

CHARTRE D'ENGAGEMENTS RECIPROQUES

ENTRE L'ASSISTANT(E) MATERNEL(LE) NOUVELLEMENT AGREE(E) ET LA CAF

Entre :

l'assistant(e) maternel(le) nouvellement agréé(e) ci-dessous désigné(e) :

Nom, prénom :

né(e) le / / à

demeurant :

Code postal : Ville :

d'une part,

et

La Caisse d'Allocations Familiales du Pas-de-Calais, dont le siège social est situé :
Rue de Beaufort – 62015 ARRAS CEDEX
représentée par son Directeur

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :



Table des matières

Préambule	3
Article 1 : Objet de la charte d'engagements réciproques	3
Article 2 : Rôle et engagements des parties signataires	3
Article 2.1. Engagements de l'assistant(e) maternel(le)	3
Article 2.1.1. Être agréé(e) pour la première fois	3
Article 2.1.2. Avoir un début effectif d'activité de deux mois minimum et rester un minimum de trois ans dans la profession	4
Article 2.1.3. Renseigner ses disponibilités sur le site internet « www.monenfant.fr »	4
Article 2.1.4. Rembourser, sauf dérogation, le montant de la prime en cas de non-respect de ses engagements ...	4
Article 2.2. Engagements de la Caisse d'Allocations Familiales	4
Article 3 : Durée et dénonciation de la charte d'engagements réciproques.....	5
Article 3.1. Durée	5
Article 3.2. Dénonciation	5
Article 4 : Règlement des litiges	6



Préambule

Dans le cadre de la convention d'objectifs et de gestion signée avec l'Etat pour la période 2023 à 2027, la Caisse Nationale des Allocations Familiales (Cnaf) réaffirme son engagement en faveur du soutien de l'accueil individuel. Pour se faire, elle entend favoriser l'entrée dans la profession de nouveaux assistants maternels. Ainsi, les Caf peuvent verser, sous certaines conditions, une prime d'installation aux assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s relevant de la convention collective nationale de travail des assistants maternels du particulier employeur.

Cette prime vise à compenser le coût de l'achat du matériel de puériculture dont l'acquisition est nécessaire pour l'accueil des enfants.

Article 1 : Objet de la charte d'engagements réciproques

La présente charte d'engagements réciproques a pour objet de préciser les engagements de la Caf et de l'assistant(e) maternel(e) nouvellement agréé(e) en cas de versement d'une prime à l'installation.

Article 2 : Rôle et engagements des parties signataires

Article 2.1. Engagements de l'assistant(e) maternel(le)

Article 2.1.1. Être agréé(e) pour la première fois

L'assistant(e) maternel(le), partie à la présente charte d'engagements réciproques, déclare avoir été individuellement agréé(e) par le Conseil Départemental, conformément aux articles L. 421-3 et L. 424-5 du Code de l'action sociale et des familles.

Sa demande a été formulée dans un délai d'un an à compter de la date de son agrément.

Il (elle) déclare qu'il s'agit d'un premier agrément et s'engage à ne pas en reformuler la demande dans un autre département. En cas de déménagement, il (elle) ne peut pas prétendre à nouveau au versement de cette prime.

L'assistant(e) maternel(le), partie à la présente charte d'engagements réciproques, déclare avoir suivi la formation initiale obligatoire avant tout accueil du premier enfant (prévue à l'article L.421-14 du Code de l'action sociale et des familles).

Il (elle) a fourni l'imprimé de demande joint en annexe dûment complété et signé accompagné des pièces justificatives demandées dont la copie de l'agrément ainsi que l'attestation de suivi de la première partie de la formation délivrée par le Conseil Départemental ou l'organisme de formation.

Il (elle) s'engage à appliquer une tarification qui respecte la limite maximale de cinq Smic horaire/jour fixée par l'article D. 531-17 du Code de la sécurité sociale.

Article 2.1.2. Avoir un début effectif d'activité de deux mois minimum et rester un minimum de trois ans dans la profession

Un minimum d'activité de deux mois est exigé. Elle est attestée par la production des deux premiers bulletins de salaire.

L'assistant(e) maternel(le), partie à la présente charte d'engagements réciproques, s'engage à rester dans la profession un minimum de trois ans révolus à compter de la demande de la prime.

Si dans les trois ans, il (elle) est amené(e) à cesser son activité, il (elle) en informe la Caf au plus tard dans le mois qui suit.

A cet effet, la Caf peut procéder à des contrôles d'activité afin de s'assurer que l'assistant(e) maternel(le) accueille toujours des enfants.

Article 2.1.3. Renseigner ses disponibilités sur le site Internet « www.monenfant.fr »

L'assistant(e) maternel(le), partie à la présente charte d'engagements réciproques, s'engage à donner son accord au Conseil Départemental pour figurer sur le site Internet « www.monenfant.fr » et à renseigner ses disponibilités d'accueil détaillées (tableau des horaires) selon le mode opératoire déterminé sur le territoire (soit information transmise au Relais Petite Enfance (Rpe) ou à tiers habilité, soit renseignement des disponibilités par l'assistant(e) maternel(le) lui(elle)-même).

Toutefois, dans le cas où le Conseil Départemental n'a pas transmis la liste des assistant(e)s maternel(le)s agréé(e)s sur le département, le site Internet ne peut pas contenir ses coordonnées. Il ne peut alors pas lui être tenu rigueur de ne pas remplir ses disponibilités.

En revanche, dès que le site sera à jour, il (elle) s'engage à se soumettre à cette obligation.

Article 2.1.4. Rembourser, sauf dérogation, le montant de la prime en cas de non-respect de ses engagements

Si l'activité cesse au cours de la période que couvre la présente charte, un remboursement total ou partiel pourra être demandé au prorata du nombre de mois restant à exercer, à l'exception des cas suivants : déménagement dans un logement trop petit pour l'accueil des enfants, maladie de l'assistant(e) maternel(le) ou de son conjoint ou d'un enfant, maladie du conjoint, d'un enfant, ou toute cause indépendante de sa volonté.

La Caf peut donc procéder à un contrôle d'activité de l'assistant(e) maternel(le) durant cette même période.

Le remboursement se fait auprès de la Caf du Pas-de-Calais.

Un barème de recouvrement personnalisé des échéanciers de paiement pourra être mis en place, au prorata du nombre d'années exercées.

Article 2.2. Engagements de la Caisse d'Allocations Familiales

La Caf s'engage à verser, dans la limite des crédits disponibles notifiés par la Cnaf, la prime à tout(e)s les assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s qui en font la demande, qui acceptent les conditions de la charte d'engagements réciproques et fournissent les pièces justificatives demandées.

La Caf s'engage à assurer la promotion de cette mesure en direction du public cible et de ses partenaires concernés. A cet effet, elle assure une information auprès des Relais Petite Enfance (Rpe) et en collaboration avec le Conseil Départemental, des candidat(e)s à l'agrément et des assistant(e)s maternel(le)s nouvellement agréé(e)s.

La Caf s'engage à sensibiliser les assistant(e)s maternel(le)s sur les besoins des familles en matière d'accueil d'urgence et d'accueil sur des horaires spécifiques (de 22 heures à 6 heures du matin, le dimanche et les jours fériés mentionnés à l'article L. 3133-1 du code du travail).

A cet effet, la Caf s'engage à évoquer les possibilités pour l'assistant(e) maternel(le), partie à la présente charte d'engagements réciproques, à proposer ce type d'accueil. Elle l'informe également de la réglementation relative à la possibilité pour les parents de bénéficier d'un complément mode de garde (Cmg) majoré de 10 % en cas de recours à un(e) assistant(e) maternel(le) sur des horaires spécifiques.

Elle s'engage à tout mettre en œuvre afin que les informations la concernant sur le site "www.monenfant.fr" contienne les coordonnées des assistant(e)s maternel(le)s et soit à jour de leurs disponibilités ainsi qu'à poursuivre les négociations et liens avec le Conseil Départemental nécessaire à l'exhaustivité de cette information.

La branche Famille assure les développements informatiques et la maintenance du site monenfant.fr.

S'il (elle) est membre d'un groupe d'utilisateurs, la Caf s'engage à veiller à ce que l'assistant(e) maternel(le), partie prenante à la présente charte d'engagements réciproques, puisse participer à ce groupe s'il (elle) le souhaite et que ses remarques soient bien recensées.

La Caf s'engage à se rapprocher des Rpe de son territoire afin qu'ils soient sensibilisés sur l'intérêt pour les assistant(e)s maternel(le)s de disposer d'une information sur les différentes modalités d'exercice de leur profession (à leur domicile, en micro-crèches, au sein d'un service d'accueil familial ou en se regroupant).

La Caf s'engage également, à ce que les Rpe soient invités à relayer auprès des assistant(e)s maternel(le)s les différentes fonctionnalités du site "www.monenfant.fr" et l'utilité qu'il représente tant pour eux (elles) que pour les familles, notamment le fait que les assistant(e)s maternel(le)s pourront renseigner leurs disponibilités afin de faciliter leur mise en relation avec les familles qui cherchent un mode d'accueil pour leur enfant.

La Caf s'engage à ce que les Rpe informent les assistant(e)s maternel(le)s de l'intérêt pour eux (elles) à le fréquenter et à participer aux activités qu'ils proposent dans la mesure des possibilités des assistant(e)s maternel(le)s sachant que cette fréquentation peut leur être difficile pour des raisons de mobilité liées au transport, au nombre d'enfants accueillis ou aux horaires d'ouverture.

Article 3 : Durée et dénonciation de la charte d'engagements réciproques

Article 3.1. Durée

La présente charte d'engagements réciproques est conclue pour une durée de trois ans à compter de la date de la demande formulée par l'assistant(e) maternel(le), partie prenante à la présente charte d'engagements réciproques, sans possibilité de renouvellement.

Article 3.2. Dénonciation

La charte d'engagements réciproques peut être dénoncée par l'une ou l'autre des parties, en cas d'inexécution ou de non-respect de ces stipulations.

Dans tous les cas, la dénonciation de la présente charte d'engagements réciproques doit être notifiée par lettre recommandée avec avis de réception.



Article 4 : Règlement des litiges

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable toute difficulté dans la mise en œuvre de la présente charte d'engagements réciproques. Dans l'hypothèse où aucune solution ne serait trouvée, le litige sera porté devant les juridictions territorialement compétentes.

Cette charte d'engagements réciproques comporte six pages paraphées par les parties.

Fait à, en deux exemplaires originaux, le

L'assistant(e) maternel(le)
(nom et signature)

Pour le Directeur

Sophie Delmarre
Responsable Action Sociale



Annexes :
- pièces justificatives

La charte d'engagements réciproques dûment complétée et signée,
La demande de prime dûment complétée et signée,
La photocopie de la notification d'agrément délivrée par le Président du Conseil Départemental,
La photocopie de l'attestation de suivi de la première partie de la formation,
La photocopie des deux premiers bulletins de salaire de l'assistant(e) maternel(le),
Pour les non-allocataires : une déclaration de situation et un RIB ou RIP
Pour les assistant(e)s maternel(le)s travaillant en Mam : la photocopie du projet de fonctionnement de la Mam