**LISTE DE PIECES JUSTIFICATIVES A TRANSMETTRE EN FIN DE FORMULAIRE**

**ASSOCIATIONS**

**Pièces à joindre obligatoirement pour chaque demande de subvention :**

1. Compte de résultat et bilan de l’année écoulée, validés par le commissaire aux comptes pour les associations concernées. A défaut de bilan, une attestation bancaire précisant le montant des disponibilités au 31 décembre.
2. Rapport d’activité de l’exercice précédent.
3. Attestation du demandeur (document joint ci-dessous).
4. Pour les **subventions d’investissement :** les différents devis liés au projet.
5. Pour les **subventions de fonctionnement** : les différents devis concernant les achats spécifique au projet : Devis de prestataires de services extérieurs, devis d’intervenants extérieurs.

**Pièces à joindre en cas de première demande ou en cas de modification:**

1. Numéro de SIRET (si l’association y est enregistrée).
2. Récépissé de déclaration en préfecture.
3. Statuts de l’association datés et signés.
4. Liste des membres du conseil d’administration.
5. Relevé d’Identité bancaire (RIB), si nécessaire, veuillez préciser à quelle structure est alloué le compte bancaire : (ex : Compte de collectivité alloué à une structure d’accueil des jeunes enfants)

**Pièce supplémentaire à joindre en cas de renouvellement d’une action existante :**

1. Attestation de service fait (document joint ci-dessous).

**Pièce supplémentaire à joindre en cas de non-changement des éléments 7,8,9,10, présentés ci-dessus** :

1. Attestation de non-changement de situation (document joint ci-dessous).

**Comment transmettre les documents :**

Après avoir compléter le formulaire de demande de subvention, transmettez les pièces jointes par mail avec le formulaire de demande. Les documents doivent nous être transmis au format .pdf avec une qualité de lecture suffisante.

**ATTESTATION DU DEMANDEUR**

**Nom du porteur du projet ou raison sociale :**  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nom, prénom du responsable légal :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Fonction du responsable légal :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Intitulé (précis) du projet :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Le responsable légal certifie exacts les renseignements renseignés sur le formulaire de candidature en ligne pour l’appel à projets « Fonds Publics et Territoires » 2024, et certifie exacts les documents joints au formulaire, et accepte de communiquer à la Caisse d’Allocations Familiales, tout document complémentaire destiné à les vérifier.

Le représentant légal s’engage également à permettre à la CAF d’opérer tout contrôle qu’elle jugera nécessaire sur les aides octroyées (réalisation effective de l’opération, affectation des montants dépensés).

Fait à : ……………………………………………………….. Le : ………………………………………………..

**Signature du demandeur : Cachet du demandeur :**

**ATTESTATION DE SERVICE FAIT EN 2023**

**Nom du porteur du projet ou raison sociale :**  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Nom, prénom du responsable légal :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Fonction du responsable légal :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Intitulé (précis) du projet :**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Le responsable légal atteste que le projet déposé au titre de la subvention « Fonds Publics et Territoires 2023 » a bien été réalisé et s’engage à faire parvenir les bilans FPT 2023 dans les plus brefs délais à la CAF.

Fait à : ……………………………………………………….. Le : ………………………………………………..

**Signature du demandeur : Cachet du demandeur :**

**ASSOCIATIONS**

**ATTESTATION DE   
NON-CHANGEMENT DE SITUATION**

Je soussigné(e) ……………………………………………………………………………………………………………………...  
  
en qualité de Président(e) :  
  
De l’association : ……………………………………………………………………………………………………………………..  
  
Domiciliée à : ……………………………………………………………………………………………………………………………

Certifie qu’il n’y a pas eu de changement concernant :   
*(Cochez les cases concernées par le non-changement).*

- Les statuts de l’association.

- Le récépissé de déclaration en préfecture.

- Le numéro de SIRET de l’association.

- Le relevé d’identité bancaire (RIB) de l’association.

- Les membres du Conseil d’Administration.

**Fait à :** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….  
  
**Le :** … … / … … / … … … …   
  
 **Signature du président :**

**Note :** Pensez à joindre les documents ci-dessus qui ont subi des changements depuis votre dernière demande de subvention auprès de la CAF.

**PARTENAIRES**

**DESCRIPTION DETAILLÉE  
DU PROJET DEPOSÉ**

Sur ce document ou sur papier libre, veuillez répondre aux questions/consignes ci-dessous, le document doit être intitulé « Description détaillée du projet déposé » et doit être daté et signé du représentant légal.

* Décrire le contexte dans lequel le projet évolue.
* Développer une description détaillée du projet, cette description du projet doit reprendre et expliquer les éléments de réponse présentés dans le formulaire Sphinx et sur lesquels vous avez répondus « Tout à fait ».
* Inscrire les objectifs du projet et préciser les moyens à votre disposition afin d’évaluer la qualité de l’action menée.

**Pour les volets de l’Axe 6 et le volet 7.2 uniquement :**

* Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l’aspect d’innovation choisi.
* Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.

*Vous pouvez joindre dans le document de description détaillée d’autres éléments importants permettant à votre demande d’être acceptée.*

**DESCRIPTION DETAILLEE DU PROJET DEPOSE**

**Contexte du Projet**

**Description du Projet**

*La description du projet doit reprendre et expliquer les éléments de réponse présentés dans le formulaire Sphinx et sur lesquels vous avez répondus « Tout à fait ».*

**Objectifs du projet**

*Précisez les moyens à votre disposition afin d’évaluer la qualité de l’action menée.*

**Précisions volets Axe 6 ou Volet 7.2**

*Présenter le caractère innovant de votre projet en fonction de l’aspect d’innovation choisi. Si votre projet est mis en place depuis plus de deux ans, précisez pourquoi votre projet est toujours innovant selon vous.*

**Autres Précisions permettant l’analyse de votre demande**

**Fait à :** ………………………………………………………… **Le :** … … / … … / … … … …   
  
 **Signature du représentant :**