

## Comment déclarer un changement ?

L'Offre bailleurs vous permet déclarer une fin de gestion de logement, mais aussi le départ d'un locataire ou une colocation.

① Depuis le menu, vous accédez à la liste de locataires.

The screenshot shows the 'Offre bailleurs' menu on the left with 'Mes locataires' highlighted. A red circle with the number '1' is next to it. An arrow points from this menu item to a screenshot of the 'Mes locataires bénéficiaires de l'aide au logement' page. This page contains a table with the following data:

Nom	Prénom	Adresse	Code postal	Commune	Numéro allocataire	Montant loyer	Montant AL	Statut
IVON	VENISE	RUE HENRI	14100	CAEN	000	481,13 €		Aucun paiement
MAÏM	MARIELE	RUE DIXEN	14100	CAEN	042	309,75 €	31,30	
TURB	ANTHONY	AVENUE DE TNE	14100	CAEN	092	481,00 €	226,00	
YON	MARYLENE	IMMENSE DE	14540	BOUSSIGNY	001	830,19 €		Aucun paiement
ETBA	WISSECKA	FONDRE VUE	14111	LOUVOVRY	775	305,35 €		Aucun paiement
DRE	SYNDY	PASSAGE	14000	CAEN	007	502,00 €	200,00	
ADJ	ESTHER	RUE MICHAËL	14120	MONDEVILLE	000	654,00 €	90,00	
NAVE	VALERIE	RUE HADOUIN	14000	CAEN	001	120,00 €	117,00	

A red circle with the number '2' is placed over the 'ETBA' row in the table.

② Sélectionnez le locataire pour lequel vous souhaitez signaler un changement.

## Comment sélectionner le ou les changements à déclarer ?

The screenshot shows the 'Déclarer un changement pour un locataire' page. At the top, there are four steps: 1 SELECTION, 2 SAISIE, 3 RECAPITULATIF, and 4 FIN. Below this, there are three buttons: 'Déclarer une fin de gestion du logement', 'Déclarer le départ du locataire', and 'Déclarer une colocation'. A red circle with the number '1' is next to the 'Déclarer un changement' link in the breadcrumb trail. At the bottom, there are 'Quitter' and 'Continuer' buttons, with a red circle and the number '2' next to the 'Continuer' button.

① Sélectionnez d'abord le ou les changements à effectuer dans la liste proposée.

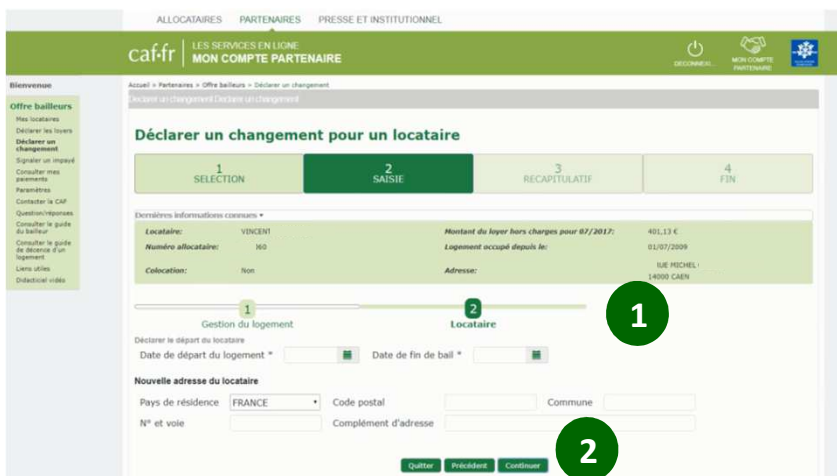
② Puis cliquez sur « Continuer » pour démarrer votre déclaration.

## Comment compléter votre déclaration ?

Complétez les champs de saisie et cliquez sur « Continuer » pour passer à l'écran suivant.

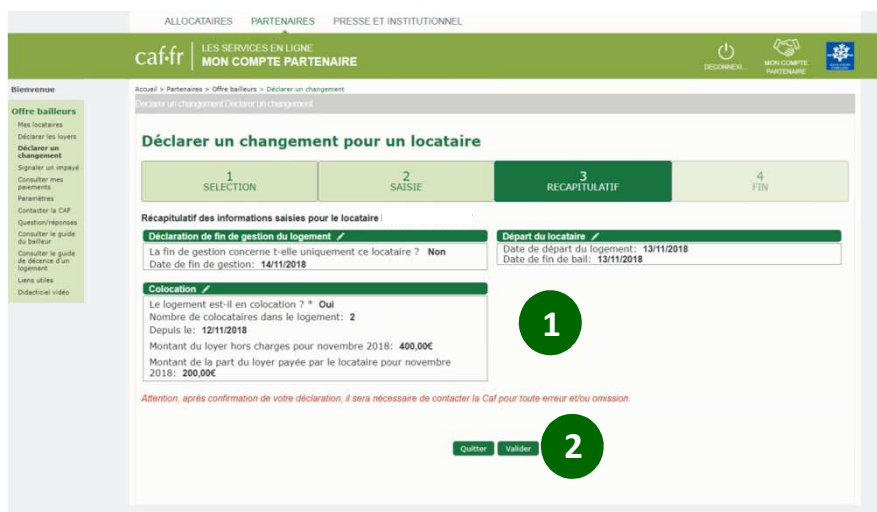
① Une barre d'étapes vous permet de savoir où vous en êtes.

② À tout moment, vous pouvez revenir en arrière grâce aux boutons situés en bas de l'écran.



## Consultez le récapitulatif avant de finir votre déclaration

① À la fin de votre saisie, un écran de synthèse récapitule les informations déclarées.



② En cliquant sur « Valider », votre déclaration est automatiquement transmise à la Caf.

③ Vous pouvez enregistrer et imprimer le récapitulatif de votre déclaration au format PDF.

