

LISTE DE PIÈCES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE EN FIN DE FORMULAIRE

ASSOCIATIONS / MUTUELLES / COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE (CSE) / FONDATIONS

Pièces à joindre obligatoirement pour chaque demande de subvention :

1. Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année écoulée, validés par le commissaire aux comptes pour les associations concernées.
2. Rapport d'activité de l'exercice précédent.
3. Attestation du demandeur (document joint ci-dessous).
4. Pour les **subventions d'investissement** : les différents devis liés au projet.
5. Pour les **subventions de fonctionnement** : les différents devis concernant les achats spécifique au projet : Devis de prestataires de services extérieurs, devis d'intervenants extérieurs, devis pour les achats de petits matériels et équipements non amortissables.
6. Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois

Pièces à joindre en cas de première demande ou en cas de modification :

7. Numéro de SIRET (si l'association y est enregistrée).
8. **Pour les associations** : Récépissé de déclaration en préfecture (ou dernier récépissé à jour) et sa publication au Journal officiel des associations et fondations d'entreprises (JOAFE).
Pour les Cse : Procès-verbal des dernières élections constitutives.
Pour les mutuelles : un certificat d'immatriculation portant mention du numéro d'identité visé par les dispositions de l'article R 123-220 du code de commerce.
9. Statuts de l'association datés et signés en vigueur.
10. Liste des membres du conseil d'administration et du bureau datée de moins de 12 mois.
11. Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide.

Pièce supplémentaire à joindre en cas de non-changement des éléments

7,8,9,10,11 présentés ci-dessus :

12. Attestation de non-changement de situation (document joint ci-dessous).

Comment transmettre les documents :

Après avoir complété le formulaire de demande de subvention, merci de bien vouloir nous le transmettre accompagné des pièces justificatives par mail sur la boîte subas@caf39.caf.fr. Les documents doivent nous être transmis au format pdf avec une qualité de lecture suffisante.

ATTESTATION DU DEMANDEUR

Nom du porteur du projet ou raison sociale :

.....

Nom, prénom du responsable légal :

.....

Fonction du responsable légal :

.....

Intitulé (précis) du projet :

.....

.....

.....

Le responsable légal certifie exacts les renseignements renseignés sur le formulaire de demande de subvention auprès de la Caf du Jura, et certifie exacts les documents joints au formulaire. Il accepte de communiquer à la Caisse d'Allocations Familiales, tout document complémentaire destiné à les vérifier.

Le représentant légal s'engage également à permettre à la CAF d'opérer tout contrôle qu'elle jugera nécessaire sur les aides octroyées (réalisation effective de l'opération, affectation des montants dépensés).

Fait à : Le :

Signature du demandeur :

Cachet du demandeur :

ATTESTATION DE NON-CHANGEMENT DE SITUATION

ASSOCIATIONS / MUTUELLES / COMITE SOCIAL
ET ECONOMIQUE (CSE) / FONDATIONS

Je soussigné(e)

en qualité de :

De l'association / la mutuelle / Comité Social et Economique (CSE) / la
Fondation :

Domiciliée à :

Certifie qu'il n'y a pas eu de changement concernant :
(Cochez les cases concernées par le non-changement).

- ☐ - Les statuts de l'association.
- ☐ - Le récépissé de déclaration en préfecture.
- ☐ - Le numéro de SIRET de l'association.
- ☐ - Le relevé d'identité bancaire (RIB) de l'association.
- ☐ - Les membres du Conseil d'Administration.

Fait à :

Le : / /

Signature du Représentant Légal :

Note : Pensez à joindre les documents ci-dessus qui ont subi des changements depuis votre dernière demande de subvention auprès de la CAF.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET DÉPOSÉ

PARTENAIRES

Sur ce document ou sur papier libre, veuillez répondre aux questions/consignes ci-dessous, le document doit être intitulé « Description détaillée du projet déposé » et doit être daté et signé du représentant légal.

- Décrire le contexte dans lequel le projet évolue.
- Développer une description détaillée du projet
- Inscrire les objectifs du projet et préciser les moyens à votre disposition afin d'évaluer la qualité de l'action menée.

Pour l'Axe 6 et l'Axe 7 Volet 2 uniquement :

- Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l'aspect d'innovation choisi.
- Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.

Vous pouvez joindre dans le document de description détaillée d'autres éléments importants permettant à votre demande d'être acceptée.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET DÉPOSÉ

Contexte du Projet

Description du Projet

Objectifs du projet

Précisez les moyens à votre disposition afin d'évaluer la qualité de l'action menée.

Précisions Axe 6 ou Axe 7 Volet 2

Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l'aspect d'innovation choisi. Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.

Merci de préciser sur quels aspects le projet déposé est-il innovant ?

- *Développement durable / transition écologique*
- *Création ou développement de liens intergénérationnels*
- *Actions pédagogiques innovantes*
- *Inclusion numérique des publics*
- *Démarches favorisant l'accès aux droits*
- *Création d'habitats intergénérationnels*
- *Création de logements solidaires*
- *Création de logements partagés*
- *Création de logements adaptés (ex PMR)*
- *Création d'autres types d'habitats alternatifs*
- *Si autre : Précisez*

Autres Précisions permettant l'analyse de votre demande

Fait à :

Le : / /

Signature du représentant :