

La demande complétée, datée et signée doit être retournée à l'adresse suivante :

[placeAJE56@caf56.caf.fr](mailto:placeAJE56@caf56.caf.fr)

**obligatoirement** accompagnée des documents ci-dessous :

Nature de l'élément justifié	Justificatifs relatifs au gestionnaire
<b>Existence légale</b>	- Récépissé de déclaration en Préfecture et sa publication au journal officiel des associations et fondations d'entreprise JOAFE - Attestation de vigilance Ursaff valide de moins de 6 mois - Numéro SIREN / SIRET
<b>Vocation</b>	- Statuts datés et signés en vigueur
<b>Destinataire du paiement</b>	- Relevé d'identité bancaire, postal, Bic, IBAN, ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly).
<b>Capacité du contractant</b>	- Liste datée de moins de 12 mois des membres du conseil d'administration et du bureau
<b>Pérennité</b>	Compte de résultat et bilan disponible (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si l'association existait en N-1)

Nature de l'élément justifié	Justificatifs à fournir pour la signature de la convention
<b>Qualité du projet</b>	Formulaire Cerfa d'aide au démarrage daté et signé par le représentant légal de la Mam Charte de qualité des Mam datée et signée par l'ensemble des partenaires
<b>Activité</b>	<input type="checkbox"/> Agrément de chacun des assistants maternels exerçant dans la Mam ; <input type="checkbox"/> Attestation de formation de chacun des assistants maternels exerçant dans la Mam ; <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur de l'expérience antérieure de deux ans de l'un des assistants maternels (soit à son domicile, soit en Eaje, soit en MAM) <input type="checkbox"/> Projet d'accueil en prenant appui sur les valeurs de la charte nationale pour l'accueil du jeune enfant <input type="checkbox"/> Règlement interne <input type="checkbox"/> Charte de fonctionnement <input type="checkbox"/> Coordonnées de chacun des assistants maternels (annexe 1 jointe à complétée)

**Points d'attention :**

- Tout dossier ne comportant pas les éléments cités ci-dessus sera retourné pour complétude.

## ANNEXE 1 - COMPOSITION DE LA MAM

---

**La Mam** « ..... », se compose des assistant(e)s maternel(le)s agréés(es) ci-dessous désignés(es) :

Nom : .....
Prénom : .....
Ancienneté dans la fonction d'assistant maternel : .....
Demeurant : .....
.....
Fonction au sein de la personne morale représentante de la Mam : .....
.....
Tel :
Mail :

Nom : .....
Prénom : .....
Ancienneté dans la fonction d'assistant maternel : .....
Demeurant : .....
.....
Fonction au sein de la personne morale représentante de la Mam : .....
.....
Tel :
Mail :

Nom : .....
Prénom : .....
Ancienneté dans la fonction d'assistant maternel : .....
Demeurant : .....
.....
Fonction au sein de la personne morale représentante de la Mam : .....
.....
Tel :
Mail :

Nom : .....

Prénom : .....

Ancienneté dans la fonction d'assistant maternel : .....

Demeurant : .....

.....

Fonction au sein de la personne morale représentante de la Mam :

.....

Tel :

Mail :

Fait le ..... à .....

Signature

Pour la Mam, en sa qualité de