



ALLOCATIONS
FAMILIALES

Caf
du Jura

➔ Dossier de demande de subvention d'investissement ALSH

Pour toute demandes de subvention, contactez au préalable le référent Caf en charge de votre domaine d'intervention ou votre territoire. Celui-ci vous informera et vous accompagnera dans votre projet.

Dossier de demande de subvention d'investissement

- Veuillez cocher la case correspondant à votre demande :

- Première demande
- Renouvellement de la demande

- Veuillez identifier le porteur de projet Caf (*Nom, prénom, service Caf, à compléter par le demandeur*) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Identification du demandeur (ou son représentant)

INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR

Dénomination du promoteur (le financeur du projet) :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Forme juridique (association, collectivité territoriale, entreprise privée, mutuelle, autre, à préciser)-,

N°Siret /Siren :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Référént du projet :

Adresse de la structure :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Code postal :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.-**Commune** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Site internet :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET (Adresse de correspondance, si différent du promoteur)

Civilité : Madame Monsieur

Nom / Prénom :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fonction :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse de la structure :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.-**Courriel** :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE (si connu)

Dénomination du gestionnaire :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nature juridique :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coordonnées du référent (adresse + courriel + téléphone) :-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. PRESENTATION DU PROJET

Type de structure :

- Accueil périscolaire
- Accueil extrascolaire

Type de public :

- ALSH 3-11 ans
- ALSH 12-17 ans
- ALSH 3-17 ans
- Accueil de jeunes

Préciser la tranche d'âge concernée : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nombre d'enfants /adolescents accueillis (dont enfants porteurs de handicap, si données disponibles) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lieu d'implantation du futur équipement (précisez l'adresse) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Surfaces totales construites ou rénovées dont les espaces extérieurs (descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nature de l'opération (case à cocher selon le type de projet) :

- Construction neuve
- Extension de locaux existants
- Rénovation de locaux existants
- Matériel d'animation pédagogique
- Matériel informatique
- Logiciel informatique
- Mobilier
- Transport et mobilité douce
- Autre (à préciser) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. EXPOSE DE LA DEMANDE (décrire de façon détaillée le programme d'investissement envisagé, les motifs et l'opportunité du point de vue de la circulaire C2024-082 :

3.1 Descriptif de l'opération indiquant les motifs et l'opportunité du point de vue (cf. C2024-082), joindre le diagnostic au dossier.

- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante ;
- de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre éducative ?
- de l'amélioration des conditions de travail du personnel ?
- du développement de l'offre ?

- de l'amélioration des conditions d'accueil des enfants en situation de handicap et des enfants en situation d'exclusion ?
- de la réponse aux enjeux de transition écologiques ?
- Décrire de façon détaillée le programme d'investissement engagé et les motifs justifiant sa réalisation. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Préciser si le projet engage des dépenses de gros œuvre :
 - Oui Non

Préciser les travaux-engagés :

Description des travaux particuliers au titre de l'adaptation thermique (isolation façade, sol, toiture, menuiseries, etc.)	Montants des travaux en €

- Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification :
 - Oui Non
 - Préciser le nom et la terminologie du label ou de la certification *(au regard de la liste de référence Cnaf Annexe de la LC)* : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.2 Le territoire (commune, Epci) du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.3 Les besoins spécifiques :

- **Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire ?** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **Qui avez-vous associé à la réflexion ?** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **Quels sont les autres financeurs, co-financement sollicités ?** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.*

- **Le projet est-il inclus dans le plan d'actions d'une Convention Territoriale Globale (CTG) ?** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

DONNEES PREVISIONNELLES D'ACTIVITE

3.4 Si création

- **Effectif maximum de mineurs prévisionnel :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **Date d'ouverture prévisionnelle :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.5 Si extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l'offre :

- **Effectif maximum de mineurs avant travaux :-**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- **Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux :-**Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Augmentation effective de la capacité d'accueil déclarée après travaux (en %) :
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4. Fonctionnement de l'établissement concerné :

4.1 Amplitude journalière avant travaux :

En période scolaire :

	Matin	Pause méridienne	Après-midi	Soir
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

En période extrascolaire :

	Matin	Pause méridienne	Après-midi	Soir
Lundi				
Mardi				

Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

4.2 Amplitude d'ouverture journalière avec développement de l'offre :

- **Une augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière est-elle prévue ?** (Si oui, précisez laquelle dans le tableau ci-après):-

Oui ou Non

4.3 Nouvelles périodes d'ouverture sur la semaine ou l'année :

En période scolaire :

	Matin	Pause méridienne	Après-midi	Soir
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

En période extrascolaire :

	Matin	Pause méridienne	Après-midi	Soir
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				
Samedi				

- **Dates annuelles de fermeture de la structure :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

5. Personnels employés dans la structure :

PERSONNEL	TEMPS DE TRAVAIL (en ETP)	QUALIFICATION

➤ **Budget prévisionnel de l'année N d'ouverture** (préciser le calcul des PF du compte 70642)

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation²	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s) ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

➤ **Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N+1**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

➤ **Budget prévisionnel de l'année N+1**

CHARGES	Montant ⁴	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation⁵	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Préciser le calcul des PF compte 70641 :

⁴ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Bilan prévisionnel du gestionnaire (N = année d'ouverture)

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1	PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
	Brut	Amortissements et provisions (à déduire)	Net	Net			
Actif immobilisé :					Capitaux propres :		
- Immobilisations incorporelles :					Capital		
- - fonds commercial					Ecart de réévaluation		
- - autres					Réserves :		
- Immobilisations corporelles					- réserve légale		
- Immobilisations financières (1)					- réserves réglementées		
- Total I					- autres (4)		
Actif circulant :					Report à nouveau (d)		
Stocks et en-cours [autres que marchandises] (a)					Résultat de l'exercice [bénéfice ou perte] (d)		
Marchandises					Provisions réglementées		
Avances et acomptes versés sur commandes					Total I		
- Créances (2):					Provisions pour risques et charges (II)		
- - clients et comptes rattachés					Dettes (5) :		
- - autres (3)					Emprunts et dettes assimilées		
- Valeurs mobilières de placement					Avances et acomptes reçues sur commandes en cours		
- Disponibilités (autres que caisse)					Fournisseurs et comptes rattachés		
- Caisse					Autres (3)		
- Total II					Total III		
Charges constatées d'avance (2) (*) (III)					Produits constatés d'avance (2) (IV)		
- TOTAL GENERAL (I+II+III)					TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)		
(1) Dont à moins d'un an					- (4) Dont réserves statutaires		
(2) Dont à plus d'un an					(5) Dont à plus de 5 ans		
(3) Dont comptes courants d'associés					Dont à plus d'un an et moins de 5 ans		
- - - - -					Dont à moins d'un an		

DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

➤ Conditions d'occupation des terrains et locaux

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire | Date d'achat : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| <input type="checkbox"/> Locataire : | Date du bail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| <input type="checkbox"/> Projet d'acquisition | Date d'achat : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| <input type="checkbox"/> Occupant à titre gratuit | Date d'entrée : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

➤ Les locaux occupés sont-ils habituellement scolaires ?

- Oui
 Non

➤ L'affectation du bâtiment a-t-il une finalité d'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) ?

- Oui
 Non

➤ Planning d'exécution du programme

TRAVAUX		
Date prévue de démarrage des travaux / date prévue d'achat	Date de fin	Date prévue de mise en service de l'équipement

➤ Surface (préciser les m² des surfaces extérieurs) :

Surface spécifiquement dédiée à l'équipement Alsh dont surfaces/espaces extérieurs :
.....m²

Surface totale dédiée à l'Alsh y compris les surfaces mutualisées dont surfaces/espaces extérieurs :
.....m²

En cas de mutualisation, le plan de financement comporte-il :

- **Uniquement les dépenses spécifiquement liées à l'Alsh ?** Oui Non
- **Les dépenses dédiées à l'Alsh y compris les surfaces mutualisées ?** Oui Non

Si extension :

Superficie avant les travaux dont surfaces/espaces extérieurs :m²

Superficie après les travaux dont surfaces/espaces extérieurs :m²

➤ **Description des travaux engagés**

(Objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, démarche de labellisation ou de certification ...)

➤ **Achat de matériel et/ou de mobilier**

((Descriptif du matériel et du mobilier), préciser si les achats sont inscrits dans une démarche de développement durable)).

Budget prévisionnel d'investissement

CHARGES		€	PRODUITS ESCOMPTEES		€
Acquisition		-	Subvention Caf		
			Subvention Etat :		-
Coût des travaux		-	Subvention Conseil Régional		-
			Subvention Fonds Européen		-
Frais d'étude		-	Sponsors ou Fondations		-
			Subvention Conseil Départemental		-
Mobilier		-	Subvention Commune		-
			Subvention Communauté de Communes (EPCI)		-
Coût aménagement		-	Autres Subventions, précisez :		-
Equipement matériel, informatisation		-			
Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable »			Crédits Politique de la Ville		-
Divers, précisez :		-	Subvention MSA		-
			Apport du Promoteur		-
Honoraires divers, précisez :		-	Emprunt		-
					-
TOTAL HT					
TOTAL MONTANT TVA					
TOTAL TTC*			TOTAL PRODUITS		

* dont montant total des dépenses de gros œuvre : € TTC
soit % des dépenses subventionnables.

INFORMATIONS RELATIVES AUX OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom)-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Représentant(e) légal de-Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- Déclare être autorisé(e) par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention de fonctionnement auprès de la Caisse d'allocations familiales (CAF)Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.;
- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des obligations légales et réglementaires ainsi-que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes des aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du projet et de son financement par les instances compétentes ;
- M'engage à respecter la charte de la laïcité (consultable sur Caf.fr) ;
- M'engage à compléter une déclaration d'intérêt permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment dans lequel est implanté l'ALSH, et m'engage en cas d'existence d'intérêts communs de fournir des attestations de tiers (notaires notamment) indiquant le prix du loyer pratiqué sur le local en alignement avec le prix du marché ;
- Précise que cette aide financière, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire correspondant au RIB ou RIP joint au dossier de demande ;
- M'engage à fournir les justificatifs de dépenses ayant fait l'objet d'une subvention d'investissement de la Caf Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.;
- Certifie, le cas échéant, que le porteur du projet n'a pas déposé le bilan, ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire, ou d'aucune condamnation et n'est pas en liquidation judiciaire.

Fait à -Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., le Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de la /des personne(s) habilitée(s)

Cachet de la structure