape 2

« JE COMPLÈTE LE FORMULAIRE »

- Je saisis mon identité et je clique sur « continuer ».



Dossier de demande d'aide financière 2020 - Fonctionnement

Formulaire de demande d'aide financière destinée aux partenaires, relative au fonctionnement.
A partir de janvier 2020, chaque partenaire souhaitant faire une demande d'aide financière devra compléter ce formulaire en ligne via la plateforme demarches-simplifiees.fr

ATTENTION : la date limite de dépôt des demandes est fixée au 15/02/2020 (fermeture de la procédure en ligne au-delà de cette date).

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

*** champs requis**

Civilité *

Mme ▼

Prénom * Nom *

Continuer

- Je complète le formulaire

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.
Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le brouillon » en bas à gauche du formulaire.

Territoire *
Sélectionner le territoire de l'action concernée.

Spécificités *
Sélectionner la spécificité de l'action concernée.

Champs d'intervention *
Une seule réponse

- Des pièces complémentaires sont à joindre à ce formulaire.
→ Pour certaines, un modèle à télécharger est proposé mais pas pour toutes.
- Pour accéder au document, cliquez sur « [le modèle suivant](#) », puis « Enregistrer sous ».

Budget prévisionnel de l'action

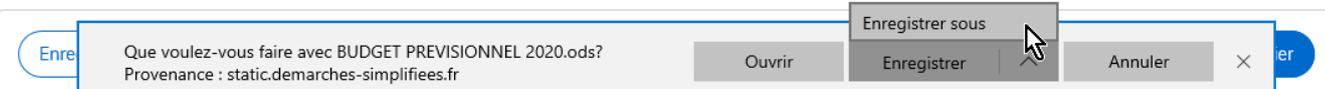
Un budget par action

Le total des charges doit être égal au total des produits. Ce budget doit être équilibré en HT pour les collectivités et en TTC pour les associations.

Budget prévisionnel - Format Libre office *

Veillez télécharger le document modèle et le joindre complété selon les indications ci-dessus.

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)



- Une fenêtre s'ouvrira automatiquement, vous pouvez ainsi enregistrer le document à l'emplacement de votre choix.
- Après avoir complété le modèle téléchargé, enregistrer les modifications apportées.
- Il s'agit ensuite de nous transmettre le document complété grâce au bouton « **Parcourir** »

Budget prévisionnel de l'action

Un budget par action

Le total des charges doit être égal au total des produits. Ce budget doit être équilibré en HT pour les collectivités et en TTC pour les associations.

Budget prévisionnel - Format Libre office *

Veillez télécharger le document modèle et le joindre complété selon les indications ci-dessus.

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#)



- Si aucun modèle vierge n'est proposé, vous pouvez fournir la pièce sur papier libre préalablement numérisée ; cliquez sur le bouton « **Parcourir** » et sélectionner votre document dans vos dossiers.

Précise

> que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de la structure (RIB ou RIP à remettre obligatoirement avec la demande de subvention).

RIB ou RIP de la structure

Télécharger le document SEULEMENT s'il s'agit d'une première demande ou dans le cas d'un changement de RIB/ RIP.

Parcourir...

- Si votre dossier n'est pas complet et que vous souhaitez le reprendre plus tard, cliquez sur « **Enregistrer le brouillon** » en bas du formulaire.

Enregistrer le brouillon

- Je souhaite modifier mon brouillon, et finaliser mon formulaire.
→ Je me connecte à demarches-simplifiees.fr avec mon adresse e-mail et mon mot de passe ; je clique sur « **Actions** » puis « **Modifier le brouillon** ».

Mes dossiers

N° dossier	Démarche	Statut	Mis à jour	
 1254340	démarche en test Dossier de demande d'aide financière 2020 - Fonctionnement	brouillon	08 janvier 2020 09:35	Actions 

 Modifier le brouillon

 Commencer un autre dossier

 Supprimer le dossier

- Il me manque des informations : je clique sur « **Inviter une personne à modifier mon dossier** » en haut du formulaire.
→ La personne concernée reçoit une invitation par e-mail avec un lien lui permettant d'accéder directement à mon dossier pour le compléter.

Inviter une personne à modifier ce dossier

Vous pouvez inviter quelqu'un à remplir ce dossier avec vous.
Cette personne aura le droit de modifier votre dossier.

XXX@gmail.fr

Bonjour,
Peux-tu m'aider à compléter ce formulaire?

Envoyer une invitation

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires.
Pour enregistrer votre dossier et le reprendre plus tard, cliquez sur le bouton « Enregistrer le dossier ».

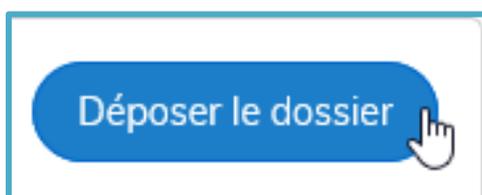
Territoire *
Sélectionner le territoire de l'action concernée.

Spécificités *
Sélectionner la spécificité de l'action concernée.

Etape 3

« JE TRANSMETS LE FORMULAIRE »

- Si votre dossier est complet et que vous souhaitez le transmettre à la CAF, cliquez sur « **Déposer le dossier** » en bas du formulaire.
→ ATTENTION : tous les champs avec un astérisque (*) doivent être complétés pour pouvoir déposer votre dossier.



Etape 4

« LE SUIVI DE MON DOSSIER »

- Une fois mon dossier déposé, je peux me reconnecter à mon espace sur demarches-simplifiees.fr pour suivre mon dossier.

Dossier de demande d'aide financière fonctionnement en instruction

Dossier n° 917882 - Déposé le 02 octobre 2019

Inviter une personne à consulter ce dossier ▾

Résumé **Demande** Messagerie

en construction ▶ **en instruction** ▶ terminé

Votre dossier est en cours d'instruction par l'administration. Vous ne pouvez plus le modifier.

Habituellement, les dossiers de cette démarche sont traités dans un délai de environ 2 mois.

Cette estimation est calculée automatiquement à partir des délais d'instruction constatés précédemment. Le délai réel peut être différent, en fonction du type de démarche (par exemple pour un appel à projet avec date de décision fixe).

Vous avez une question ? Utilisez la messagerie pour [contacter l'administration directement](#).

Dernier message

 **Email automatique** le 31 décembre 2019 à 15 h 16

[Votre dossier n° 917882 va être examiné (Dossier de demande d'aide financière fonctionnement)]

- Je peux visualiser ma demande en cliquant sur « **Demande** »

Dossier de demande d'aide financière fonctionnement en instruction

Dossier n° 917882 - Déposé le 02 octobre 2019

Inviter une personne à consulter ce dossier ▾

Résumé **Demande** Messagerie

Déposé le : 02 octobre 2019

Identité du demandeur

- Je peux contacter l'instructeur en charge de mon dossier via la messagerie en cliquant sur « **Messagerie** ».
- ➔ Si besoin et sur demande de l'instructeur, je peux également joindre un document à mon dossier via la messagerie en cliquant sur « **Parcourir** » avant de cliquer sur « **Envoyer le message** ».

Dossier de demande d'aide financière fonctionnement

en instruction

Dossier n° 961315 - Déposé le 11 octobre 2019

Inviter une personne à consulter ce dossier

Résumé

Demande

Messagerie

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

énoncées sur le formulaire.

Merci d'avance,

Instructeur X



Vous

le 8 janvier à 13 h 43

Bonjour,
Veuillez trouver, ci-joint, le document demandé.
Cordialement,
Mme X



BUDGET PREVISIONNEL 2020 - 06.01.20.ods

Écrivez votre message ici

Joindre un document (taille max : 20 Mo)

Envoyer le message

Parcourir...