



Appel à projet

ADO 2025

**Soutien aux initiatives portées
par les jeunes**

Dossier de candidature

Intitulé du projet :

Structure porteuse :



PREAMBULE

L'appel à projet ados de la Caf de la Haute-Loire est destiné à encourager les initiatives des adolescents résident en Haute-Loire en accompagnant et en soutenant leurs projets. Ce dispositif s'inscrit dans la politique jeunesse de la Branche famille et notamment l'axe 3 « Soutenir l'engagement et la participation des enfants et des jeunes » des Fonds Publics et Territoires.

La Cog 2023-2027 met l'accent sur l'importance de la question environnementale, en soutenant de manière prioritaire les démarches de développement durable. **Les projets seront étudiés afin de savoir si l'impact environnemental du projet permet d'obtenir une réelle plus-value éducative.**

Dans ce cadre, un des projets soutenus sur le département sera présenté au concours national **Innov'Jeunes** porté par la Caisse nationale des allocations familiales et ses partenaires.

Pour être recevables, les projets doivent répondre **aux conditions cumulatives** suivantes :

- **être le produit de l'initiative** de jeunes de tous les milieux sociaux âgés en majorité de 12 à 17 ans ;
- **s'appuyer sur une personne morale¹** percevant l'aide financière attribuée par la Caf et mettre à disposition **des jeunes, un professionnel chargé d'assurer un accompagnement** dans la mise en œuvre de leur initiative. Ce professionnel devra par ailleurs veiller à associer les familles des jeunes (information, restitution des actions etc.) ;
- mobiliser une partie **d'autofinancement et/ou un cofinancement** public ou privé.

Les projets non-éligibles à cet appel à projets :

- Les projets aux bilans environnementaux élevés qui ne justifient pas leur plus-value éducative : voyages touristiques à l'étranger (ou à plus de 300km en bus), voyage exclusif dans les parcs à thème, etc. ;
- les sorties organisées par des établissements scolaires
- les projets encadrés par les personnels des établissements ou services médico-sociaux
- le financement des études, de la formation ou des stages des jeunes
- les séjours linguistiques, la participation à des compétitions sportives
- les projets à visée scolaire ou professionnelle.

Les subventions accordées sont plafonnées à hauteur de 60 % à 80 % du coût du projet dans la limite de 5 000 € (investissement + fonctionnement) versés par projet. Financement non renouvelable pour la même action.

Vous retrouverez l'ensemble des conditions de l'appel à projet Ados en cliquant sur [ce lien](#) .

Pour toutes questions sur l'appel à projet ados vous pouvez contacter le conseiller d'action sociale de votre territoire → [Cartes des conseiller territoriaux](#)

¹ Associations (ex/ centres sociaux, Juniors associations), communes (ex : Service jeunesse municipal), Epci (Ex : Service jeunesse intercommunal)

LES DIFFERENTES ETAPES DE L'APPEL A PROJET ADOS :

Étape n° 1 : Fiche projet

#Compléter Les jeunes complètent la première partie de la fiche projet et le responsable réfèrent les deux autres parties.

#Envoyer La fiche projet est à compléter et retourner pour être examinée par le jury :

Avant le 28 mars pour un jury le 9 avril et une réponse courant avril 2025

Avant le 9 mai pour un jury le 4 juin et une réponse courant juin 2025

En version numérique à l'adresse mail suivante : afc@caf43.caf.fr

Merci de préciser « **Projet ADOS 2025 + NOM STRUCTURE** » dans l'objet du mail.

Étape n° 2 : Etude du dossier

Le projet est étudié pour s'assurer de sa recevabilité au regard du présent cahier des charges. Une convocation au jury est transmise à la structure, par mail.

Étape n° 3 : Présentation du projet à la Caf

Les jeunes viennent présenter et défendre leur projet à la Caf.

Les présentations se dérouleront en présentiel ou en distanciel via TEAMS.

En l'absence de présentation, le dossier ne pourra pas être retenu. f

Étape n°4 : Décision

La notification de décision Caf ainsi que la fiche bilan vierge sont transmises aux porteurs de projets.

Étape bonus : participation au concours national

La Caf de la Haute- Loire peut présenter un des projets soutenus dans le cadre de l'appel à projet Ados au concours **Innov'jeunes**

Étape n°4 : Bilan et paiement

La fiche bilan est complétée et retournée au plus tard à la Caf à la fin du mois de janvier de l'année suivante. Le paiement de la subvention est réalisé à réception de la fiche bilan à télécharger sur ce lien :

<https://www.caf.fr/partenaires/caf-de-haute-loire/partenaires-locaux/demandes-de-subventions/appel-projet-ados>

PREMIERE PARTIE : DES JEUNES UN PROJET !

Partie à remplir par les jeunes porteurs du projet

1-DES JEUNES ...

- Quel est l'intitulé de votre projet ?

.....
.....

- Qui compose votre groupe ?

Prénom	Nom

(Si vous êtes très nombreux, indiquez les jeunes qui présenteront le projet à la Caf)

- Quel est l'âge des jeunes impliqués dans ce projet ?

	11	12	13	14	15	16	17	+18	Total
Fille									
Garçon									

- Sur quelle commune résidez-vous ? :

.....
.....
.....
.....
.....

- Merci de cocher les éléments suivants :

Nous sommes d'accord pour assurer une présentation du projet à la Caf (date indiquée page précédente)
(S'il y a des difficultés, contacter votre conseiller(e) territorial(le).)

Nous avons compris que le financement est conditionné à la participation à la journée de valorisation du bénévolat (date définie ultérieurement, en concertation)

Pour réaliser ce projet, vous avez besoin...

1- De matériel ?

Précisez*	Pourquoi ?	Comment avez-vous prévu de l'obtenir ?

(* Faire par catégorie ex : matériel de camping)

2- De personnes ressources ? (Les personnes qui vous aident ou qui pourraient vous aider à réaliser votre projet)

Qui ? *	Pourquoi ?	Comment ?

(*Indiquer la structure ou le statut, ex : mairie, animateur, médiathèque, familles)

o En dehors de la demande de subvention à la Caf de la Haute-Loire, comment souhaitez-vous financer ce projet ? (à reporter dans le budget) Cochez les cases :

En demandant une participation financière à votre famille ?

combien :

En sollicitant une aide d'une collectivité (mairie, communauté de communes) ?

Qui :

En répondant à d'autre appel à projet ?

Le(s)quel(s) :

En mettant en place des actions pour financer vous-mêmes ce projet ? si oui précisez

.....

- La question environnementale dans l'élaboration de votre projet : pouvez-vous estimer les éléments à fort impact dans votre projet ? Quelle démarche avez-vous engagé pour le réduire ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Avez-vous rencontré des difficultés pour préparer ce projet ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DEUXIEME PARTIE : UNE STRUCTURE, UNE DEMARCHE, UN TERRITOIRE

Partie à remplir par le référent du projet

1-UNE STRUCTURE

- Identification de la structure (Association, Collectivité locale) :

Nom :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Courriel :

Représentant légal : (Président(e)...) :

Documents à fournir en cas de modification et/ou de premier conventionnement : *

- Statut juridique, liste du CA
- Adresse du siège social
- Numéro SIRET
- RIB

**Cocher les cases correspondant au(x) document(s) fourni(s)*

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

- Identification du responsable référent du projet :

Nom : Prénom :

Fonction :

Diplôme :

Téléphone : Courriel :

2-UNE DEMARCHE D'ACCOMPAGNEMENT

- Quel est le rôle des jeunes dans la conception du projet (vous ont-ils sollicités ? leur avez-vous proposé la démarche ?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Quels sont les différents temps / étapes /outils mis en place pour accompagner les jeunes ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Quels sont les objectifs pédagogiques recherchés ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Utilisez-vous les réseaux sociaux dans le cadre de cet accompagnement ? Si oui, lesquels et pourquoi ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3-UN TERRITOIRE

- Décrivez les caractéristiques du territoire :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Le projet répond-t-il à une problématique particulière ? précisez :

.....
.....
.....
.....

- Quels sont les impacts du projet, attendus sur ce territoire (animation du territoire, création de lien social...)?

.....
.....
.....
.....
.....

- Prévoyez-vous un temps de valorisation du projet (dans la structure, sur les réseaux sociaux, auprès des parents etc.)

.....
.....
.....
.....
.....

- Votre structure est-elle implantée (lieu d'accueil des jeunes) dans un Quartier Prioritaire de la Politique de la Ville ou dans un Quartier de Veille Active, inscrit dans un contrat de ville ? Si oui, lequel ?

.....
.....

- Un ou plusieurs jeunes porteurs du projet résident-ils dans un quartier politique de la ville ou un Quartier de Veille Active ?

.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION – EXERCICE

Veuillez indiquer exclusivement les dépenses de fonctionnement spécifiques à l'action.

Natures des dépenses prévisionnelles	2025	Natures des recettes prévisionnelles	2025
Achat :		Subventions Caf :	
(Fournitures non stockable, petit équipement, etc.) précisez : - - - -	CAF prestation de service : <u>Caf montant sollicité :</u>
Services extérieurs :		Autres subventions :	
(Locations, assurances, prestataires, etc.), précisez : - - - -	Département : Commune(s) : - - Intercommunalité : Région : Organismes sociaux : -
Charges de personnel :		Participation des familles :	
Autres :		Fonds propres :	
Précisez : - - -	Autofinancement (jeunes) :	
		Précisez (ventes, événements) : - - -	. . .
		Autres :	
		Précisez (mécénat) : -	. .
TOTAL		TOTAL	

INVESTISSEMENT-2025

Si la demande concerne l'investissement, remplir le plan de financement et **joindre les devis**.

Natures des dépenses prévisionnelles	2025	Natures des recettes prévisionnelles	2025
Matériel : - Précisez - - -		Subvention : - Précisez - - - -	
Travaux : - Précisez - - - -		Caf montant sollicité :	
Mobilier : - Précisez - - -		Autres recettes : - Précisez - - -	
Autres : - Précisez -		Fond propre	
TOTAL		TOTAL	

Je soussigné (e), M _____ en qualité de _____ sollicite une aide financière de la part de la Caf de la Haute-Loire pour un montant total de _____ €.

et déclare (POUR LES ASSOCIATIONS NON-RECONNUES D'UTILITE PUBLIQUE) que l'association souscrit au **contrat d'engagement républicain** annexé au [décret](#) pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations.

A Le

Cachet et signature du responsable légal