

Mon Compte Partenaire vous permet de bénéficier des services proposés par le [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

## Accéder à Mon Compte Partenaire

Sur la page d'accueil de l'Espace Professionnel, dans la barre de menu violette, cliquez sur l'icône **Mon Compte Partenaire**



## Vous connecter à Mon Compte Partenaire et accéder au service Offre Bailleurs



**La première personne qui se connectera sera automatiquement désignée comme « administrateur » de votre organisme**

Cette personne pourra donner l'accès à de nouveaux utilisateurs et gérer les habilitations  
**Pour réaliser ces actions, lisez attentivement la page 3**

1. Renseignez vos identifiants fournis par la Caf et cliquez sur « **Connexion** »



**Personne morale**



Vous avez reçu un identifiant et un mot de passe dans 2 courriers distincts



2. Renseignez les informations demandées
3. Personnalisez votre mot de passe
4. Acceptez les règles d'usage
5. Acceptez les conditions d'utilisation



**Accès à l'Offre Bailleurs**

**Vous gérez des logements sur plusieurs départements ?  
Vous gérez des logements conventionnés et privés ?  
L'accès se fait via un compte unique.**

## Vos identifiants de connexion à Mon Compte Partenaire

### Vous ne connaissez pas votre identifiant de connexion ?

Cliquez sur le lien « Identifiant perdu » : après avoir renseigné votre N° utilisateur (Cf point 4), votre identifiant et votre mot de passe vous seront de nouveau envoyés par courrier ou par courriel

### Vous avez oublié votre mot de passe ou celui-ci est erroné ?

Cliquez sur le lien « Mot de passe oublié ». Après avoir saisi votre adresse courriel, un nouveau mot de passe provisoire vous sera envoyé.

**Attention** – Si vous ne vous êtes jamais connecté auparavant et que vos identifiant et mot de passe vous ont été envoyés par courrier, cliquez sur le lien « Identifiant perdu ».

## Trouver votre N° d'utilisateur

Votre numéro d'utilisateur se trouve :

- Sur le courrier/courriel envoyé en juillet au moment de **la déclaration de loyer** ;
- Ou sur les **quittances** envoyées par courrier

Ce N° d'utilisateur est composé de **14 caractères**.

### Exemple de quittance

Document de la Caisse d'Allocations Familiales intitulé "AIDES AU LOGEMENT : LOYER ETUDIANT". Le document mentionne le numéro d'allocataire 359 et le numéro d'utilisateur 359 00007090001. La date est le 5 juillet 2016. Le destinataire est Monsieur ou Madame, 2 rue Gina Paine, 35000 Rennes.

### Exemple de courriel

La Caf vous informe qu'il est possible de télédéclarer les loyers de vos locataires.

**Télédéclarer les loyers, c'est facile**

Bonjour,

Pour télédéclarer les loyers de votre (vos) locataire(s), vous avez reçu récemment votre identifiant et votre mot de passe. Ils vous permettent, dès maintenant, de procéder à la télédéclaration sur le site <http://www.caf.fr/partenaires>.

Les informations que vous allez renseigner nous sont indispensables pour continuer à verser l'aide au logement.

**En cas de perte de votre identifiant**, connectez-vous sur <https://partenaires.caf.fr>, cliquez sur « identifiant perdu » et renseignez votre numéro d'utilisateur ci-dessous :

Rappel de votre numéro d'utilisateur : A123456

A bientôt sur [caf.fr](http://caf.fr),  
La caisse d'Allocations familiales.

359 00007090001

La Caf vous recommande de ne pas cliquer sur les courriels. Ils peuvent diriger vers des sites frauduleux. Il est préférable de saisir directement l'adresse du site dans votre navigateur.

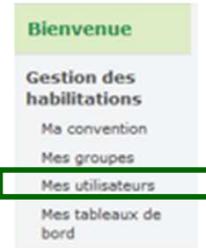
## Créer un utilisateur et l'affecter à un groupe

### Donner accès à vos collaborateurs en les habilitant au service Offre Bailleurs :

Lorsque vous vous connectez, un ou plusieurs groupes d'habilitations sont déjà créés selon :

- le type de logements dont vous avez la gestion (logements conventionnés et/ou logements privés)
- la zone géographique

1. Pour créer un utilisateur, dans le menu « Gestion des habilitations », sélectionner la rubrique « Mes utilisateurs »



2. Cliquer sur « Créer un utilisateur »

3. Renseigner les informations demandées, cocher le ou les groupes d'habilitations nécessaires pour affecter cet utilisateur à un groupe, et cliquer sur « Valider »

CRÉER UN UTILISATEUR PARTENAIRE

Convention sélectionnée : LES OLIVIERS (état : Validée)      Organisme partenaire : LES OLIVIERS

Nom : \*       Date d'ouverture : 03/06/2019

Prénom : \*       Date de clôture :

Adresse mail : \*

Confirmer l'adresse mail : \*

Téléphone :

Confirmer le téléphone :

Sédentaire (possède un poste fixe)

Itinérant (poste de travail variable)

Logements privés

Groupe d'habilitation :

4. L'utilisateur recevra immédiatement, par courriel, son identifiant et son mot de passe provisoire

L'administrateur pourra **déléguer ses missions** en désignant certains utilisateurs comme responsables d'habilitation.

A titre exceptionnel, vous pouvez remplacer votre administrateur. Pour cela, contactez la Caf.

## Pour plus de détails

Vous pouvez vous référer au **Guide d'habilitation Partenaires** sur le Caf.fr – Espace Partenaires – Rubrique « Accueil Mon Compte Partenaire »

