



www.peps-caf.fr



PEPS pour :

Transmettre et partager des documents de manière sécurisée avec votre CAF:

- avec des données personnelles
- des fichiers lourds qui ne passent pas en mail

1 La CAF vous ajoute aux membres du groupe de travail auquel vous êtes rattachés (1 groupe par gestionnaire et pas par équipement) à partir de :
votre adresse mail pro

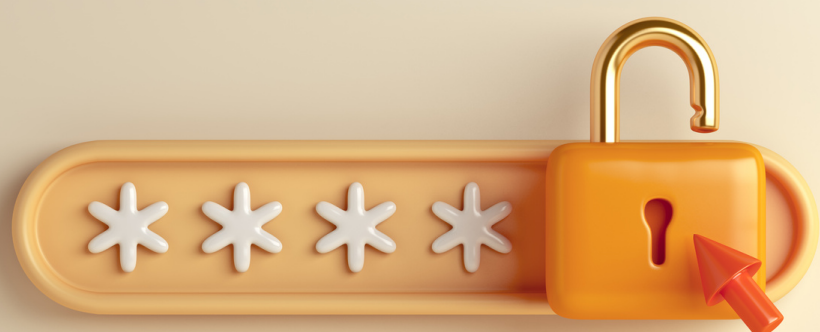
Cette adresse sera utilisée pour :

- vous connecter
- recevoir des notifications de nouveaux documents à lire

plusieurs adresses mails pro peuvent être rattachées au même groupe



2 Activez votre compte



Vous recevez un mail
noreply@peps-caf.fr
Vérifiez vos spams

Créez votre mot de passe :

- Longueur de 12 caractères minimum
- 4 types de caractères (minuscule, majuscule, chiffre et caractère spécial)

PLATEFORME D'ÉCHANGE PARTENAIRE SÉCURISÉE

FINALISATION D'INSCRIPTION

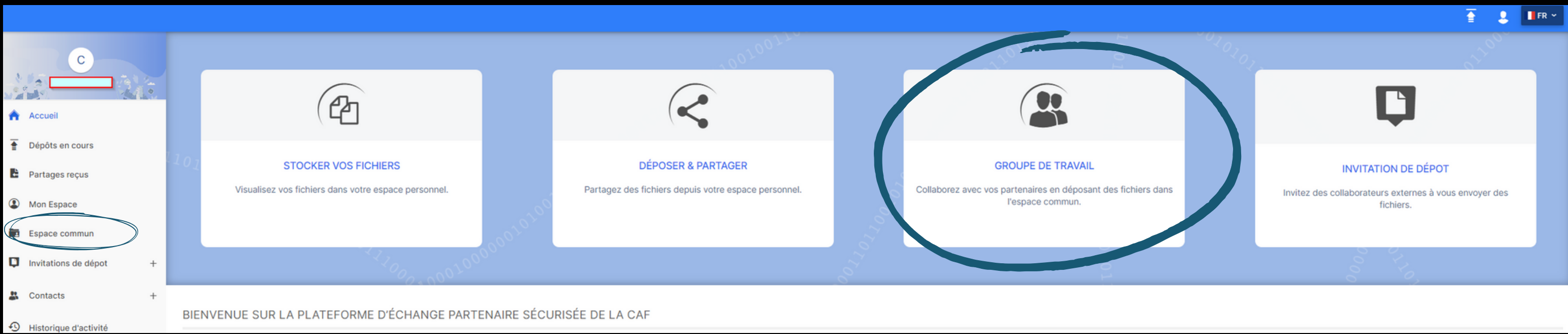
Bienvenue [] Merci de bien vouloir saisir un mot de passe afin de finaliser la création de votre compte invité.

MOT DE PASSE

CONFIRMER LE MOT DE PASSE

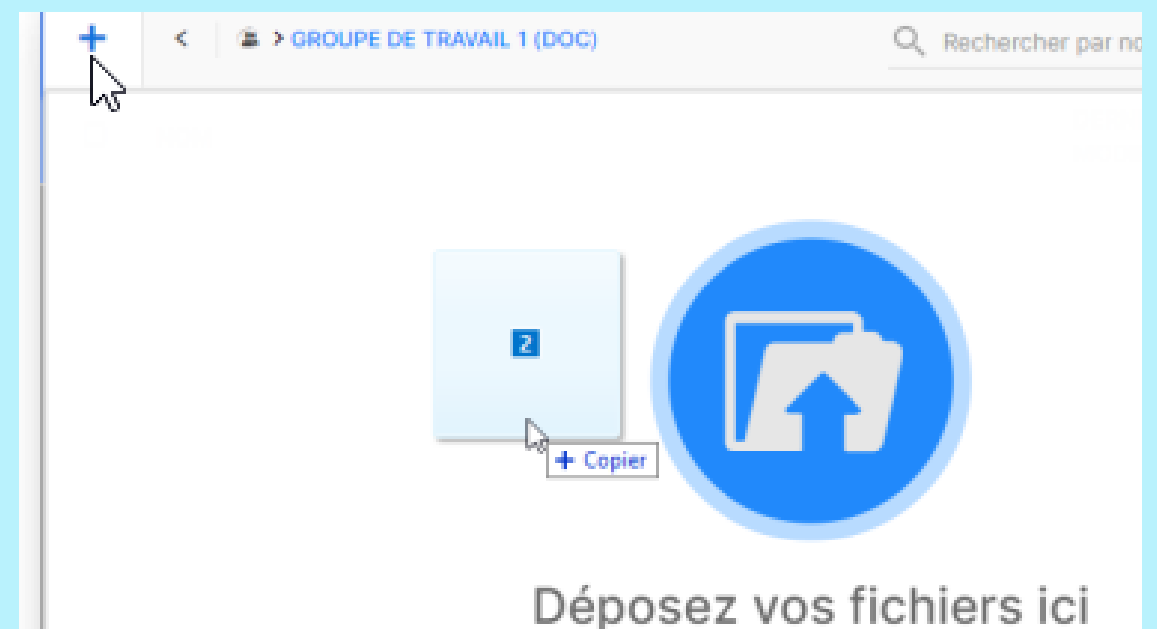
VALIDER

Bienvenue sur votre espace PEPS



Déposer un document

- Pour déposer un document ou un dossier, entrez dans votre groupe de travail puis faites glisser le dossier ou le fichier depuis votre explorateur de fichiers ou utilisez le “+” en haut à gauche



Télécharger un document reçu

- Pour récupérer un document ou un dossier, entrez dans le votre groupe de travail, se positionner sur le document et cliquer sur la flèche du téléchargement



PEPS n'est pas un espace de stockage

- La CAF télécharge et supprime très rapidement les documents reçus
- La CAF supprime les documents qu'elle envoie dès que votre téléchargement apparaît dans l'historique de l'activité



Chaque dépôt fait l'objet d'une notification sur les boîtes mail des membres du groupe de travail
Quand la CAF supprime votre document après l'avoir réceptionné, il disparaît du groupe.