

Comment déclarer un changement ?

L'Offre bailleurs vous permet déclarer une fin de gestion de logement, mais aussi le départ d'un locataire ou une colocation.

① Depuis le menu, vous accédez à la liste de locataires.

The screenshot shows the 'Offre bailleurs' menu on the left with 'Mes locataires' highlighted. A red circle with the number '1' is next to it. An arrow points from this menu to the main page. The main page shows a table of tenants with a red circle and the number '2' over the 'ETIENNE' row.

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	Commune	Numéro allocataire	Montant loyer	Montant AL	Statut
IVON	VINCENT	RUE HENRI	14100	CAEN	000	481,13 €		Aucun paiement
MAÏM	MARIELE	RUE DIXEY	14100	CAEN	042	309,75 €	31,30	
THOMAS	ANTHONY	AVENUE DE TNE	14100	CAEN	092	481,00 €	226,00	
YVES	MARIELE	CHASSE DE	14540	BOUSSIGNY	001	830,19 €		Aucun paiement
ETIENNE	WISSECKA	FONDRE VUE	14111	LOUVOVRIY	775	300,35 €		Aucun paiement
DAMIEN	SYNDY	PASSAGE	14100	CAEN	087	502,00 €	200,00	
ADRIEN	ESTHER	AVENUE IRAN	14120	MONDEVILLE	000	654,00 €	90,00	
THOMAS	VALERIE	RUE HADOUIN	14100	CAEN	001	120,00 €	117,00	

② Sélectionnez le locataire pour lequel vous souhaitez signaler un changement.

Comment sélectionner le ou les changements à déclarer ?

The screenshot shows the 'Déclarer un changement pour un locataire' screen. It features a progress bar with four steps: 1 SELECTION, 2 SAISIE, 3 RECAPITULATIF, and 4 FIN. Below the progress bar, there are three buttons: 'Déclarer une fin de gestion du logement', 'Déclarer le départ du locataire', and 'Déclarer une colocation'. A red circle with the number '1' is next to the first button. At the bottom, there are 'Quitter' and 'Continuer' buttons, with a red circle and the number '2' next to 'Continuer'.

① Sélectionnez d'abord le ou les changements à effectuer dans la liste proposée.

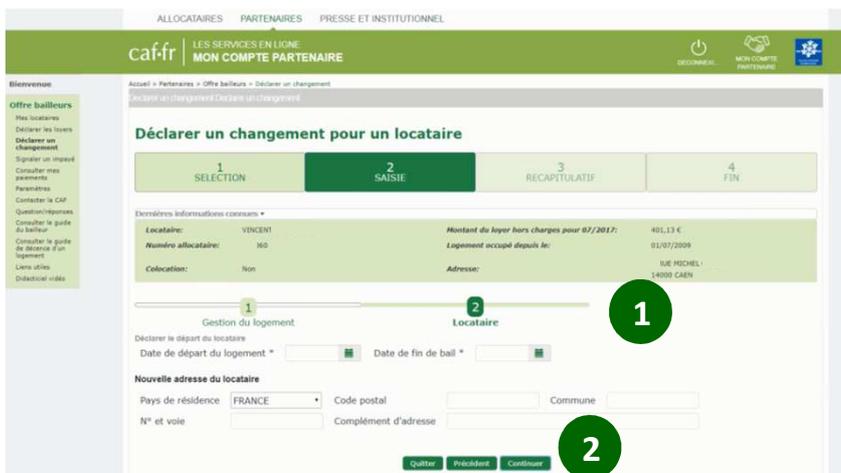
② Puis cliquez sur « Continuer » pour démarrer votre déclaration.

Comment compléter votre déclaration ?

Complétez les champs de saisie et cliquez sur « Continuer » pour passer à l'écran suivant.

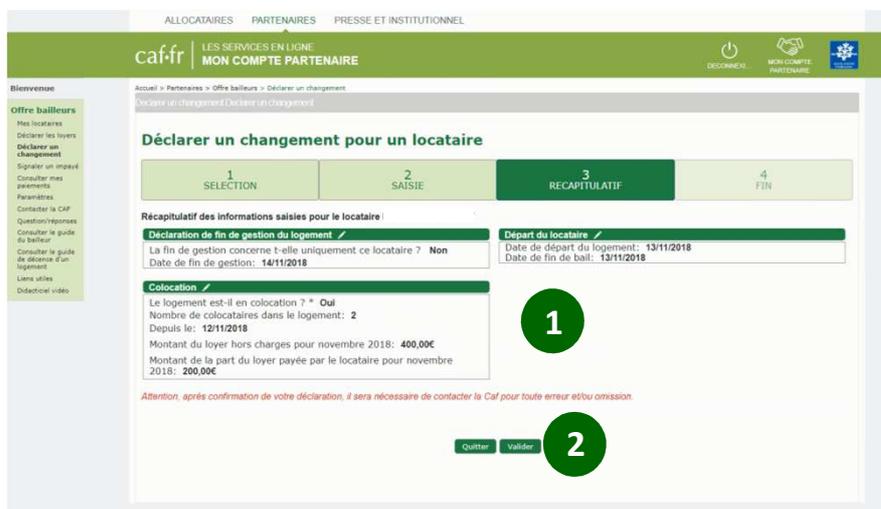
① Une barre d'étapes vous permet de savoir où vous en êtes.

② À tout moment, vous pouvez revenir en arrière grâce aux boutons situés en bas de l'écran.



Consultez le récapitulatif avant de finir votre déclaration

① À la fin de votre saisie, un écran de synthèse récapitule les informations déclarées.



② En cliquant sur « Valider », votre déclaration est automatiquement transmise à la Caf.

③ Vous pouvez enregistrer et imprimer le récapitulatif de votre déclaration au format PDF.

