

# GUIDE PRATIQUE

## Conditions de communication pour les partenaires bénéficiaires des aides de la Caf de Loire-Atlantique

---

Vous trouverez dans ce guide,  
les éléments de communication,  
conseils et exemples d'utilisation  
qui vous aideront à respecter  
vos engagements.

---

“ La Caf de Loire-Atlantique  
soutient mon projet,  
je le fais savoir! ”

# Sommaire

Caf & vous : engagements réciproques	3
Logo de la Caf de Loire-Atlantique	4
Règles d'utilisation du logo par typologie de supports	5
Communication pendant les travaux	6
Communication à l'issue des travaux	7
Communication en cas de soutien financier de la Caf	7

## CAF & VOUS : ENGAGEMENTS RÉCIPROQUES

Tout partenaire bénéficiaire d'une aide versée par la Caf de Loire-Atlantique, à l'exception de certains dispositifs, doit mentionner le concours financier de la Caf par une visibilité suffisante et dans le respect de sa charte graphique.

Il s'agit d'un engagement contractuel figurant dans votre convention signée avec la Caf :

### Article 4.5 - au regard de la communication

Le gestionnaire s'engage à faire mention de l'aide apportée par la Caf sur le lieu principal de réalisation du service, dans les informations et documents administratifs destinés aux familles et dans toutes les interventions, déclarations publiques, communiqués, publications, affiches, (y compris site Internet et réseaux sociaux dédiés) visant le service couvert par la présente convention.

Dans ce cadre et à discrétion de la Caf de Loire-Atlantique, il pourra vous être demandé de fournir des preuves de vos actions de communication en fonction de la nature du projet. Les services de la Caf pourront procéder à des bilans en la matière : pensez donc à mentionner la contribution sur l'ensemble des supports de votre projet et conservez-les (documents et supports de communication avec le logo, photos de la signalétique sur site et événements, communiqués/dossiers envoyés à la presse, captures d'écran - site internet et réseaux sociaux - etc.).

### 6 engagements en bref

**Pour tous les projets soutenus par la Caf de Loire-Atlantique (quel que soit le montant de l'aide attribuée)**

- Apposition du logo de la Caf de Loire-Atlantique sur les supports et lors des événements concernant l'opération subventionnée
- Mention du soutien de la Caf de Loire-Atlantique sur les supports de communication présentant le projet : site internet, réseaux sociaux, affiche, journal, etc.
- Mention de la participation de la Caf de Loire-Atlantique lors de communication à destination des médias (TV, radio, presse, autres médias)

**Pour les projets de travaux/construction (en complément des obligations ci-dessus)**

- Pose d'un panneau de chantier mentionnant le soutien de la Caf de Loire-Atlantique
- Pose d'une plaque permanente valorisant le soutien de la Caf de Loire-Atlantique
- Organisation d'un événement inaugural en présence des représentants de la Caf

La Caf de Loire-Atlantique se réserve le droit, selon la nature du projet et du montant attribué, de mettre en place une communication spécifique en lien avec le bénéficiaire.

# LOGO DE LA CAF DE LOIRE-ATLANTIQUE

Le logo de la Caf de Loire-Atlantique doit être apposé sur vos supports d'information et de communication, dans le respect de certaines règles. Il se structure en deux parties.



## Le logo en couleurs et en niveaux de gris

		Pantone 293 / C100 M56 / R27 V98 B170 / #1b62aa
		Pantone 293 à 30 % / C30 M17 / R191 V201 B231 / #bfc9e7
		Pantone 326 / C94 J43 / R39 V158 B159 / #279e9f
		Noir 65 %
		Noir 30 %

## Les déclinaisons interdites



Il est important de bien respecter les spécificités du logo : il est interdit d'en changer les couleurs, le format (proportion) ou de le détourner de quelque manière que ce soit. Il est par ailleurs interdit de l'utiliser à d'autres fins que celles précisées dans ce guide.

Une question ? Écrivez à [communication@caf44.caf.fr](mailto:communication@caf44.caf.fr)

# RÈGLES D'UTILISATION DU LOGO

## Sur les supports de communication

Tout document de communication et d'information relatif à l'opération financée ou co-financée doit intégrer le logo de la Caf de Loire-Atlantique en première page.

Liste non exhaustive des supports concernés : plaquettes, dépliants, guides, affiches, vidéos, etc.



Utilisez de préférence le logo en couleurs sur fond blanc. Conservez des proportions et une taille suffisante pour une bonne lisibilité. Si d'autres logos sont affichés, ils doivent avoir tous la même taille et le logo de la Caf doit être placé parmi les autres logos selon l'importance du financement accordé (financement maximum : extrémité gauche).

## Lors d'évènements

À l'occasion d'éventuels temps forts (pose de première pierre, visite de chantier, inauguration, etc.), une invitation officielle doit être adressée à la Caf de Loire-Atlantique. Selon le projet, un temps de parole dédié au représentant de la Caf peut être prévu dans le déroulé.

Les invitations sont à transmettre par mail à [caf44-bp-direction@caf44.caf.fr](mailto:caf44-bp-direction@caf44.caf.fr) ou par courrier à : Direction de la Caf de Loire-Atlantique, 22 rue de Malville, 44937 Nantes cedex 9.

## Sur internet et les réseaux sociaux

Si votre structure dispose d'un site internet, vous avez l'obligation d'y faire apparaître le soutien de la Caf de Loire-Atlantique en apposant sur la page appropriée :

- le logo avec un lien vers [ww.caf.fr/allocataires/caf-de-loire-atlantique](http://ww.caf.fr/allocataires/caf-de-loire-atlantique) ;
- un descriptif du projet (objectifs, réalisations, soutien financier de la Caf).

Lorsque la structure est subventionnée, le logo de la Caf de Loire-Atlantique doit être présent dès la page d'accueil (en pied de page).

Sur les réseaux sociaux, vous devez faire référence à la Caf de Loire-Atlantique dans les posts lorsque celle-ci est associée au projet, par la mention :

- @Caf de Loire-Atlantique sur **LinkedIn**.

## Sur les véhicules

Lorsqu'un financement est accordé pour l'acquisition d'un véhicule de transport, vous vous engagez à apposer sur celui-ci un visuel intégrant le logo de la Caf de Loire-Atlantique et la mention « Véhicule financé avec le concours de la Caf de Loire-Atlantique ».

Le fichier peut vous être transmis sur demande à votre interlocuteur habituel.

## Dans la presse et les médias

Si vous envisagez de communiquer vers la presse (locale, régionale, nationale), il convient de préciser le soutien de la Caf de Loire-Atlantique dans les communiqués et dossiers de presse ainsi qu'en cas d'interviews.

Si vous éditez vos propres supports d'information (newsletter, magazine, journal), vous devez mentionner la Caf de Loire-Atlantique dans les articles évoquant le projet financé. Selon l'importance du projet, vous pouvez solliciter une demande d'interview auprès des services ou de la direction de la Caf pour l'intégrer dans votre publication. Merci d'adresser votre demande à votre interlocuteur habituel.

# COMMUNICATION PENDANT LES TRAVAUX

Pendant la durée des travaux (création, agrandissement, rénovation, etc.), le soutien de la Caf de Loire-Atlantique doit être valorisé auprès du grand public via l'installation d'une signalétique temporaire. Des panneaux de chantier sont mis à disposition par la Caf, sur simple demande auprès de votre interlocuteur habituel.



# COMMUNICATION À L'ISSUE DES TRAVAUX

## En cas d'inauguration

Au moment de l'inauguration et de l'ouverture au public, une plaque permanente doit être prévue au sein de la structure concernée, mentionnant l'aide financière de la Caf.

Une invitation officielle doit être adressée à la Caf de Loire-Atlantique par mail à [caf44-bp-direction@caf44.caf.fr](mailto:caf44-bp-direction@caf44.caf.fr) ou par courrier à : Direction de la Caf de Loire-Atlantique, 22 rue de Malville, 44937 Nantes cedex 9. Le jour convenu, un représentant de la Caf de Loire-Atlantique viendra installer la plaque en tenant compte des contraintes techniques.

# COMMUNICATION EN CAS DE SOUTIEN FINANCIER DE LA CAF

Dès lors qu'une aide financière est accordée par la Caf de Loire-Atlantique, un affichage doit être installé, mentionnant ce soutien financier. Il doit être dans une zone visible du public.



Les affiches officielles en format numérique (plusieurs modèles possibles) sont téléchargeables depuis notre site.

Selon l'opération financée et/ou la typologie des porteurs de projet, un accompagnement des services de la Caf de Loire-Atlantique pourra être prévu. N'hésitez pas à vous rapprocher de votre interlocuteur habituel.

