### Enfants jouant avec des blocs

*Version actualisée nov 2024*

**Pour toute demandes de subvention, une déclaration d’intention a dû être analysée en amont par votre Chargé de conseil et de développement CAF.**

**Dossier de demande de subvention d’investissement ALSH**

**Une image contenant texte, Police, affiche, Graphique

Description générée automatiquement**

# Dossier de demande de subvention d’investissement

* Veuillez cocher la case correspondant à votre demande :

Première demande

Renouvellement de la demande

Veuillez identifier le porteur de projet Caf *(Nom, prénom, service Caf, à compléter par le demandeur)*

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (OU DE SON REPRESENTANT)** |

### INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR

**Dénomination du promoteur** (le financeur du projet) **:**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Forme juridique** (association, collectivité territoriale, entreprise privée, mutuelle, autre, à préciser)**,**

**N°Siret /Siren :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Référent du projet (nom et prénom) :**

**Adresse de la structure :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Code postal :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**Commune :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Téléphone :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Courriel :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE (si connu)

**Dénomination du gestionnaire :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nature juridique :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordonnées du référent (nom/prénom, adresse, courriel, téléphone) :**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| 1. **PRESENTATION DU PROJET** |

**Type de structure (plusieurs réponses possibles):**

Accueil périscolaire

Accueil extrascolaire

Accueil adolescents

**Type de public (plusieurs réponses possibles) :**

ALSH 3-5 ans

ALSH 6-11 ans

ALSH 12-17 ans

Accueil de jeunes (14-17 ans)

**Lieu d’implantation de l’équipement** (précisez l’adresse)**:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Nature de l’opération** *(case à cocher selon le type de projet)***:**

Construction neuve

Extension de locaux existants

Transplantation

Aménagement de locaux existants pour les transformer en Alsh

Rénovation de locaux existants accueillant un Alsh

Matériel d’animation pédagogique

Matériel informatique

Logiciel informatique

Mobilier

Autre (à préciser) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| 1. **EXPOSE DE LA DEMANDE** (décrire de façon détaillée le programme d’investissement envisagé, les motifs et l’opportunité au regard des critères de la circulaire Lc 2024-082) : |

* 1. **Descriptif de l’opération indiquant les motifs et l’opportunité du projet (joindre le diagnostic au dossier et/ou une note d’opportunité).**

**Présentation :**

* du territoire (nombre d’habitants, nombre d’enfants…)
* des besoins du territoire au regard notamment de l’offre déjà existante
* de la contribution à l’amélioration de l’attractivité de l’offre éducative
* de l’amélioration des conditions de travail du personnel
* du développement de l’offre
* de l’amélioration des conditions d’accueil des enfants et/ou adolescents à besoins spécifiques notamment ceux en situation de handicap et ou de vulnérabilité
* de la réponse aux enjeux de transition écologique
* …
  1. **Les besoins spécifiques :**
* Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Qui avez-vous associé à la réflexion ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Quels sont les autres financeurs, co-financements sollicités ? Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.\*
* Avez-vous signé un Pedt / plan mercredi :

Oui q

Non q

* Le projet s’inscrit-il dans le plan d’action d’une Convention Territoriale Globale (CTG) ?

Oui q

Non q

* 1. **Si création**
* Effectif maximum de mineurs prévisionnel**:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
  1. **Si extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l’offre**

Augmentation de la capacité d’accueil déclarée

Augmentation de l’amplitude d’ouverture journalière

Nouvelle période d’ouverture sur la semaine ou l’année

* Effectif maximum de mineurs avant travaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* **Budget prévisionnel de fonctionnement de l’année N d’ouverture**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant[[1]](#footnote-1) | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | - |  |
| Achats matières et fournitures |  | 70642 : Autres participations des familles |  |
| Autres fournitures |  | **70623 Prestations de service Caf** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** |  |
| Entretien et réparation |  | 741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | 742 : Région(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | 743 : Département(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires |  | 744 : Intercommunalité(s)[[3]](#footnote-3) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | 745 : Autres subventions Caf |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | 748 : Autres subventions |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | MSA |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Redevance |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Nombre d’actes prévisionnels de l’établissement concerné pour la base d’une année complète en N :**

* **Budget prévisionnel de fonctionnement de l’année N+1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant[[4]](#footnote-4) | PRODUITS | Montant |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 – Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  | - |  |
| Achats matières et fournitures |  | 70642 : Autres participations des familles |  |
| Autres fournitures |  | **70623 Prestations de service Caf** |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | - |  |
| Locations |  | **74- Subventions d’exploitation[[5]](#footnote-5)** |  |
| Entretien et réparation |  | 741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Assurance |  | - |  |
| Documentation |  | 742 : Région(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | 743 : Département(s) : |  |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires |  | 744 : Intercommunalité(s) |  |
| Publicité, publication |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | - |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | 745 : Autres subventions Caf |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | 748 : Autres subventions |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | MSA |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| Redevance |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **66- Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| TOTAL DES CHARGES |  | TOTAL DES PRODUITS |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Prestations |  |  |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**Nombre d’actes prévisionnels de l’établissement concerné pour la base d’une année complète en N+1 :**

### DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D’INVESTISSEMENT

1. **PRESENTATION DU PROJET**

* **Conditions d’occupation des terrains et locaux**

**Propriétaire  Date d’achat :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Locataire : Date du bail :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Projet d’acquisition  Date d’achat :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Occupant à titre gratuit Date d’entrée** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Planning d’exécution du programme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TRAVAUX** | | |
| Date prévue de démarrage des travaux / date prévue d’achat | Date prévisionnelle de fin | Date prévue de mise en service de l’équipement |
|  |  |  |

* **Description des locaux et superficies**

**Descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Superficie** | |
| Superficie avant travaux : |  |
| Superficie après travaux : |  |

**Vos locaux sont-ils mutualisés ?**

Non q

Oui q ð compléter le tableau ci-dessous

Si vos locaux sont mutualisés :

|  |  |
| --- | --- |
| Avec quelle(s) activité(s) ?  (École, Clas…) |  |
| Surface dédiée uniquement à l’Alsh : |  |
| Surface partagée avec d’autres activités : |  |
| Prorata du temps utilisé par l’Alsh\* : |  |

(\* : les modalités de calcul de ce prorata doivent être vues avec votre conseiller(e) technique)

* **Description des travaux engagés** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| *(Objectifs, contenus, surface de l’équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, démarche de labellisation ou de certification …)*  ~~--------------------------~~ |

* Préciser si le projet engage des dépenses de gros œuvre (cf. annexe 1) :

Oui

Non

Préciser les travauxengagés ~~:~~

|  |  |
| --- | --- |
| Description des travaux particuliers au titre de l’adaptation thermique (isolation façade, sol, toiture, menuiseries, etc.) | Montants des travaux en € |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* Les travaux s’inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification (cf. annexe 2) :

Oui

Non

* Préciser le nom et la dénomination du label ou de la certification : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* **Achat de matériel et/ou de mobilier**

|  |
| --- |
| *((Descriptif du matériel et du mobilier), préciser si les achats sont inscrits dans une démarche de développement durable)).*  *------------------------------* |

**Budget prévisionnel d’investissement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **€** | **PRODUITS ESCOMPTES** | **€** |
| Acquisition |  | Subvention Caf |  |
| Subvention Etat : |  |
| Coût des travaux |  | Subvention Conseil Régional |  |
| Subvention Fonds Européen |  |
| Frais d'étude |  | Sponsors ou Fondations |  |
| Subvention Conseil Départemental |  |
| Mobilier |  | Subvention Commune |  |
| Subvention Communauté de Communes (EPCI) |  |
| Coût aménagement |  |
| Autres Subventions, précisez : |  |
| Equipement matériel, informatisation |  |
| Crédits Politique de la Ville |  |
| Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable » |  |
| Divers, précisez : |  | Subvention MSA |  |
| Apport du Promoteur |  |
| Honoraires divers, précisez : |  | Emprunt |  |
|  |  |
| **TOTAL HT \*** |  | **TOTAL HT** |  |

\* dont montant total des dépenses de gros œuvre (cf annexe 1) …………………………………………………. € HT soit ……….. % des dépenses subventionnables.

|  |
| --- |
| **INFORMATIONS RELATIVES AUX OBLIGATIONS DU DEMANDEUR** |

Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant

D’engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom)

Représentant(e) légal de

* Déclare être autorisé(e) par l’instance décisionnelle à solliciter une subvention de fonctionnement auprès de la Caisse d’allocations familiales (Caf) de Puy-de-Dôme.
* Déclare être en règle au regard de l’ensemble des obligations légales et réglementaires ainsique des cotisations et paiements y afférant ;
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes des aides introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du projet et de son financement par les instances compétentes ;
* M’engage à respecter la charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires (consultable sur Caf.fr) ;
* M’engage à compléter une déclaration d’intérêt permettant d’identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s’il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment dans lequel est implanté l’ALSH, et m’engage en cas d’existence d’intérêts communs de fournir des attestations de tiers (notaires notamment) indiquant le prix du loyer pratiqué sur le local en alignement avec le prix du marché ;
* Précise que cette aide financière, si elle est accordée, devra être versée sur le comptebancaire correspondant au RIB ou RIP joint au dossier de demande ;
* M’engage à fournir les justificatifs de dépenses ayant fait l’objet d’une subventiond'investissement de la Caf Du Puy-de-Dôme.
* Certifie, le cas échéant, que le porteur du projet n’a pas déposé le bilan, ne fait pas l’objetd’une mesure de redressement judiciaire, ou d’aucune condamnation et n’est pas en liquidation judiciaire.

Fait à le

**Signature de la /des personne(s) habilitée(s)** **Cachet de la structure**

# ANNEXE 1 : Liste des travaux éligibles

La liste ci-dessous des éléments constitutifs du budget prévisionnel permet de répartir les coûts.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Foncier :**  Achat de terrain, achat d’immeuble, frais de notaire, rattachés aux biens relevant de l’opération d’investissement | | | | |
| **Gros œuvre :** | | | | |
| Construction extension  Fondations spéciales  Terrassement  Voiries et réseaux divers (VRD) : branchement eaux, électricités, gaz, téléphone | Ravalement  Etanchéité  Aire de stationnement  Dallages  Démolition | | Couverture  Charpente  Menuiseries extérieures  Volets | Energie :  Photovoltaïque  Domotique  Récupérateur d’eau |
| Aménagement | | | | |
| **Aménagement intérieur :** | | | | |
| Menuiseries intérieures  Cloisons  Doublages  Revêtements de sol  Carrelages/faïences  Peintures | Electricité (courants forts et courants faibles)  Plomberie  Chauffage  Ventilation  Climatisation | | Serrurerie  Téléphone  Sécurité incendie  Signalisation | Ascenseurs  Baie informatique |
| **Equipement simple et particulier :** | | | | |
| **Mobiliers :**  Cuisine, bureau,  Dortoir  Locaux annexes (types de stockage, entretien) | **Petits matériels :**  Vaisselle  Informatisation | |  | **Pédagogie :**  Livres  Jouets  Jeux d’intérieurs et extérieurs |
| **Honoraires et frais :**  Maîtrise d’œuvre (architecte ou cabinet d’experts), aide à la maîtrise d’ouvrage, géomètre, mission CSP (sécurité), bureau de contrôle, études de sol, frais bancaires, toutes assurances. | | | | |
| **Autres :**  **Mobilité douce :**  Parking à vélos aménagé, etc… | | | | |
| **Aménagements extérieurs et végétalisation :**  -Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d’ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d’arbre, d’arbustes, hôtels à insectes,) ;  -Création d’ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d’eau, brumisateurs,) | | -Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ;  -Création d’espaces contribuant à l’organisation d’ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d’herbes aromatiques…)  **Marketing :**  Communication… | | |

# ANNEXE 2 : liste détaillée, évolutive et limitative des labels et certificats ouvrant droit aux financements majorés dans le cadre du Fonds d’investissement pour les ALSH – janvier 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Types d'opérations** | **Zone géographique d’application** | **Famille de rattachement (si applicable)** | **Nom du label / certification** | **Organisme détenteur** | **Organisme délivreur** | **Type** | **Thématique/ domaine** |
| Bâtiments neufs | International | Bâtiment passif - PassivHaus | **Bâtiment passif (en neuf)** | Passivhaus, Institut de Darmstadt | La Maison Passive (seul organisme habilité en France) | Label | S’intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l’air). |
| Bâtiments existants | International | Bâtiment passif - PassivHaus | **EnerPHit (en rénovation)** | Passivhaus, Institut de Darmstadt | La Maison Passive (seul organisme habilité en France) | Label | Elle s’intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l’air). |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | International (Label suisse) | n/a | **Minergie** | Association Minergie | Association Minergie | Label | Qualité environnementale |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | Famille HQE Bâtiment Durable | **HQE Bâtiment Durable (HQE-BD)** | Certivéa | Certivéa | Certification | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région d’Ile-de-France | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables Francilien (BDF)** | Ekopolis | Ekopolis | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Bretagne | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables Bretagne (BDB)** | Batylab | Batylab | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Bourgogne | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables Bourgogne Franche Comté (BDFC)** | Pole Energie Bourgogne France Comté | Pole Energie Bourgogne France Comté | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | Famille HQE Bâtiment | **HQE Bâtiment (HQE-B) - Construction Rénovation ou Exploitation** | Certivéa | Certivéa | Certification | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | n/a | **Écolo crèche** | Association Label Vie | Association Label Vie | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale et de vie |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | Famille Labels 'Environnement' | **BBCA (bâtiment bas carbone)** | Association BBCA | Association BBCA - Certivéa (pour le tertiaire) | Label | Empreinte de carbone (cycle du bâtiment) |
| Bâtiments neufs | France | Famille Labels 'Environnement' | **E+C- (Bâtiments à énergie positive & réduction carbone)** | État français | Certificateurs accrédités (Certivéa) | Label | Empreinte de carbone et performance énergétique |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Types d'opérations** | **Zone géographique d’application** | **Famille de rattachement (si applicable)** | **Nom du label / certification** | **Organisme détenteur** | **Organisme délivreur** | **Type** | **Thématique/ domaine** |
| Bâtiments neufs | France | Famille Labels 'Environnement' | **Effinergie 2017** | Association Effinergie | Certivéa | Label | Performance énergétique |
| Bâtiments existants | France | Famille Labels 'Environnement' | **Effinergie Rénovation 2021** | Association Effinergie | Certivéa | Label | Performance énergétique |
| Bâtiments neufs | France | Famille Labels 'Environnement' | **Bâtiment Biosourcé** | Ministère chargé de l'Environnement (Etat français) | Certivéa | Label | Matériaux biosourcés du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables Méditerranéens (BDM)** | Envirobat-BDM | Envirobat-BDM | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Occitanie | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables Occitanie (BDO)** | Envirobat OC | Envirobat OC | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale du bâti |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Nouvelle Aquitaine | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | **Bâtiments Durables en Nouvelle-Aquitaine (BDNA)** | Odéys (Pôle CREAHd Nouvelle Aquitaine) | Pôle CREAHd Nouvelle Aquitaine | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale du bâti |



**FONDS D’AIDE A L’INVESTISSEMENT POUR LES ALSH - FPTIA**

**PIECES JUSTIFICATIVES**

|  |
| --- |
| Les documents listés ci-dessous sont à joindre à toute demande de subvention d’investissement à la Caf du Puy-de-Dôme datée et signée pour un projet concernant un accueils de loisirs sans hébergement (Alsh) et répondant aux attendus de la circulaire correspondante ([C\_2024-225.pdf](https://www.caf.fr/sites/default/files/medias/cnaf/Nous_connaitre/qui%20sommes%20nous/Textes%20de%20r%C3%A9f%C3%A9rence/Circulaires/2024/C_2024-225.pdf)) :  Les investissements bénéficiant d’un financement devront être réalisées après l’analyse de la demande par les administrateurs de la Caf en commission d’action sociale. |
| 1. **Pièces justificatives relatives au promoteur du projet**   **Pour tous :**   * Numéro SIREN et SIRET (établissement), * Statuts datés et signés en cours de validité (détaillant les champs de compétence pour les EPCI) * Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois * Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide   **Pour les Associations – Mutuelles - Comité Social d’entreprise (Cse) – Fondations :**   * Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture et sa publication au Journal officiel des associations et fondations d’entreprises (JOAFE) * Pour les Cse : procès-verbal des dernières élections constitutives * Liste datée des membres du conseil d’administration et du bureau de moins de 12 mois * Compte de résultat et bilan disponible (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande (si l’association existait en N-1) * Attestation sur l’honneur de probité datée et signée (modèle en Annexe 3) * Déclaration d’intérêts datée et signée (modèle en Annexe 4) * En cas d’existence d’intérêts : Attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d’intérêt avec le promoteur est conforme au prix du marché pour un bien comparable.   **Pour les Collectivités territoriales – Etablissements publics de coopération intercommunale (EPCI) :**   * Arrêté préfectoral portant création d’un EPCI et détaillant le champ de compétence   **Pour les Entreprises – groupements d’entreprises :**   * Extrait K bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois * Compte de résultat et bilan disponible (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande (si l’entreprise existait en N-1) * Attestation sur l’honneur de probité datée et signée (modèle en Annexe 1) * Déclaration d’intérêts datée et signée (modèle en Annexe 2) * En cas d’existence d’intérêts : Attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d’intérêt avec le promoteur est conforme au prix du marché pour un bien comparable. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Pièces justificatives au titre du programme financé**  |  |  | | --- | --- | | **Eléments relatifs à l’opération** | -Descriptif de l'opération indiquant, notamment les motifs, le lieu d'implantation *=> Dossier de demande de subvention d’investissement ALSH - FPTIA*  et son opportunité géographique *=> diagnostic et/ou note d’opportunité* | | **Eléments relatifs à la structure financée** | -Justificatif relatif aux conditions d’occupation du terrain d’implantation et/ou conditions d’occupation des locaux (photocopie du titre d’occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété…). | | -Copie de la police d’assurance garantissant le bien faisant l’objet de la demande d’aide financière | | -Budget prévisionnel de fonctionnement sur 3 exercices à minima :   * *Dossier de demande FPTIA : pour N et N+1* * *Même format mais hors dossier de demande FPTIA : pour N+2 et suivante* | | **Modalités de financement du projet** | -Plan de financement prévisionnel (*dossier de demande FPTIA*), signé de la personne habilitée, détaillant :   * d’une part, le coût de l’opération (toutes taxes comprises sauf pour les collectivités hors taxes) et * d’autre part, les financements obtenus ou sollicités. | | -Tout document attestant du coût prévisionnel de l’opération et des surfaces propres et partagées (devis, avant-projet sommaire…) | |

1. Ne pas indiquer les centimes euros. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d’agglomération ; communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)