**Evaluation**

Nom du Ram :

Gestionnaire :

Période contractuelle :













1. **EquIPEMENT CONCERNé**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  |

1. **Gestionnaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du gestionnaire |  |
| Adresse du gestionnaire |  |

1. **FONCTIONNEMENT**
2. Nom des animateurs et qualification

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Diplôme** | **Nombre d’Etp** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Autre personnel attaché au relais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction** | **Nombre d’Etp** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Planning hebdomadaire

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LUNDI** | **MARDI** | **MERCREDI** | **JEUDI** | **VENDREDI** | **SAMEDI** |
| **Matin\*** |  |  |  |  |  |  |
| **Après-midi\*** |  |  |  |  |  |  |
| **Total heures** |  |  |  |  |  |  |

\*préciser les horaires**Nombre d’heures d’ouverture hebdomadaire au public :** 1. **IMPLANTATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Nom*** | ***Nombre total de communes couvertes par le Ram*** |
| ***Communes couvertes par le Ram*** |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Le Ram est-il itinérant ?**  Oui Non 1. **MISSIONS**

Mission 1 : L’information en direction des familles et des professionnels de la petite enfanceThème 1 : L’information des familles sur les différents modes d’accueil et la mise en relation de l’offre et de la demande

|  |
| --- |
| 1. ***Nombre de demandes, nature des demandes et actions réalisées au cours de la période :***
 |

|  |
| --- |
| 1. **Le Ram recense-t-il les assistants maternels susceptibles de répondre à des besoins spécifiques (accueil en horaires spécifiques, accueil en urgence, accueil d'enfants en situation de handicap) ?**

 Oui Non  |

|  |
| --- |
| 1. **Le Ram recense-t-il les familles ayant des besoins spécifiques (nombre de demandes en horaires spécifiques, accueil en urgence, accueil d'enfants en situation de handicap) ?**

 Oui Non  |

|  |
| --- |
| 1. ***Les évolutions envisagées de l’offre Ram :***
 |

Thème 2 : L’information délivrée aux parents et aux professionnels de l’accueil individuel en matière de droit du travail

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions réalisées par le Ram au cours de la période et les évolutions envisagées :***
 |

Thème 3 : L’information des professionnels sur les conditions d’accès et d’exercice des métiers :

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions réalisées par le Ram au cours de la période et les évolutions envisagées :***
 |

Mission 2 : Le Ram offre un cadre de rencontres et d’échanges des pratiques professionnelles Thème 1 : Le Ram contribue à la professionnalisation des assistants maternels et des gardes d’enfants à domicile

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions réalisées par le Ram et le nombre de bénéficiaires :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Les évolutions envisagées de l’offre Ram :***
 |

Thème 2 : Le Ram est un lieu d’animation en direction des professionnels de l’accueil individuel, des enfants et des parents

|  |
| --- |
| 1. ***La fréquentation du Ram par les professionnels :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***La fréquentation du Ram par les familles :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Analyse de l’évolution de la fréquentation durant la période d’agrément :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions réalisées par le Ram :***
 |

Missions supplémentaires :

|  |
| --- |
| 1. ***Le Ram s’est-il engagé dans la mission renforcée « Traitement des demandes d’accueil en ligne » avec la mise en place d’un Guichet Unique? (précisions à apporter sur le travail mené pour la mise en place de l’action et son échéance opérationnelle)***
 |

1. **AUTRES ACTIONS ET FAITS MARQUANTS**

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions de communication menées :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Les actions partenariales menées :***
 |

|  |
| --- |
| 1. ***Faits marquants :***
 |

1. **SYNTHESE DE L’EVOLUTION ET PROJETS A VENIR**

|  |
| --- |
| ***Synthèse des grandes évolutions rencontrées au cours de la période d’agrément :***  |

|  |
| --- |
| ***Les projets pour la prochaine période de conventionnement :***  |

 |