



BIENVENUE

Le webinaire

« Offre bailleurs »

commence à 11h

Merci de patienter.

WEBINAIRE « EVOLUTION OFFRE BAILLEUR »



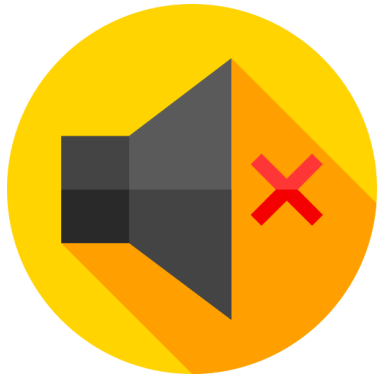
**Mon Compte Partenaire
Déclaration des loyers**

Animé par :

- Xavier Bloyet
- David Vullierme



INFORMATIONS PRATIQUES



Éteindre
votre micro
et votre caméra



Webinaire enregistré

AU PROGRAMME

- ✓ Evolutions offre bailleurs
- ✓ Rapprochement et détachement de comptes
- ✓ Connexion
- ✓ Télédéclaration des loyers

La Caf s'engage aux côtés des bailleurs : la preuve par 3



Des services à votre service



Déclarez :

- le montant du loyer de juillet
- le départ/déménagement de vos locataires
- un impayé de loyer
- une modification du nombre de colocataires
- une fin de gestion/vente du bien



Consultez :

- la liste des locataires bénéficiaires de l'aide au logement
- le montant de l'aide au logement si c'est vous qui la percevez



Modifiez :

- votre adresse et vos coordonnées bancaires
- le versement direct de l'aide au logement



L'espace bailleur est accessible aux bailleurs, particuliers ou entreprises, dont le locataire bénéficie d'une aide personnelle au logement.

Il est créé automatiquement sans démarche de votre part dès lors que l'un de vos locataires est bénéficiaire d'un droit à l'allocation logement.



Evolution Offres bailleurs

□ Données de référence

- Dans le cadre de la simplification, les données suivantes sont retenues comme données de référence » :
 - Pour les bailleurs moraux :
 - le Siret
 - dans les cas où le bailleur ne possède pas de Siret => le numéro Tiers (numéro caf sur 3 caractères + numéro tiers sur 7 caractères)

 - Pour les bailleurs physiques :
 - le NIR
 - dans les cas où le bailleur n'a pas de NIR renseigné => le numéro Tiers (numéro caf sur 3 caractères + numéro tiers sur 7 caractères)

- **Deux évolutions fonctionnelles :**

1. Une même adresse mail associé à plusieurs comptes de partenaires moraux.
2. La possibilité de se connecter avec une adresse mail (celle par identifiant reste possible).

- **Une évolution renforçant la sécurité :**

- Le principe de validation OTP est mis en place sur le portail à la connexion et sur Mon profil.

Rapprochement de comptes

- **Il est désormais possible d'affecter la même adresse mail à plusieurs comptes partenaires.**
- Cette possibilité est offerte uniquement aux utilisateurs de partenaires moraux.
- **! Lorsque plusieurs comptes possèdent la même adresse mail, ces comptes sont considérés comme rapprochés.**

- Le rapprochement ne concerne pas les utilisateurs suivants :
 - Les bailleurs physique (il existe déjà un regroupement de comptes par NIR pour cette population)
 - 2 utilisateurs au sein d'un même partenaire (principe de l'adresse mail personnelle et unique)

- Le rapprochement de comptes intervient lors de la saisie d'une adresse mail sur un compte si celle-ci est déjà existante sur un autre compte.
- Cela peut survenir :
 - En création d'un nouveau compte.
 - Lors de la modification de l'adresse mail d'un compte.
- **Les différents comptes possédant la même adresse mail partageront un même mot de passe.**
- Donc en cas de changement de ce mot de passe tous les comptes rapprochés pointeront sur ce même mot de passe.

Détachement de comptes

- Inversement, en cas de modification de l'adresse mail d'un compte rapproché, un processus de détachement est engagé :
 - Le mot de passe du compte détaché redevient indépendant tout en conservant la même valeur pour les autres comptes.
 - Des notifications sont envoyées à l'ancienne et à la nouvelle adresse mail pour informer les utilisateurs de la situation.
- En cas de modification de ce mot de passe, les anciens comptes rapprochés ne seront plus impactés.
- *S'il souhaite changer l'adresse mail de tous ses comptes il doit le faire sur tous. Il n'est pas possible aujourd'hui de modifier en même temps l'adresse mail de tous ses comptes rapprochés.*

Connexion par mail

- **En plus de pouvoir saisir son identifiant, l'utilisateur pourra désormais utiliser son adresse mail pour se connecter.**
- Si l'adresse est partagée par plusieurs comptes, qu'il se connecte par son adresse mail ou son identifiant, l'utilisateur devra sélectionner le compte sur lequel il souhaite travailler.

Durant sa session, il pourra changer de compte autant de fois qu'il le souhaite parmi ceux partageant cette même adresse mail.

□ Double authentification et validation OTP

- Pour un besoin de renforcement de la sécurité, une validation OTP sera demandée à l'utilisateur :
 - A la connexion
 - Sur « Mon profil » en cas de changement d'adresse mail ou de mot de passe
- A la connexion cette validation ne sera pas systématique, elle sera conditionnée à un paramètre représentant le délai en minutes entre deux validations OTP
- Ces délais seront initialement fixés à 24h → Dans la même journée, un utilisateur n'aura donc qu'une seule validation OTP à réaliser quelque soit le nombre de fois où il se connecte.

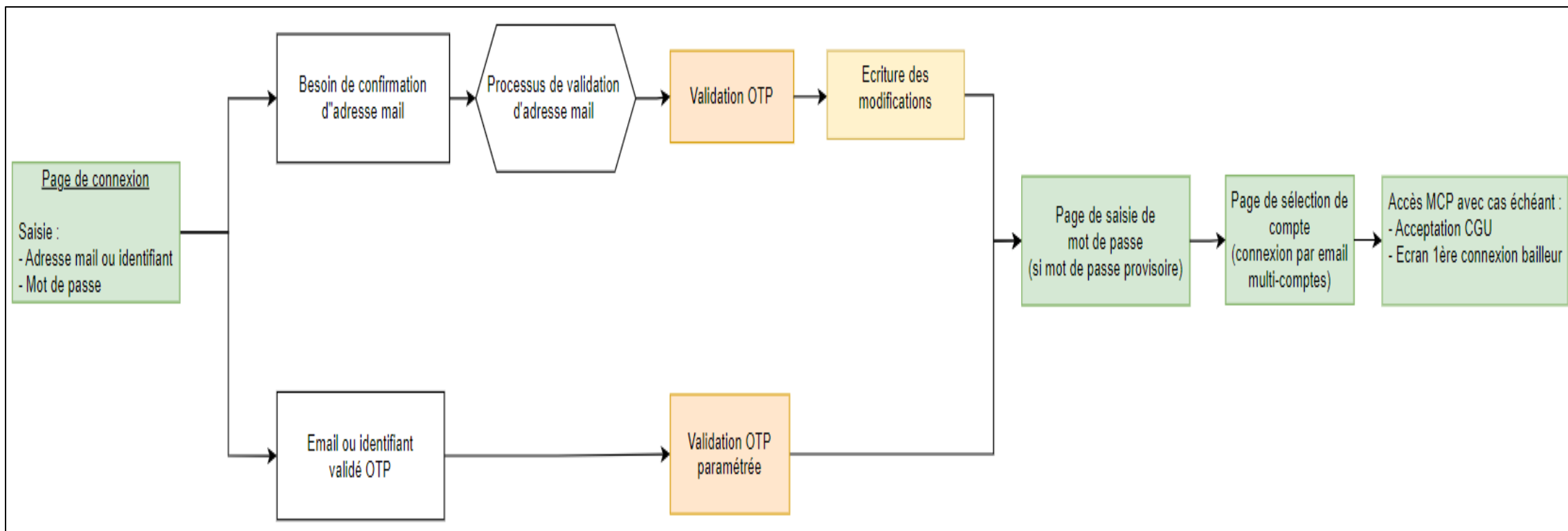
Pour rappel :

- *Une validation OTP consiste à envoyer un mail à l'adresse mail de l'utilisateur contenant un code à plusieurs chiffres.*
- *Une page est alors affichée à l'utilisateur et l'invite à saisir ce code.*
- *L'utilisateur est bloqué tant qu'il ne saisit pas ce code.*

1 - L'utilisateur saisit soit son adresse mail soit son identifiant, puis son mot de passe.

- Si son adresse mail est inconnue ou n'a jamais été validée OTP, il doit confirmer cette adresse via la notification qui lui sera adressée.
- Si son adresse mail a déjà été validée, en fonction du délai depuis sa dernière connexion, il peut avoir à passer par une validation OTP

2 - Dans le cas où l'utilisateur se connecte par une adresse mail commune à plusieurs comptes, il devra ensuite sélectionner le compte sur lequel il désire travailler



☐ La connexion

Ecrans de validation d'adresse mail

Etape 1 : la page de confirmation ou saisie de l'adresse mail

VALIDATION DE L'ADRESSE MAIL

Adresse mail

Confirmation de l'adresse mail

[Annuler](#) [Valider](#)

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page ["Informatique et libertés"](#).

Etape 2 : la page de rapprochement de compte

caf-fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

SAISIE D'UN NOUVEAU MOT DE PASSE

L'adresse mail que vous venez de saisir est déjà utilisée pour 138 comptes (listés en bas de page), veuillez saisir un nouveau mot de passe commun à tous ces comptes.

Nouveau mot de passe

Le mot de passe doit contenir :

- de 10 à 64 caractères
- au moins 1 lettre majuscule
- au moins 1 lettre minuscule
- au moins 1 chiffre
- au moins 1 caractère spécial parmi eux

Confirmation du nouveau mot de passe

[Annuler](#) [Valider](#)

Pour savoir comment sont traitées vos données personnelles, consultez la page ["Informatique et libertés"](#).

Comptes concernés :

Rechercher

138 comptes

ID : A6D5AZT301 SIRET : 123 456 789 12341
Société Internationale de Conseil en Gestion de Projets, Innovation et Développement Durable pour l'Avenir CAF de Montpellier
ID : A6D5AZT302 SIRET : 123 456 789 12342
Solution Écologiques Urbaines CAF de Paris
ID : A6D5AZT303 SIRET : 123 456 789 12343
Nouvelle Génération Énergie CAF de Lyon
ID : A6D5AZT304 SIRET : 123 456 789 12344
Alimentation Durable France CAF de Saint Quentin la Motte Croix au Bailly
ID : A6D5AZT305 SIRET : 123 456 789 12345
Technologies Avancées de Communication CAF de Toulouse

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#)

❑ Page « Mot de passe oublié »

En cas d'oubli de son mot de passe, l'utilisateur peut dorénavant renseigner une adresse mail ou un identifiant.

Dans la majorité des cas il devra passer par une validation OTP.

Il pourra alors réinitialiser son mot de passe directement : plus d'envoi de mail avec mot de passe provisoire..

Une exception :
compte bailleur sans adresse mail
➔ un mot de passe provisoire sera
envoyé par courrier à l'adresse postale
du bailleur connue dans Tiersi.

The screenshot shows the 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' page on the caf.fr website. The page has a green header with the logo and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column contains a form with the following elements: a title 'MOT DE PASSE OUBLIÉ', a label 'Identifiant ou adresse mail' above a text input field, a 'Vérification de sécurité' section with a redacted area and a refresh icon, and a label 'Saisir les caractères ci-dessus' above another text input field. At the bottom of the form are 'Annuler' and 'Valider' buttons. The right column contains a 'A SAVOIR' section with a message about login failure and a 'SÉCURITÉ' section with two security tips.

caf.fr | LES SERVICES EN LIGNE
MON COMPTE PARTENAIRE

RECHERCHER | MON COMPTE PARTENAIRE

Accueil / Connexion

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Identifiant ou adresse mail

Vérification de sécurité ⓘ

 ⓘ

Saisir les caractères ci-dessus ⓘ

Annuler Valider

A SAVOIR

Vous êtes en échec sur cet écran et vous souhaitez utiliser le service Espace Bailleur ? Nous vous invitons à saisir votre identifiant de connexion.

SÉCURITÉ

- Accès à Mon compte Partenaire
- Ne partagez jamais votre identifiant et votre mot de passe

Sélection de comptes

☐ Sélection de compte après connexion

À tout moment, lorsqu'un utilisateur travaille sur un compte dont l'adresse mail est partagée par plusieurs comptes, il a la possibilité de basculer sur un autre de ces comptes sans avoir à se reconnecter. Menu « Sélection de comptes » → accès à l'écran de sélection de compte vu précédemment.

The screenshot displays the user interface of the caf.fr website. At the top, there are navigation tabs for 'ALLOCATAIRES' and 'PROFESSIONNELS', and an 'Accessibilité' link. The main header is green and contains the 'caf.fr' logo, 'MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE', and icons for 'MON PROFIL', 'DECONNEXION', and a snowflake icon. The left sidebar menu includes 'BIENVENUE', 'MON PROFIL', 'SELECTION DE COMPTES' (highlighted with a red box), 'CONSULTER DOSSIER', 'RÈGLES D'USAGE', and 'CHANGER VOTRE DATE DE TRAVAIL'. The main content area shows the user's name 'UTIL-MC T1 ASS' and two primary action cards: 'MON PROFIL' (with a person icon) and 'CONSULTER DOSSIER' (with a folder icon). The 'SELECTION DE COMPTES' option is highlighted in red in the sidebar menu.

❑ Evolutions MON PROFIL

Le menu « MON PROFIL » permet désormais à un utilisateur de modifier les données de son propre compte.

➔ les changements d'adresse mail ou de mot passe sont accessibles via un nouveau bloc nommé « Mes données de connexion »

Téledéclaration des loyers

ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL  Accessibilité

 MENU **caf·fr** | MON COMPTE PARTENAIRE BIENVENUE  MON PROFIL  DECONNEXION 

[BIENVENUE](#) Accueil / Bienvenue Dernière connexion le 25/07/2022 à 10h26

MON PROFIL

ESPACE BAILLEUR  Espace bailleur

RÈGLES D'USAGE

 **MON PROFIL**
Consulter et modifier les informations de votre profil Mon Compte Partenaire.

 **ESPACE BAILLEUR**
Déclarer les loyers de vos locataires, signaler un départ, un impayé, consulter les paiements.



Adobe Acrobat Document



caf.fr

MON COMPTE PARTENAIRE
ESPACE BAILLEUR



MON
PROFIL



DECONNEXION



ALLIANCE
FAMILIALE

BIENVENUE

MON PROFIL

ESPACE BAILLEUR

RÈGLES D'USAGE

Accueil / Espace bailleur



BIENVENUE

A SAVOIR



Déclarations de loyer 2023 : Le service est actuellement ouvert et accessible via la rubrique "Consulter et Déclarer". Cette démarche est indispensable pour calculer l'aide au logement de vos locataires.

MES INFORMATIONS

N° utilisateur : 44104010

Téléphone(s) :

Adresse :

Adresse mail :

Modifier

AIDE

Questions - Réponses

Guides et fiche pratique

Liens utiles

Contactez la Caf

CONSULTER ET DÉCLARER

Pour faire vos déclarations et voir les informations de votre locataire, cliquer sur le bouton "Accéder".

Accéder

INFORMATIONS LOCATAIRE

N° Allocataire : 1593739

Adresse :

PREMIER ETAGE BATIMENT C 44220 COUERON

Loyer :

Loyer hors charges : 525,00 €

Dernier montant AL versé : 111,00 €

Logement :

Locataire depuis le 24/10/2021

Logement nu

Etat du logement : Décent

Superficie : 43m²

MES DÉCLARATIONS

Sélectionner une ou plusieurs déclarations et cliquer sur le bouton « Déclarer ».

LOYER

Déclaration de loyer

Déclaration d'un impayé

LOGEMENT

Déménagement du locataire

Nouvelle colocation

Décès du locataire

Fin de gestion/vente du logement

Quitter

Déclarer

Délais de traitement

DÉLAIS DE LA CAF DE LOIRE-ATLANTIQUE

Ces délais de traitement sont donnés à titre indicatif d'après les **délais moyens** observés sur les 30 derniers jours.
Mis à jour le 23/06/2026.



Logement

Demande d'aide au logement

4 à 5 semaines



Mails

Mails

4 à 5 semaines



Caisse d'allocations familiales de Loire-Atlantique
bailleurs@caf44.caf.fr
partenaires.documents@caf44.caf.fr

[Bailleurs de Loire-Atlantique | CAF – Caisse d'Allocations Familiales](#)

MERCI POUR VOTRE ATTENTION

