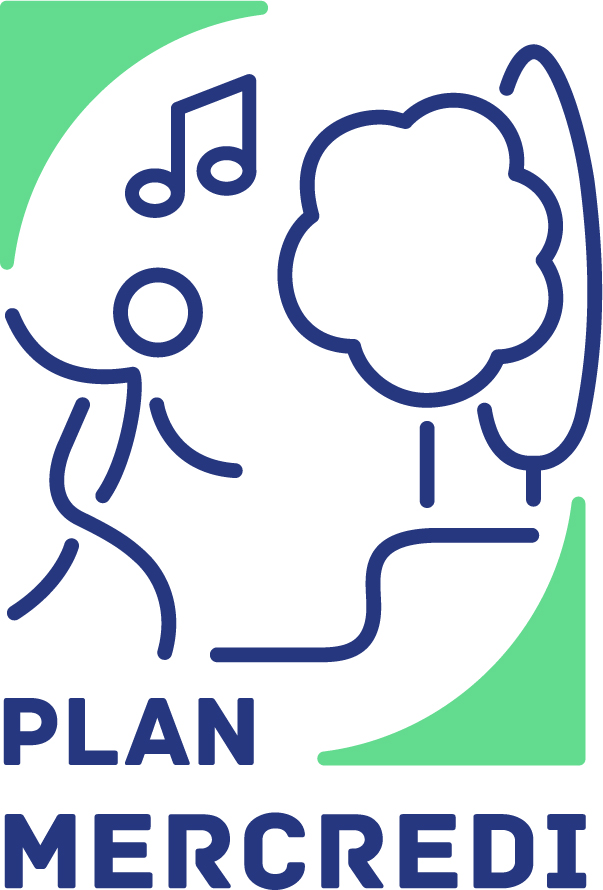
**Dossier de demande Plan Mercredi**



**(Nom de la collectivité qui porte également le PEDT) :**

…………………………………………………………………………………………………….

**Données Générales**

**Nom et Prénom de l' élu(e) référent(e) :**

fonction : adresse électronique :

**Nom Prénom du coordonnateur :**

téléphone : adresse électronique :

**durée du Plan Mercredi :** la convention sera sur la même échéance que celle du PEDT

**Organisation (cette organisation peut être actualisée annuellement par avenant)**

**Tableau de présentation des accueils collectifs de mineurs déclarés à la DDDJSCS ouverts le mercredi et inscrits dans le Plan Mercredi (se référer à la liste disponible sur le site caf.fr via le lien ci-dessous )**

[**http://www.caf.fr/partenaires/caf-de-loire-atlantique/partenaires-locaux/vous-etes-partenaire-ou-futur-partenaire/plan-mercredi-top-depart**](http://www.caf.fr/partenaires/caf-de-loire-atlantique/partenaires-locaux/vous-etes-partenaire-ou-futur-partenaire/plan-mercredi-top-depart)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'accueil** | **Nom de la structure organisatrice (association, mairie,...) [[1]](#footnote-1)** | **Horaires d’ouverture et de fermeture de l’accueil le mercredi** | **Adresse complète de l'accueil** | **Tranche d' âges du public accueilli** | **Numéro dossier Caf**  **(Numéro SIAS)** |
|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nombre de places ouvertes (effectitif total déclaré) le mercredi par commune dans les accueils déclarés et inscrits dans le Plan mercredi :**

*Nom de la commune A :.......................................*

Enfants de moins de 6 ans (total par commune) : -----------------

Enfants de 6 ans et plus (total par commune) : ----------------

*Nom de la commune B (en cas de projet intercommunal) :.............................................*

Enfants de moins de 6 ans (total par commune) : -----------------

Enfants de 6 ans et plus (total par commune) : ----------------

**…**

**Activités proposées dans les accueils déclarés et inscrits dans le Plan Mercredi :**

□ activités artistiques

□ activités scientifiques

□ activités civiques

□ activités numériques

□ activités de découverte de l’environnement

□ activités éco-citoyennes

□ activités physiques et sportives

**Partenaires des accueils déclarés et inscrits dans le Plan Mercredi :**

□ associations culturelles

□ associations environnementales

□ associations sportives

□ équipe enseignante

□ équipements publics (musées, bibliothèques, conservatoires, parcs naturels, espaces sportifs, etc.)

□ structures privées (fondations, parcs, entreprises culturelles et sportives, etc.)

**Intervenants dans les accueils déclarés (en plus des animateurs) :**

□ intervenants associatifs rémunérés

□ intervenants associatifs bénévoles

□ intervenants de statut privé non associatif (salarié, autoentrepreneur, etc.)

□ parents

□ enseignants

□ personnels municipaux (éducateurs sportifs, ATSEM, bibliothécaires, jardiniers, etc.)

**Engagements de la collectivité dans la charte qualité Plan Mercredi**

La charte est disponible sur le site <http://planmercredi.education.gouv.fr/>

**La collectivité s’engage à prendre en compte la charte qualité du Plan Mercredi et à tendre avec ses partenaires vers la satisfaction globale de ses critères**

**Pour chacun des 4 axes de la charte, veuillez présenter synthétiquement l’existant, et les perspectives d’évolutions sur la durée du plan mercredi**

**1 La complémentarité et la cohérence éducatives des différents temps de l’enfant**

L’existant :

Perspectives :

**2 L’accueil de tous les publics (enfants et leurs familles)**

L’existant :

Perspectives :

**3 Mise en valeur de la richesse des territoires**

L’existant :

Perspectives :

**4 Le développement d’activités éducatives de qualité**

L’existant :

Perspectives :

Signature du représentant de la collectivité

Date :

**Formulaire à retourner par messagerie électronique à :**

– DDDJSCS : [ddcs-pel@loire-atlantique.gouv.fr](mailto:ddcs-pel@loire-atlantique.gouv.fr)

– DSDEN : [dos1-44@ac-nantes.fr](file:///C:/Users/primardl/Desktop/plan%20mercredi/HYPERLINK)

– CAF : [afc-prestationdeservice.cafnantes@caf.cnafmail.fr](mailto:afc-prestationdeservice.cafnantes@caf.cnafmail.fr)

1. 1. **Les organisateurs d’accueil collectif de mineurs doivent avoir téléchargé, sur leur onglet organisateur du logiciel TAM, leur projet éducatif actualisé**

   [↑](#footnote-ref-1)