**Présentation du projet ACTIONS JEUNES**

**Année 2023**

**Remplir une fiche par action**

|  |
| --- |
| Intitulé de l’action :  |

**Identification de la personne responsable de la mise en œuvre de l'action :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Structure :

Téléphone : Courriel :

|  |
| --- |
| **CARACTERISTIQUES DE L’ACTION** |
| **Cette action :**□ est mise en place en 2023 pour la première fois□ a été proposée précédemment et reconduite |
| **Nature d’action ou mode d’intervention (typologie de l’action) :**□ Citoyenneté, engagement et initiatives des jeunes□ Projets de départ en vacances et de loisirs si le projet s’inscrit dans un parcours accompagné visant l’acquisition de savoirs, savoir-être et savoir-faire ainsi que l’autonomie des jeunes□ Projets culturels et sportifs (hors pratique régulière et compétition), sous réserve que les jeunes soient acteurs dans la conception et la mise en œuvre dudit projet□ Projets d’éducation aux médias et au numérique destinés à favoriser la compréhension par les jeunes des médias, de l’information et du numérique et encourager un usage citoyen et responsable de ces outils  |
| **Nombre d’animateurs intervenant dans l’action :**□ animateur(s) rémunéré(s) : …...□ animateur(s) bénévole(s) : …... |
| **Qualification des animateurs rémunérés :** |
| **Qualification des animateurs bénévoles :** |
| **Pour chaque intervenant, indiquer le nombre d’heures consacrées à l’action et aux autres activités de la structure :****Animateur 1 :**- à l’action : ….......................soit ...........ETP.- aux autres activités de la structure : ….............soit..............ETP.**Animateur 2 :**- à l’action : ….......................soit ...........ETP.- aux autres activités de la structure : ….............soit..............ETP. |
| **Participation financière et pratique tarifaire pour les bénéficiaires :** |
| **Partenariat privilégié : financier, technique, méthodologique :** |
| **Autres moyens mis en œuvre :** |

|  |
| --- |
| **DIAGNOSTIC** |
| Au préalable de la mise en place de l’action, avez-vous établi un diagnostic ? | □ oui □ non |
| A quel(s) besoin(s) constaté(s) localement cette action répond-elle pour les jeunes, leurs parents et les partenaires ? |  |
| Comment avez-vous réalisé le diagnostic : durée, modalités… ?Les jeunes et les parents ont-ils été associés et comment ?D’autres partenaires y ont-ils participé ? Qui et comment ? |  |

|  |
| --- |
| **OBJECTIFS DE CETTE ACTION** |
| Quels sont les objectifs poursuivis par cette action ? Quels en sont les effets recherchés ?Comment ces objectifs sont-ils reliés aux projets pédagogique et éducatif de l’accueil, de la structure et du projet PS Jeunes quand il existe ?  |
| **PUBLIC BENEFICIAIRE** |
| A quelle tranche d’âge s’adresse l’action ?  12/17 ans 12/14 ans 14/17 ans Autre : laquelle ?Les 18/25 ans sont -ils concernés par l’action ? oui/non |  |
| Quelles sont la ou les communes, le ou les quartiers ciblés par le projet ?  |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DE CETTE ACTION** |
| Quelle est l’origine de l’action ? Qui est à l’initiative de l’action (les professionnels, les jeunes, …) ?Comment les jeunes et les familles sont-ils informés de cette action ?En quoi consiste l’action prévue ? Quelles sont les principales étapes de la réalisation de cette action ?Où se déroule-t-elle ?Quels sont les partenaires impliqués ?Quels sont les modes de transport utilisés, notamment pour les séjours de vacances ?**IMPLICATION DES JEUNES DANS L’ACTION :** La mise en œuvre de cette action est-elle portée par les jeunes ?Si oui, comment ? De quelle(s) préparation(s) individuelle et collective bénéficient les jeunes dans la mise en œuvre de l’action ? Quelle est la fréquence de ces rendez-vous et réunions ? Comment les jeunes sont –ils associés à l’évaluation de l’action ?**ASSOCIATION DES PARENTS DANS LE PROJET :** Comment l’équipe d’animation et les jeunes communiquent-ils avec les familles sur le projet ?Comment les parents sont-ils associés au montage et à l’évaluation du projet (réunions d’information, de préparation, de bilan...) ?  |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL 2023** |
| Coût prévisionnel de l’action :Nombre de jeunes ciblés : Nombre de jours destinés à l’action :Amplitude horaire destinée à l’action :Prix de revient prévisionnel exprimé par jour ou heure et par jeune :  |  |
| Y a-t-il des contributions volontaires en nature Si oui, précisez : | □ oui □ non |
| Y a -t-il des charges indirectes affectées à l’action ?Si oui, précisez la quote-part ou le pourcentage loyers, salaires...) : | □ oui □ non |
| Autres observations concernant le budget prévisionnel de l’action :Actions d’autofinancement : Cofinancements envisagés et partenariats développés :  |  |

|  |
| --- |
| **CALENDRIER PREVISIONNEL PRECIS** |
| Date de démarrage de l’action : |  |
| Durée prévue de mise en œuvre de l’action : |  |
| Jours et créneaux horaires consacrés à l’action : |  |
| Rythme, périodicité des rencontres avec les jeunes consacrées à l’action : |  |
| Adresse(s) du(es) lieu(x) prévu(s) notamment pour les séjours de vacances : |  |

|  |
| --- |
| **EVALUATION DE L’ACTION** |
| Quels sont les résultats attendus (en référence aux problématiques et objectifs énoncés) ? |  |
| Quels sont les indicateurs quantitatifs ?(nombre de jeunes, tranche d’âge concernée, fréquentation de la structure par de nouveaux jeunes, taux de renouvellement du public,….)   |  |
| Quels sont les indicateurs qualitatifs ?(quels sont les effets de l’action concernant l’épanouissement des jeunes, leur meilleure intégration dans le groupe, leur prise de responsabilité, leur autonomie, …) |  |
| Moyens d’évaluation envisagés : Possédez-vous des outils d’évaluation ? oui/non Si oui, précisez : tableau de bord, suivi de l’activité, questionnaire de satisfaction, compte-rendu de réunion... |  |

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES EVENTUELLES :**