**Présentation du projet ACTIONS JEUNES**

**Année 2023**

**Remplir une fiche par action**

|  |
| --- |
| Intitulé de l’action : |

**Identification de la personne responsable de la mise en œuvre de l'action :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Structure :

Téléphone : Courriel :

|  |
| --- |
| **CARACTERISTIQUES DE L’ACTION** |
| **Cette action :**  □ est mise en place en 2023 pour la première fois  □ a été proposée précédemment et reconduite |
| **Nature d’action ou mode d’intervention (typologie de l’action) :**  □ Citoyenneté, engagement et initiatives des jeunes  □ Projets de départ en vacances et de loisirs si le projet s’inscrit dans un parcours accompagné visant l’acquisition de savoirs, savoir-être et savoir-faire ainsi que l’autonomie des jeunes  □ Projets culturels et sportifs (hors pratique régulière et compétition), sous réserve que les jeunes soient acteurs dans la conception et la mise en œuvre dudit projet  □ Projets d’éducation aux médias et au numérique destinés à favoriser la compréhension par les jeunes des médias, de l’information et du numérique et encourager un usage citoyen et responsable de ces outils |
| **Nombre d’animateurs intervenant dans l’action :**  □ animateur(s) rémunéré(s) : …...  □ animateur(s) bénévole(s) : …... |
| **Qualification des animateurs rémunérés :** |
| **Qualification des animateurs bénévoles :** |
| **Pour chaque intervenant, indiquer le nombre d’heures consacrées à l’action et aux autres activités de la structure :**  **Animateur 1 :**  - à l’action : ….......................soit ...........ETP.  - aux autres activités de la structure : ….............soit..............ETP.  **Animateur 2 :**  - à l’action : ….......................soit ...........ETP.  - aux autres activités de la structure : ….............soit..............ETP. |
| **Participation financière et pratique tarifaire pour les bénéficiaires :** |
| **Partenariat privilégié : financier, technique, méthodologique :** |
| **Autres moyens mis en œuvre :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSTIC** | |
| Au préalable de la mise en place de l’action, avez-vous établi un diagnostic ? | □ oui □ non |
| A quel(s) besoin(s) constaté(s) localement cette action répond-elle pour les jeunes, leurs parents et les partenaires ? |  |
| Comment avez-vous réalisé le diagnostic : durée, modalités… ?  Les jeunes et les parents ont-ils été associés et comment ?  D’autres partenaires y ont-ils participé ? Qui et comment ? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJECTIFS DE CETTE ACTION** | |
| Quels sont les objectifs poursuivis par cette action ? Quels en sont les effets recherchés ?  Comment ces objectifs sont-ils reliés aux projets pédagogique et éducatif de l’accueil, de la structure et du projet PS Jeunes quand il existe ? | |
| **PUBLIC BENEFICIAIRE** | |
| A quelle tranche d’âge s’adresse l’action ?  12/17 ans  12/14 ans  14/17 ans  Autre : laquelle ?  Les 18/25 ans sont -ils concernés par l’action ? oui/non |  |
| Quelles sont la ou les communes, le ou les quartiers ciblés par le projet ? |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE CETTE ACTION** |
| Quelle est l’origine de l’action ?  Qui est à l’initiative de l’action (les professionnels, les jeunes, …) ?  Comment les jeunes et les familles sont-ils informés de cette action ?  En quoi consiste l’action prévue ?  Quelles sont les principales étapes de la réalisation de cette action ?  Où se déroule-t-elle ?  Quels sont les partenaires impliqués ?  Quels sont les modes de transport utilisés, notamment pour les séjours de vacances ?  **IMPLICATION DES JEUNES DANS L’ACTION :**  La mise en œuvre de cette action est-elle portée par les jeunes ?  Si oui, comment ? De quelle(s) préparation(s) individuelle et collective bénéficient les jeunes dans la mise en œuvre de l’action ? Quelle est la fréquence de ces rendez-vous et réunions ?  Comment les jeunes sont –ils associés à l’évaluation de l’action ?  **ASSOCIATION DES PARENTS DANS LE PROJET :**  Comment l’équipe d’animation et les jeunes communiquent-ils avec les familles sur le projet ?  Comment les parents sont-ils associés au montage et à l’évaluation du projet (réunions d’information, de préparation, de bilan...) ? |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL 2023** | |
| Coût prévisionnel de l’action :  Nombre de jeunes ciblés :  Nombre de jours destinés à l’action :  Amplitude horaire destinée à l’action :  Prix de revient prévisionnel exprimé par jour ou heure et par jeune : |  |
| Y a-t-il des contributions volontaires en nature  Si oui, précisez : | □ oui □ non |
| Y a -t-il des charges indirectes affectées à l’action ?  Si oui, précisez la quote-part ou le pourcentage loyers, salaires...) : | □ oui □ non |
| Autres observations concernant le budget prévisionnel de l’action :  Actions d’autofinancement :  Cofinancements envisagés et partenariats développés : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CALENDRIER PREVISIONNEL PRECIS** | |
| Date de démarrage de l’action : |  |
| Durée prévue de mise en œuvre de l’action : |  |
| Jours et créneaux horaires consacrés à l’action : |  |
| Rythme, périodicité des rencontres avec les jeunes consacrées à l’action : |  |
| Adresse(s) du(es) lieu(x) prévu(s) notamment pour les séjours de vacances : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATION DE L’ACTION** | |
| Quels sont les résultats attendus (en référence aux problématiques et objectifs énoncés) ? |  |
| Quels sont les indicateurs quantitatifs ?  (nombre de jeunes, tranche d’âge concernée, fréquentation de la structure par de nouveaux jeunes, taux de renouvellement du public,….) |  |
| Quels sont les indicateurs qualitatifs ?  (quels sont les effets de l’action concernant l’épanouissement des jeunes, leur meilleure intégration dans le groupe, leur prise de responsabilité, leur autonomie, …) |  |
| Moyens d’évaluation envisagés :  Possédez-vous des outils d’évaluation ? oui/non Si oui, précisez : tableau de bord, suivi de l’activité, questionnaire de satisfaction, compte-rendu de réunion... |  |

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES :**