



# GUIDE METHODOLOGIQUE PARENTALITE



Aujourd'hui<sup>1</sup>, plus de deux parents sur cinq jugent difficile l'exercice de leur rôle de parents. Le niveau de difficulté déclaré par les parents varie selon l'âge de leurs enfants. 55 à 57 % des parents déclarent que les tranches d'âge les plus compliquées en matière d'éducation des enfants sont les 11-14 ans et 15-17 ans. Ce sentiment de difficulté est plus fréquemment ressenti chez les familles monoparentales actives, les familles nombreuses comptant 4 enfants et plus et les familles dont les enfants sont en situation de handicap. Les parents attendent des actions de parentalité qui leur permettent de trouver des solutions aux difficultés qu'ils rencontrent (38 %), de partager leur expérience avec d'autres parents (26 %), d'obtenir des informations générales les aidant dans leur rôle de parent (26 %) et d'acquérir des savoirs et des compétences (23 %).

Sur la base de ces constats, l'Etat, le Conseil départemental de l'Oise, la Mutualité sociale agricole de Picardie et la Caisse d'allocations familiales de l'Oise ont souhaité concrétiser leur partenariat et inscrire des orientations stratégiques dans le domaine de la parentalité dans le schéma départemental des services aux familles afin de :

- Répondre aux inquiétudes des parents, contribuer à des relations de qualité entre parent(s) et enfant(s) et renforcer la capacité d'agir des parents,
- Mailler progressivement le territoire en matière d'offre diversifiée d'accompagnement à la parentalité et susciter l'élaboration de nouvelles initiatives parentales,
- Banaliser le recours des familles à une offre parentalité en s'adressant à tous les parents pour les accompagner au quotidien dans l'éducation de leur(s) enfant(s) ou les aider à faire face à des difficultés quels que soient l'âge des enfants et la composition des familles.

Ces orientations sont déclinées par chacun des partenaires par le biais de leurs propres services : travailleurs sociaux, professionnels de la Protection maternelle et infantile, équipe de prévention ... mais également en prenant appui sur les différents partenaires que sont les centres sociaux, les fédérations d'éducation populaire, les professionnels de la petite enfance, les animateurs, les coordonnateurs enfance et jeunesse ...

Dès lors que de nombreux acteurs interviennent dans l'accompagnement à la parentalité, il est nécessaire de poser des principes communs et partagés relatifs à l'accompagnement à la parentalité afin de labelliser les actions en direction des parents et de leurs enfants au regard de critères qualitatifs. La rédaction de ce guide méthodologique est donc l'aboutissement d'un travail partenarial mené au niveau départemental entre les différents partenaires<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Enquête nationale de la Cnaf auprès de parents d'enfants de moins de 18 ans.

<sup>2</sup> Comité technique du Schéma Départemental des Services aux Familles composé de partenaires institutionnels : Etat, Conseil Départemental, MSA, Caf de l'Oise, d'associations : UDAF, AEM et APCE et collectivités : Ram de la CA du Beauvaisis.

	Page
<b>Introduction : A qui s'adresse ce guide</b>	4
<b>L'accompagnement à la fonction parentale :</b>	5 à 6
➤ Définition de la parentalité	
➤ Pourquoi accompagner les familles	
➤ Comment accompagner les familles	
<b>Comment élaborer un projet d'accompagnement à la parentalité</b>	7 à 11
➤ Schéma des étapes de construction d'un projet	
➤ Etape 1 : le diagnostic	
➤ Etape 2 : l'élaboration du projet	
➤ Etape 3 : la communication du projet	
➤ Etape 4 : L'évaluation	
<b>Outils indispensables à la mise en œuvre et à l'évaluation de l'action</b>	12 à 14
➤ Comment choisir l'intervenant ?	
➤ Questionnaire de satisfaction pour les parents	
➤ Mesure du degré de satisfaction du porteur de projet et de son équipe	
<b>Pour aller plus loin</b>	15 à 24
➤ Fiche pratique N°1 - Le diagnostic Le diagnostic interne Le diagnostic partagé avec les partenaires et les usagers	
➤ Fiche pratique N°2 - L'élaboration du projet Déterminer les objectifs du projet Déterminer les modalités de mise en œuvre du projet Déterminer les critères et indicateurs d'évaluation	
➤ Fiche pratique N°3 – L'évaluation du Projet Evaluation du déroulement du projet Evaluation de l'atteinte des objectifs	

## A qui s'adresse ce guide méthodologique ?

Ce guide s'adresse à tous les acteurs œuvrant dans le champ de l'accompagnement à la parentalité, professionnels et bénévoles.

Il a pour buts :

- De définir une approche commune de la parentalité : qu'est-ce que la parentalité, quels publics sont concernés ? Pourquoi accompagner la parentalité ?
- De donner un cadre aux actions développées sur les territoires,
- De définir des repères éthiques sur lesquels se fondent les modalités d'accompagnement des familles : posture, rôle des professionnels, des bénévoles, place pour les parents,
- De soutenir l'élaboration de projets diversifiés pour répondre aux attentes et besoins des enfants et de leurs parents en apportant des outils méthodologiques et rendre plus facile l'accès des familles aux actions d'accompagnement à la parentalité mis en œuvre sur les territoires,
- De s'engager à terme dans une labellisation des actions.

## Définition de la parentalité

« La parentalité désigne l'ensemble des façons d'être et de vivre le fait d'être parent. C'est un processus qui conjugue les différentes dimensions de la fonction parentale, matérielle, psychologique, morale, culturelle, sociale.

Elle qualifie le lien entre un adulte et un enfant, quelle que soit la structure familiale dans laquelle il s'inscrit, dans le but d'assurer le soin, le développement et l'éducation de l'enfant. Cette relation adulte/enfant suppose un ensemble de fonctions, de droits et d'obligations (morales, matérielles, juridiques, éducatives, culturelles) exercés dans l'intérêt supérieur de l'enfant en vertu d'un lien prévu par le droit (autorité parentale). Elle s'inscrit dans l'environnement social et éducatif où vivent la famille et l'enfant. »<sup>3</sup>

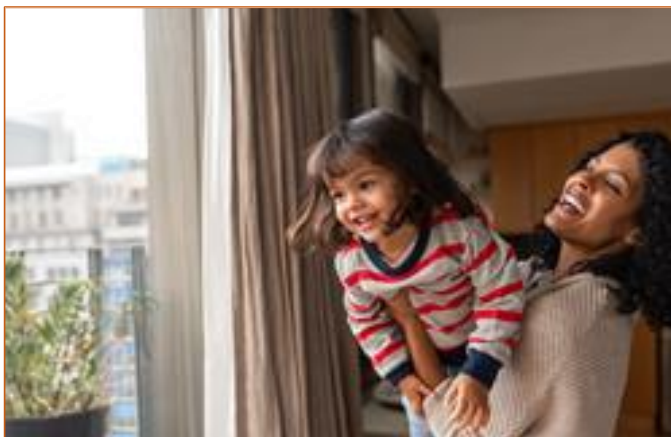
## Pourquoi accompagner les familles

### CERTAINS EVENEMENTS PEUVENT FRAGILISER LES FAMILLES DANS L'EXERCICE DE LEUR ROLE

Tous les partenaires institutionnels et élus s'entendent pour dire que les familles ont besoin d'un accompagnement à la parentalité à certaines étapes de leur vie où surviennent des événements qui peuvent les fragiliser : une première naissance, une rupture sociale ou familiale, la période de l'adolescence ...

Cet accompagnement vise à :

- Améliorer le bien-être de l'enfant et de ses parents,
- Ré-assurer les parents dans leur environnement familial et social,
- Renforcer la confiance des parents dans leurs compétences parentales,
- Favoriser la communication entre les parents et leurs enfants.



L'ACCOMPAGNEMENT  
A LA FONCTION PARENTALE

<sup>3</sup> Comité national de soutien à la parentalité

# COMMENT ACCOMPAGNER LES FAMILLES – REPERES ETHIQUES

Ce guide fait référence aux valeurs fondamentales inscrites dans la charte des Réseaux d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des parents (REAAP).

## ➤ VEILLER A LA PRISE EN COMPTE DE LA DIVERSITE DES STRUCTURES FAMILIALES, DES FORMES D'EXERCICE DE LA FONCTION PARENTALE :

### LES GRANDS PRINCIPES

- Les actions sont ouvertes à l'ensemble des parents, dans un principe d'universalité,
- Être parent est une fonction et une dignité dans la famille et la société,
- Il n'y a pas de recette pour être un « bon parent ». Être et se construire comme parent n'est pas un métier certifié par un diplôme.

## ➤ RENFORCER LE POUVOIR D'AGIR DES PARENTS :

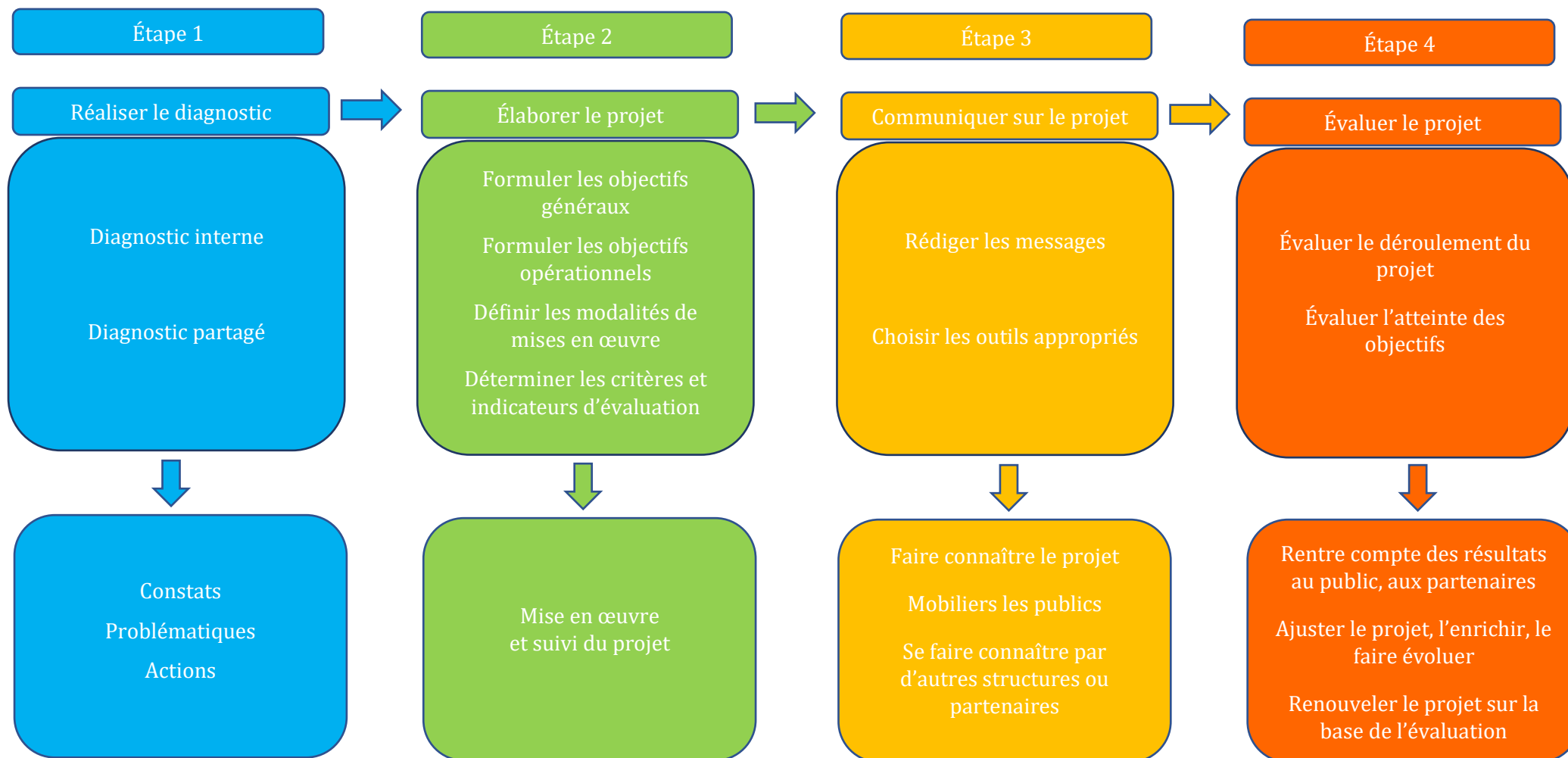
- Valoriser prioritairement les rôles et les compétences des parents et reconnaître la place de chacun des parents en tant que premier éducateur de son enfant,
- S'appuyer sur une démarche volontaire de la part des parents, permettre leur implication et renforcer leur capacité à être force de propositions,
- Les soutenir pour qu'ils trouvent par eux-mêmes les solutions à leurs difficultés par le biais des échanges entre pairs,
- Leur donner la capacité de quitter l'action quand ils se sentent suffisamment autonomes (temporalité de l'action).

## ➤ SE FORMER ET ANALYSER SA PRATIQUE, ETRE EN LIEN AVEC D'AUTRES PROFESSIONNELS, TRAVAILLER EN RESEAU

## ➤ FAIRE CIRCULER L'INFORMATION, COMMUNIQUER, EVALUER

# COMMENT ELABORER UN PROJET D'ACCOMPAGNEMENT A LA FONCTION PARENTALE

## LA DEMARCHE METHODOLOGIQUE



# ETAPE 1 : LE DIAGNOSTIC

## ➤ POURQUOI ?

- Le diagnostic :
    - Sert à repérer et à analyser les problèmes sur un territoire géographique donné (exemple quartier urbain, regroupement de communes rurales...) en associant les publics et les partenaires institutionnels et associatifs,
    - Permet de cerner le ou les problèmes à résoudre et de s'adapter au contexte local,
    - Permet de répondre aux attentes et besoins des différents publics,
    - Sert à évaluer les moyens humains et financiers mobilisables, les facteurs de réussite et les freins.
- ⇒ En vue de proposer des solutions efficaces et efficientes et déterminer des priorités d'actions

## ➤ COMMENT ?

- 2 phases**
- **un diagnostic interne à l'équipe projet**
    - ⇒ pour confronter une idée de départ à l'environnement géographique, sociale, économique....
  - **un diagnostic partagé avec les habitants, les usagers et les partenaires**
    - ⇒ pour créer une dynamique de travail en réseau et mobiliser le public en amont des actions.



## ETAPE 2 : ELABORATION DU PROJET

### ➤ FORMULER DES OBJECTIFS

#### 2 types d'objectifs

##### - des objectifs généraux

⇒ Ils constituent un premier degré de précision, permettent de définir les intentions données au projet, les effets attendus et les limites du projet

##### - des objectifs opérationnels

⇒ Ils définissent les actions à mettre en place pour répondre aux objectifs généraux

#### Exemples :

##### **Objectifs généraux :**

- Créer une dynamique de groupe favorisant les échanges d'expériences,
- Développer des services de soutien à la parentalité.

##### **Objectifs opérationnels :**

- Organiser des groupes de paroles,
- Mettre en place des ateliers parents-enfants.

### ➤ PREVOIR LES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

⇒ C'est organiser le déroulement de l'action, la planifier dans le temps et définir les moyens nécessaires pour garantir sa réalisation :

- Réaliser l'étude technique des moyens matériels et des moyens humains nécessaires au projet,
- Réaliser l'étude financière du projet,
- Fixer les différentes étapes de réalisation et répartir les rôles.

### ➤ DEFINIR LES CRITERES UTILES A L'EVALUATION DU PROJET

⇒ La démarche d'évaluation commence au moment de l'élaboration du projet. Dès la définition des objectifs, ce que l'on veut évaluer et les critères à retenir doivent être définis ainsi que les indicateurs et les mesures.

### ➤ QU'EST CE QU'UN CRITERE ?

Les critères sont les indices que l'équipe a retenus pour mettre en évidence, par exemple l'atteinte d'un objectif.

### ➤ QU'EST-CE QU'UN INDICATEUR ?

C'est un indicateur de mesure de résultats à atteindre tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif.

#### Exemples

CRITERES	INDICATEURS	OUTILS
Capacité à prendre la parole dans un groupe	% de parents s'étant exprimés dans les groupes	Relevé à chaque séance par l'animateur, tableau de suivi
Prise d'initiatives spontanées par les participants aux actions	Nombre d'activités proposées par les participants	Carnet de bord de l'action
Amélioration du dialogue parents-enfants	Nombre de parents qui expriment leur satisfaction quant à leur relation avec leur enfant	Questionnaire, interview, livre d'or

# ETAPE 3 : LA COMMUNICATION SUR LE PROJET

## REALISER UNE STRATEGIE ET UN PLAN DE COMMUNICATION EN AMONT ET TOUT AU LONG DU PROJET

### POURQUOI ?

Pour :

- Faire connaître et mettre en valeur le projet,
- Mobiliser les publics à y participer,
- Se faire connaître par d'autres structures ou partenaires,
- Favoriser le travail en réseau.

### COMMENT ?

En adaptant le message aux publics visés (partenaires institutionnels, habitants d'un quartier, communes, EPCI...) et en choisissant l'outil en fonction de la nature du message, du public et des moyens budgétaires disponibles (tracts, entretiens, internet, presse locale...).

# ETAPE 4 : L'ÉVALUATION

## REALISER L'EVALUATION DU PROJET

L'évaluation permet de faire le bilan des actions réalisées tant sur leur déroulement que sur les résultats obtenus. Elle permet d'envisager le renouvellement de ou des actions en apportant les améliorations issues de l'évaluation. Elle s'appuie sur des éléments factuels, entre autres, le questionnaire de satisfaction, le débriefing des séances, observations des professionnels, retour oral des parents durant ou après la séance....

### 2 NIVEAUX D'EVALUATION :

#### L'EVALUATION DU DEROULEMENT DU PROJET :

- Les activités prévues ont-elles été toutes réalisées ?
- Les ressources prévues ont-elles été disponibles et utilisées ?
- Les usagers ont-ils participé ? de quelle manière ?
- La participation des partenaires a-t-elle été effective ?
- Le travail d'équipe a-t-il fonctionné ?
- Quel est le degré de satisfaction des différents acteurs ?

#### L'EVALUATION CONCERNANT L'ATTEINTE DES OBJECTIFS :

- Elle s'appuie sur les indicateurs qui permettent de mesurer l'atteinte de chaque objectif opérationnel,
- Elle se traduit en résultats quantitatifs et/ ou qualitatifs,
- Elle s'effectue à partir de différents outils : questionnaires, entretiens individuels, entretiens de groupe, statistiques, journal de bord des activités, grille d'observation...

## ADEQUATION DU CHOIX DE L'INTERVENANT A LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

(1 FICHE PAR INTERVENANT)

- Formation initiale et diplômes, certifications :
- Parcours professionnel et / ou personnel :
- Formations annexes :
- Statut : libéral, salarié, nature de l'employeur (association, entreprise...) :
- Pourquoi ce choix ? :  
    Pertinence du choix de l'intervenant au regard de l'action.
- La posture de l'intervenant, la place des parents ainsi que la neutralité philosophique, politique et religieuse sont-elles en cohérence avec les principes éthiques de l'accompagnement à la parentalité (page 6 du présent guide),
- Y a-t-il eu un appel à candidature ou s'agit-il d'une démarche spontanée ?
- L'intervenant a-t-il signé la Charte de la Laïcité ?

# QUESTIONNAIRE DE SATISFACTION

## A REMETTRE AUX PARENTS A L'ISSUE DE LA SEANCE POUR UNE EVALUATION A CHAUD

### 1- QUE PENSEZ- VOUS DE L'ACCUEIL DE LA STRUCTURE ?

-  Très satisfait        Assez satisfait        Peu satisfait        Pas du tout satisfait

### 2- QUE PENSEZ- VOUS DE L'ACCUEIL DE L'INTERVENANT ?

-  Très satisfait        Assez satisfait        Peu satisfait        Pas du tout satisfait

### 3- AU MOMENT DE L'INSCRIPTION SAVIEZ-VOUS QU'IL S'AGISSAIT D'UNE ACTION D'APPUI A LA PARENTALITE ?

- Oui j'avais compris  
 Non je n'avais pas compris  
 Je n'y avais pas réfléchi

### 4- SI OUI, QUE RECHERCHIEZ-VOUS EN PARTICIPANT A UNE ACTION DE PARENTALITE ?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> des informations                         | <input type="checkbox"/> du soutien           |
| <input type="checkbox"/> des conseils                             | <input type="checkbox"/> un lieu d'expression |
| <input type="checkbox"/> des échanges avec d'autres parents       | <input type="checkbox"/> un lieu d'écoute     |
| <input type="checkbox"/> des échanges avec des professionnel(le)s | <input type="checkbox"/> rien de particulier  |
| <input type="checkbox"/> autres à préciser : .....                |   |

### 5- DANS TOUS LES CAS, AVEZ-VOUS TROUVE CE QUE VOUS CHERCHIEZ ?

- Oui       Non  
Précisez : .....

### 6- PENSEZ -VOUS QUE L'ACTION AURA UN BENEFICE SUR VOUS ET OU VOTRE FAMILLE ?

- Oui       Non

### 7- SI OUI LEQUEL ?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Se sentir moins seul                        | <input type="checkbox"/> Améliorer les relations au sein de la famille |
| <input type="checkbox"/> Être rassuré(e) ou ré-assuré(e)             | <input type="checkbox"/> Respecter les règles de vie                   |
| <input type="checkbox"/> Permettre le dialogue au sein de la famille | <input type="checkbox"/> Clarifier les rôles et place de chacun        |
| <input type="checkbox"/> Ressentir un mieux-être                     |  |
| <input type="checkbox"/> autres à préciser : .....                   |  |

### 8- AVEZ-VOUS UNE OU DES PROPOSITIONS POUR AMELIORER L'ACTION OU DES BESOINS ... ?

- Oui       Non  
Si oui laquelle ou lesquelles ? .....  
.....

Merci d'avoir complété ce questionnaire qui nous permettra d'ajuster l'action en tenant compte de vos attentes

# MESURE DU DEGRÉ DE SATISFACTION DU PORTEUR DE PROJET ET DE SON ÉQUIPE

## 1- ETES –VOUS SATISFAITS(ES) DES RESULTATS OBTENUS ?

- En termes de nombre de familles ?  Oui  Non
- En termes d'impacts ?  Oui  Non

Si non, qu'envisagez-vous pour améliorer ces résultats ? .....

## 2- ETES-VOUS SATISFAITS(ES) DE LA MOBILISATION DU PUBLIC ?

- En termes de nombre ?  Oui  Non
- En termes d'assiduité aux réunions ?  Oui  Non
- En termes de mixité du public ?  Oui  Non

Si non comment envisagez-vous d'améliorer la mobilisation du public ? .....

## 3- ETES-VOUS SATISFAITS(ES) DE L'IMPLICATION DU PUBLIC ?

- En termes d'échanges entre pairs ?  Oui  Non
- En termes d'initiatives et de propositions ?  Oui  Non

Si non comment envisagez-vous d'améliorer l'implication du public ? .....

## 4- L'INTERVENANT A-T-IL REPONDU A VOS ATTENTES ?

- En termes méthodes d'animation : rôle et participation du public ?  Oui  Non
- En termes d'outils... ?  Oui  Non

## 5- D'APRES-VOUS L'INTERVENANT A-T-IL REPONDU AUX ATTENTES DU PUBLIC ?

- En termes d'animation : écoute, disponibilité, dynamique de groupe... ?  Oui  Non

## 6- ENVISAGEZ-VOUS DE RECOURIR DE NOUVEAU A CET INTERVENANT ?

Oui  Non

## 7 - ENVISAGEZ-VOUS RECONDUIRE L'ACTION ?

- Sous la même forme ?  Oui  Non
- Sous une autre forme ?  Oui  Non
- Quelles modifications allez-vous y apporter ? .....

# FICHE PRATIQUE N° 1 – LE DIAGNOSTIC

## LE DIAGNOSTIC INTERNE

### ETAPE 1 : SE DOCUMENTER

<p><b>OU TROUVER LES DONNEES UTILES :</b> <a href="http://www.caf.fr">www.caf.fr</a> <a href="http://www.oise.fr">www.oise.fr</a> <a href="http://www.oise.gouv.fr">www.oise.gouv.fr</a> <a href="http://www.insee.fr">www.insee.fr</a> <a href="http://www.dirrecte.gouv.fr">www.dirrecte.gouv.fr</a> <a href="http://www.pole-emploi.fr">www.pole-emploi.fr</a> <a href="http://www.msa-picardie.fr">www.msa-picardie.fr</a> <a href="http://www.ac-amiens.fr/dsden60">www.ac-amiens.fr/dsden60</a></p> <p><b>AUTRES RECHERCHES POSSIBLES :</b> Données des EPCI concernant leur Programme Local de l'Habitat (PLH), les bailleurs sociaux ...</p>	<p><b>PRESENTATION DE LA STRUCTURE :</b> Création, objectifs poursuivis, public visé, partenariats, adhérents....</p> <p><b>INVENTAIRE DES EXPERIENCES :</b> Antérieures et actuelles portant sur l'accompagnement à la parentalité.</p> <p><b>LES CARACTERISTIQUES DU TERRITOIRE CHOISI :</b> De la population : classes sociales, cultures, nombre de familles, nombre d'enfants, nombre de jeunes, nombre de familles monoparentales, de l'habitat, l'urbanisme : accessibilité aux services, aux écoles, aux loisirs, aux commerces, aux offres culturelles vie de quartier... Sur le plan économique : situation au regard de l'emploi, précarité....</p> <p><b>LES POLITIQUES SOCIALES :</b> Dans le domaine de la parentalité et leur mise en œuvre au niveau local (institutions et association...).</p>	<p><b>SYNTHESE DES ELEMENTS COLLECTES, PORTRAIT DU TERRITOIRE ET CONSTATS</b></p>
--	--	---

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 1 – LE DIAGNOSTIC

## LE DIAGNOSTIC PARTAGE AVEC LES PARTENAIRES ET LES USAGERS

### PRECISER LES MODALITES D'ELABORATION DU DIAGNOSTIC PARTAGE :

Quels partenaires ont été associés ? (partenaires associatifs, institutionnels...) .....

Modalités de mobilisation du public ? (réunions, entretiens individuels, questionnaires...) .....

Durée et modalités d'échanges (réunions, échanges de mails, entretiens téléphoniques ...) .....

**PLUS-VALUE ?** .....

### ETAPE 2 : ANALYSER LES DONNEES POUR QUANTIFIER ET QUALIFIER LES BESOINS ET LES DEMANDES

**REALISER UNE ENQUETE DE TERRAIN** sous la forme d'un questionnaire, d'entretiens et d'observations auprès du public ou des habitants et des partenaires associatifs et institutionnels

**RESULTATS QUANTITATIFS ET QUALITATIFS ET ANALYSE**

POUR ALLER PLUS LOIN



# FICHE PRATIQUE N° 1 – LE DIAGNOSTIC

## ETAPE 3 : SYNTHETISER L'ENSEMBLE DES DONNEES DE MANIERE A DEGAGER UN CONSTAT

<b>DEGAGER LES MANQUES, LES BESOINS ET LES ATTENTES DES HABITANTS OU DES DIFFERENTS PUBLICS</b>	<b>PRINCIPAUX CONSTATS (OBSERVATIONS OBJECTIVES)</b>
---	--

## ETAPE 4 : FORMULER UNE PROBLEMATIQUE

<b>IDENTIFIER LES PROBLEMATIQUES</b> auxquelles il convient de répondre sur la base des principaux constats	<b>FORMULATION DES PROBLEMATIQUES</b>  A quelles questions faut-il répondre et avec quel ordre de priorité ?
---	--

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 1 – LE DIAGNOSTIC

## ETAPE 5 : FORMULER LES HYPOTHESES D' ACTIONS

<b>IDENTIFIER LES ACTIONS</b> répondant aux problématiques	<b>TYPES D' ACTIONS CHOISIS</b>

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 2 – ÉLABORATION DU PROJET

## DETERMINER LES OBJECTIFS DU PROJET

### DEFINIR DES OBJECTIFS GENERAUX

<b>PREMIER DEGRE DE PRECISION DU PROJET</b>	<b>A PRECISER</b>
---	-------------------

### DEFINIR DES OBJECTIFS OPERATIONNELS

<b>ACTIONS A METTRE EN PLACE POUR REpondre AUX OBJECTIFS GENERAUX</b>	<b>A PRECISER</b>
---	-------------------

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 2 – ÉLABORATION DU PROJET

## DETERMINER LES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

### ETUDE DES MOYENS MATERIELS ET HUMAINS

<b>CE DONT ON DISPOSE ET CE QUE L'ON DOIT ACQUERIR</b>	<b>A PRECISER</b>
<p>Les locaux</p> <p>Le matériel (ordinateur, imprimante, petit matériel...)</p> <p>Nombre de professionnels, de bénévoles, et de partenaires extérieurs, intervenants</p> <p>Mobilisation du public</p> <p>Besoins en formation</p>	

### ETUDE DES MOYENS FINANCIERS

<b>ÉTABLIR UN BUDGET PREVISIONNEL</b>	<b>A PRECISER</b>
<p>Charges de personnel</p> <p>Autres charges</p> <p>Recettes prévisionnelles</p> <p>Demandes de subventions : type de dispositif et multi-partenariat</p>	

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 2 – ÉLABORATION DU PROJET

## DETERMINER LES MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

### FIXER LES DIFFERENTES ETAPES ET REPARTIR LES ROLES

#### REALISER UNE PLANIFICATION ET UN ECHEANCIER

Lister les différentes activités et tâches

Réaliser un rétroplanning des activités et des tâches

Etablir qui fait quoi, quand, où et comment ?

#### A PRECISER

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 2 – ÉLABORATION DU PROJET

## DETERMINER LES CRITERES ET INDICATEURS D'EVALUATION

### RAPPEL DE L'OBJECTIF

L'OBJECTIF	CRITERES	INDICATEURS	OUTILS
OBJECTIF N°1	A PRECISER	A PRECISER	A PRECISER
OBJECTIF N°2			
OBJECTIF N°3			
OBJECTIF N°4			

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 3 – L'ÉVALUATION DU PROJET

## EVALUATION DU DEROULEMENT DU PROJET

Les questions à se poser	Résultats à préciser

POUR ALLER PLUS LOIN

# FICHE PRATIQUE N° 3 – L'ÉVALUATION DU PROJET

## EVALUATION DE L'ATTEINTE DES OBJECTIFS

CRITERES ET INDICATEURS SPECIFIQUES A CHAQUE OBJECTIF	RESULTATS A PRECISER

POUR ALLER PLUS LOIN