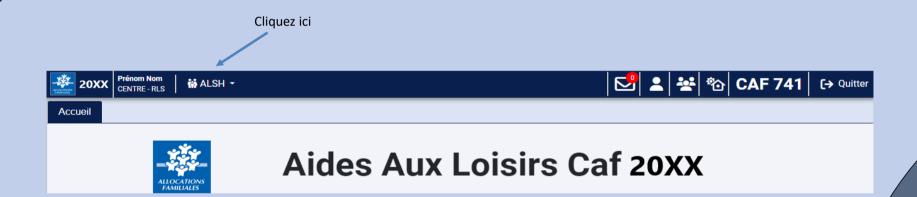
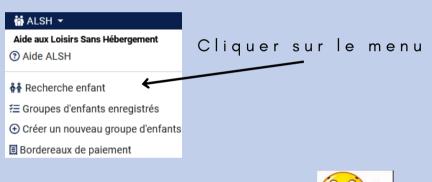
Comment consulter les enfants bénéficiaires





www.aides-aux-loisirs.fr

Comment consulter les enfants bénéficiaires



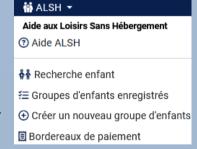




EGISTREMENT D'ENFANT ET FACTURATION

CRÉER UN GROUPE D'ENFANTS

Cliquer sur le menu



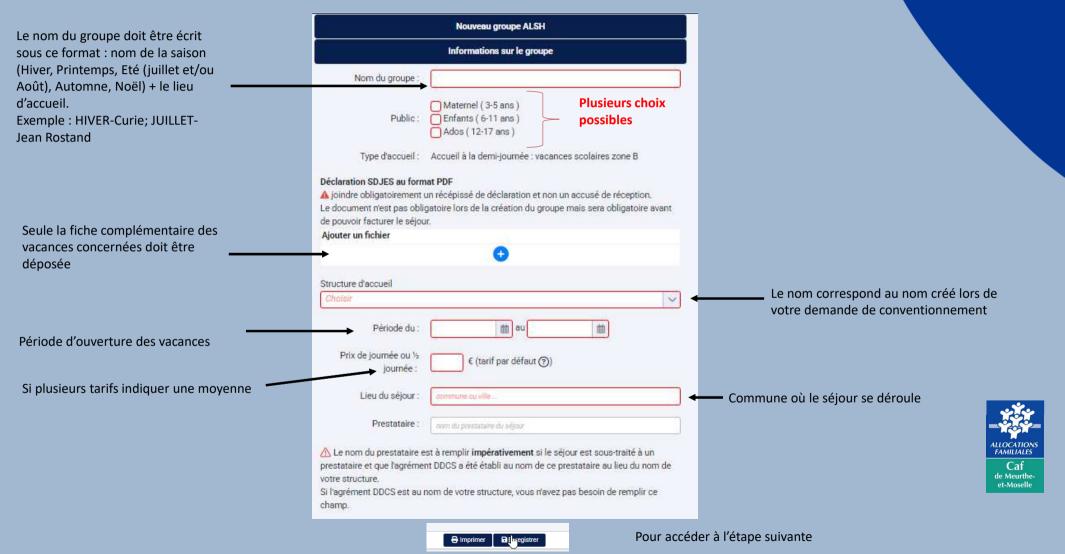
Si vous souhaitez différencier pour votre facturation un lieu d'accueil ou un groupe d'enfants en fonction de la tranche d'âge, vous devez créer autant de groupes que nécessaire.



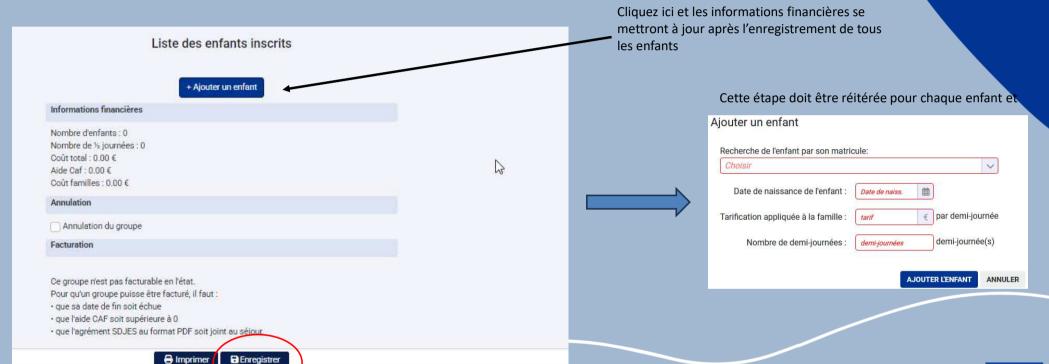
Aucune demande de remboursement ne peut être faite pour un enfant inscrit n'ayant pas participé au séjour même s'il fait l'objet d'une facturation



CRÉER UN GROUPE D'ENFANTS



AJOUTER UN ENFANT





Nous vous conseillons d'enregistrer régulièrement en cours de saisie et ne pas oublier de cliquer après la saisie du dernier enfant

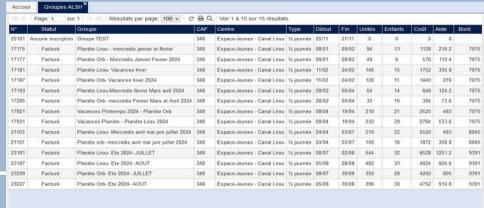
Il est toujours possible d'inscrire, de supprimer ou de modifier des enfants tant que vous n'avez pas coché la case « Je souhaite facturer..... »



Accès à vos fichiers de saisie pour vi ou modification avant facturati

Il est possible de suivre le statut du séjour depuis la liste ou d'ouvrir la fiche du groupe afin d'ajouter ou enlever des enfants, télécharger la déclaration SDJES, annuler le groupe...







DEMANDER LA FACTURATION

Une fois que:

- > vous avez saisi la totalité des enfants présents lors du séjour,
- > Vous avez enregistré vos données

Vous devez cocher cette case

Je souhaite facturer ce groupe et je certifie sur l'honneur l'exactitude du présent relevé en fonction du registre des présences que je tiens à votre disposition.



Enregistrer



Attention une fois cochée la demande n'est plus modifiable Votre demande de remboursement est transmise à la Caf



Consultation du bordereau de p





Attention, ce bordereau n'équivaut pas au paiement instantané, la Caf vous enverra une notification de paiement par courrier identique aux années précédentes

Dès lors que la Caf aura validé votre demande, vous pourrez consulter le bordereau de saisie.



