**Evaluation**

Nom du Ram :

Gestionnaire :

Période contractuelle :













1. **EquIPEMENT CONCERNé**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |

1. **Gestionnaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du gestionnaire |  |
| Adresse du gestionnaire |  |

1. **FONCTIONNEMENT**
2. Nom des animateurs et qualification

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Diplôme** | **Nombre d’Etp** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Autre personnel attaché au relais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction** | **Nombre d’Etp** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Planning hebdomadaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** | **SAMEDI** | | **Matin\*** |  |  |  |  |  |  | | **Après-midi\*** |  |  |  |  |  |  | | **Total heures** |  |  |  |  |  |  |   \*préciser les horaires  **Nombre d’heures d’ouverture hebdomadaire au public :**   1. **IMPLANTATION**  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | ***Nom*** | ***Nombre total de communes couvertes par le Ram*** | | ***Communes couvertes par le Ram*** |  |  | |  | |  | |  | |  |   **Le Ram est-il itinérant ?**  Oui Non   1. **MISSIONS**   Mission 1 : L’information en direction des familles et des professionnels de la petite enfance  Thème 1 : L’information des familles sur les différents modes d’accueil et la mise en relation de l’offre et de la demande   |  | | --- | | 1. ***Nombre de demandes, nature des demandes et actions réalisées au cours de la période :*** |  |  | | --- | | 1. **Le Ram recense-t-il les assistants maternels susceptibles de répondre à des besoins spécifiques (accueil en horaires spécifiques, accueil en urgence, accueil d'enfants en situation de handicap) ?**   Oui Non |  |  | | --- | | 1. **Le Ram recense-t-il les familles ayant des besoins spécifiques (nombre de demandes en horaires spécifiques, accueil en urgence, accueil d'enfants en situation de handicap) ?**   Oui Non |  |  | | --- | | 1. ***Les évolutions envisagées de l’offre Ram :*** |   Thème 2 : L’information délivrée aux parents et aux professionnels de l’accueil individuel en matière de droit du travail   |  | | --- | | 1. ***Les actions réalisées par le Ram au cours de la période et les évolutions envisagées :*** |   Thème 3 : L’information des professionnels sur les conditions d’accès et d’exercice des métiers :   |  | | --- | | 1. ***Les actions réalisées par le Ram au cours de la période et les évolutions envisagées :*** |   Mission 2 : Le Ram offre un cadre de rencontres et d’échanges des pratiques professionnelles  Thème 1 : Le Ram contribue à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d’enfants à domicile   |  | | --- | | 1. ***Les actions réalisées par le Ram et le nombre de bénéficiaires :*** |  |  | | --- | | 1. ***Les évolutions envisagées de l’offre Ram :*** |   Thème 2 : Le Ram est un lieu d’animation en direction des professionnels de l’accueil individuel, des enfants et des parents   |  | | --- | | 1. ***La fréquentation du Ram par les professionnels :*** |  |  | | --- | | 1. ***La fréquentation du Ram par les familles :*** |  |  | | --- | | 1. ***Analyse de l’évolution de la fréquentation durant la période d’agrément :*** |  |  | | --- | | 1. ***Les actions réalisées par le Ram :*** |   Missions supplémentaires :   |  | | --- | | 1. ***Le Ram s’est-il engagé dans la mission renforcée « Traitement des demandes d’accueil en ligne » avec la mise en place d’un Guichet Unique? (précisions à apporter sur le travail mené pour la mise en place de l’action et son échéance opérationnelle)*** |  1. **AUTRES ACTIONS ET FAITS MARQUANTS**  |  | | --- | | 1. ***Les actions de communication menées :*** |  |  | | --- | | 1. ***Les actions partenariales menées :*** |  |  | | --- | | 1. ***Faits marquants :*** |  1. **SYNTHESE DE L’EVOLUTION ET PROJETS A VENIR**  |  | | --- | | ***Synthèse des grandes évolutions rencontrées au cours de la période d’agrément :*** |  |  | | --- | | ***Les projets pour la prochaine période de conventionnement :*** | |