

# LISTE DE PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE EN FIN DE FORMULAIRE

## COLLECTIVITES TERRITORIALES / EPCI / AUTRES PERSONNES PUBLIQUES

### **Pièces à joindre obligatoirement pour chaque demande de subvention :**

1. Attestation du demandeur (document joint ci-dessous).
2. Pour les **subventions d'investissement** : les différents devis liés au projet.
3. Pour les **subventions de fonctionnement** : les différents devis concernant les achats spécifique au projet : Devis de prestataires de services extérieurs, devis d'intervenants extérieurs, devis pour les achats de petits matériels et équipements non amortissables.
4. Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois

### **Pièces à joindre en cas de première demande ou en cas de modification :**

5. Arrêté préfectoral portant création de l'EPCI ou de l'établissement public et détaillant le champ de compétence.
6. Statuts datés et signés pour les établissements publics de la coopération intercommunale, détaillant les champs de compétence attachées au projet présenté.
7. Numéro SIREN / SIRET.
8. Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide

### **Pièce à joindre en cas de non-changement des éléments 5,6,7,8, présentés ci-dessus (remplace les documents ci-dessus si déjà transmis et non changés) :**

9. Attestation de non-changement de situation (document joint ci-dessous).

### **Comment transmettre les documents :**

Après avoir complété le formulaire de demande de subvention, merci de bien vouloir nous le transmettre accompagné des pièces justificatives par mail sur la boite [subas@caf39.caf.fr](mailto:subas@caf39.caf.fr). Les documents doivent nous être transmis au format pdf avec une qualité de lecture suffisante.

## ATTESTATION DU DEMANDEUR

**Nom du porteur du projet ou raison sociale :**

.....

**Nom, prénom du responsable légal :**

.....

**Fonction du responsable légal :**

.....

**Intitulé (précis) du projet :**

.....

.....

.....

Le responsable légal certifie exacts les renseignements renseignés sur le formulaire de demande de subvention auprès de la Caf du Jura, et certifie exacts les documents joints au formulaire. Il accepte de communiquer à la Caisse d'Allocations Familiales, tout document complémentaire destiné à les vérifier.

Le représentant légal s'engage également à permettre à la CAF d'opérer tout contrôle qu'elle jugera nécessaire sur les aides octroyées (réalisation effective de l'opération, affectation des montants dépensés).

Fait à : ..... Le : .....

**Signature du demandeur :**

**Cachet du demandeur :**

## ATTESTATION DE NON-CHANGEMENT DE SITUATION

### COLLECTIVITES TERRITORIALES / EPCI / AUTRES PERSONNES PUBLIQUES

Je soussigné(e) .....  
en qualité de .....

De : .....

Domiciliée à : .....

Certifie qu'il n'y a pas eu de changement concernant :  
(Cochez les cases concernées par le non-changement).

- L'arrêté préfectoral portant création de l'établissement public ou EPCI.
- Les statuts pour les établissements publics de la coopération intercommunale.
- Le numéro de SIRET.
- Le relevé d'identité bancaire (RIB).

**Fait à :** .....

**Le :** ... / ... / ... ..

**Signature du représentant :**

**Note :** Pensez à joindre les documents ci-dessus qui ont subi des changements depuis votre dernière demande de subvention auprès de la CAF.

## DESCRIPTION DETAILLÉE DU PROJET DEPOSÉ

### PARTENAIRES

Sur ce document ou sur papier libre, veuillez répondre aux questions/consignes ci-dessous, le document doit être intitulé « Description détaillée du projet déposé » et doit être daté et signé du représentant légal.

- Décrire le contexte dans lequel le projet évolue.
- Développer une description détaillée du projet
- Incrire les objectifs du projet et préciser les moyens à votre disposition afin d'évaluer la qualité de l'action menée.

#### **Pour l'Axe 6 et l'Axe 7 Volet 2 uniquement :**

- Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l'aspect d'innovation choisi.
- Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.

*Vous pouvez joindre dans le document de description détaillée d'autres éléments importants permettant à votre demande d'être acceptée.*

---

### **DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET DEPOSE**

#### **Contexte du Projet**

## **Description du Projet**

## **Objectifs du projet**

*Précisez les moyens à votre disposition afin d'évaluer la qualité de l'action menée.*

## **Précisions Axe 6 ou Axe 7 Volet 2**

*Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l'aspect d'innovation choisi. Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.*

*Merci de préciser sur quels aspects le projet déposé est-il innovant ?*

- *Développement durable / transition écologique*
- *Création ou développement de liens intergénérationnels*
- *Actions pédagogiques innovantes*
- *Inclusion numérique des publics*
- *Démarches favorisant l'accès aux droits*
- *Création d'habitats intergénérationnels*
- *Création de logements solidaires*
- *Création de logements partagés*
- *Création de logements adaptés (ex PMR)*
- *Création d'autres types d'habitats alternatifs*
- *Si autre : Précisez*

**Autres Précisions permettant l'analyse de votre demande**

**Fait à :** .....

**Le :** ... / ... / ... ..

**Signature du représentant :**