



## CONTRAT TRI PARTITE 2024

### **Préambule**

Dans le prolongement du plan pluriannuel contre la pauvreté et pour l'inclusion sociale, adopté le 21 janvier 2013, pour la période 2015-2017 et le plan « Prévenir, aider, accompagner : Nouvelles solutions face au chômage de longue durée », rendu public le 9 février 2015 par le Ministre du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social, le Pacte des Solidarités prévoit d'amplifier la politique d'accès à l'emploi pour tous. En lien avec France Travail, dont l'objectif est le plein emploi d'ici 2027, l'aide à l'insertion professionnelle repose sur la levée des freins au retour à l'emploi et le renforcement des dispositifs d'accompagnement vers l'emploi. Un objectif de 1 000 crèches labellisées Avip supplémentaires à fin 2027 a été ainsi posé.

Les établissements d'accueil du jeune enfant (EAJE) ayant adhéré aux principes de l'accord et de la Charte des crèches à vocation d'insertion professionnelle et labellisés crèche AVIP, offrent ainsi, une solution d'accueil aux jeunes enfants de moins de 3 ans, afin que leurs parents puissent bénéficier d'un accompagnement intensif à la recherche d'emploi

L'accompagnement personnalisé vers l'emploi et l'autonomie est dispensé par les acteurs de l'insertion sociale et professionnelle, dans le cadre d'un partenariat renforcé avec les EAJE labellisés « crèches à vocation d'insertion professionnelle ». L'accompagnement est prévu sur les plages horaires consacrées à l'accueil de l'enfant qui bénéficie ainsi d'un environnement favorable à son développement.

Le présent contrat fixe les engagements de chacune des trois parties : objectifs, temps et modalités de bilan, afin de permettre l'accompagnement vers l'emploi du parent bénéficiaire et l'accueil du jeune enfant au sein de l'EAJE.

### **Contrat d'engagement** **entre :**

- **Le parent ou le représentant légal bénéficiaire,**  
NOM, prénom : Mr/Mme.....  
Coordonnées personnelles :  
    Adresse : .....  
    Courriel : .....  
    Téléphone : .....
  
- **L'établissement d'accueil du jeune enfant (EAJE),**  
ci-après dénommé : .....  
et représenté par : NOM, Prénom, Fonction.....  
Coordonnées du siège social : .....
  
- **France Travail ou la Mission locale, le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi (Plie), Référent Actipro , l'association Forum Réfugiés (ne conserver que la mention utile)**  
ci-après dénommée : .....  
et représentée par : NOM, Prénom, Fonction.....  
Coordonnées : .....

**Dans le cadre de la Charte des crèches à vocation d'insertion professionnelle, les trois parties s'engagent à agir ensemble pour l'insertion sociale et professionnelle du parent bénéficiaire.**

**Mr/ Mme..... (ci-après dénommé(e) le bénéficiaire) s'engage à :**

- Avoir pris connaissance de la Charte des crèches à vocation d'insertion professionnelle, en prêtant attention à ses droits et obligations en tant que bénéficiaire;
- Confier l'enfant ..... (Nom, Prénom), né(e) le ..... à l'EAJE selon les modalités définies lors de l'inscription et respecter le règlement de fonctionnement de l'établissement ;
- Se consacrer activement à son insertion sociale et professionnelle pendant les périodes où l'enfant est accueilli par l'EAJE, dans le respect des règles définies par France Travail ou la Mission locale (*ne conserver que la mention utile*) ;
- Réaliser les mesures d'accompagnement définies avec son conseiller référent (entretiens, formations, immersion en entreprises, etc.) correspondant à son projet professionnel défini lors du diagnostic partagé, sauf impossibilité pour laquelle il conviendra d'informer préalablement son conseiller référent sur la base d'un justificatif valable ;
- Informer son conseiller référent de ses démarches de recherche d'emploi, de formation professionnelle et d'insertion sociale et présenter les justificatifs correspondants ;
- Informer le conseiller référent lors des reprises d'activité, en lui transmettant une copie du contrat de travail signé ou de l'attestation d'entrée dans d'autres dispositifs (formation professionnelles ou autre) ;
- Signaler à l'EAJE et à son conseiller référent tout changement de situation administrative et/ou professionnelle pouvant avoir des incidences sur l'application du présent contrat d'engagement.

**L'EAJE s'engage à :**

- Informer le bénéficiaire des règles d'accueil de l'EAJE ;
- Accueillir l'enfant aux heures définies lors de l'inscription et dans le respect des règles ci-dessous relatives à la durée du présent contrat, dans le respect d'un minimum de 10 heures par semaine;
- Adapter les modalités d'accueil de l'enfant aux mesures d'accompagnement (entretiens, formations, immersion en entreprises, etc.) et qui nécessitent une modulation des horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant, sur la base d'une demande expresse formulée par le conseiller référent ;
- Assurer une place d'accueil pérenne à l'enfant, au plus tard jusqu'à son entrée en école maternelle, correspondant aux besoins professionnels du bénéficiaire, dès lors que ce dernier a retrouvé un emploi ;
- Accueillir l'enfant au moins une fois par semaine, si le bénéficiaire n'a pas retrouvé d'emploi au terme de la période d'accompagnement de 12 mois maximum.
- Identifier un référent en charge d'accompagner le bénéficiaire pour toutes questions relatives à l'accueil de l'enfant et d'assurer le lien et l'évaluation avec le référent de l'insertion professionnelle.

**France travail s'engage à :**

- Identifier un conseiller référent en charge :
  - De l'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie du bénéficiaire en articulation avec le Conseil départemental dans le cadre de l'accompagnement global, et communiquer au bénéficiaire ses coordonnées, conformément aux modalités d'accompagnement de France Travail
  - Demandeurs d'emploi inscrits sur la modalité Renforcé
  - Demandeurs d'emploi suivis dans le cadre des dispositifs Equip Emploi
  - Demandeurs d'emploi suivis dans le cadre des Dispositifs Territoriaux d'Accompagnement DTA

- Demandeurs d'emploi suivis dans le cadre de l'Accompagnement Intensif des Jeunes ou le Contrat d'Engagement Jeune
- Etablir ou, le cas échéant, consolider le diagnostic partagé avec le bénéficiaire de sa situation sociale et professionnelle et de ses besoins, pour permettre la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- En lien avec le Conseil départemental dans le cadre de l'accompagnement global, accompagner individuellement et de façon intensive le bénéficiaire pour permettre son insertion sociale et professionnelle et l'aider à lever les difficultés qui freinent cette insertion ;
- Proposer au bénéficiaire les actions favorisant la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle, le cas échéant en mobilisant les services proposés par les partenaires de l'insertion sociale sur le territoire ;
- Maintenir un contact régulier avec le bénéficiaire, sous forme d'entretiens individuels, d'actions collectives, d'échanges téléphoniques ou par courriel ;
- Informer l'EAJE à la suite de la signature du présent contrat, selon les modalités prédéfinies entre l'EAJE et Pôle emploi, des besoins en termes d'accompagnement du bénéficiaire et définir avec l'établissement et le bénéficiaire les modalités (jours et horaires) d'accueil de l'enfant permettant la réalisation de cet accompagnement ;
- Informer l'EAJE des périodes d'accompagnement nécessitant d'adapter les horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant au sein de l'établissement ;
- Informer l'EAJE du retour à l'emploi ou de l'accès aux dispositifs d'insertion professionnelle (formation professionnelle ou autre) du bénéficiaire nécessitant d'assurer une place d'accueil pérenne de l'enfant correspondant aux contraintes professionnelles du bénéficiaire.

OU

**La Mission locale s'engage à :**

- Identifier un conseiller référent en charge de l'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie du parent bénéficiaire, conformément aux modalités d'accompagnement définies par la Mission locale ;
- Etablir ou, le cas échéant, consolider le diagnostic partagé avec le bénéficiaire de sa situation sociale et professionnelle et de ses besoins pour permettre la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- Accompagner individuellement et de façon intensive le bénéficiaire pour permettre son insertion sociale et professionnelle et l'aider à lever les difficultés qui freinent cette insertion ;
- Proposer au bénéficiaire les actions favorisant la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle, le cas échéant en mobilisant les services proposés par les partenaires de l'insertion sociale sur le territoire ;
- Maintenir un contact régulier avec le bénéficiaire, sous forme d'entretiens individuels, d'actions collectives, d'échanges téléphonique ou par courriel ;
- Informer l'EAJE, selon les modalités prédéfinies entre l'EAJE et la Mission locale, à la suite de la signature du présent contrat, des besoins en termes d'accompagnement du bénéficiaire et définir avec l'établissement et le bénéficiaire les modalités (jours et horaires) d'accueil de l'enfant permettant la réalisation de cet accompagnement ;
- Informer l'EAJE des périodes d'accompagnement nécessitant d'adapter les horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant au sein de l'établissement ;
- Informer l'EAJE du retour à l'emploi ou de l'accès aux dispositifs d'insertion professionnelle (formation professionnelle, service civique, etc.) du bénéficiaire nécessitant d'assurer une place d'accueil pérenne de l'enfant correspondant aux contraintes professionnelles du bénéficiaire.

OU

**Le Plan Local pour l'Insertion et l'emploi s'engage à :**

- Identifier un conseiller référent en charge de l'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie du parent bénéficiaire, conformément aux modalités d'accompagnement définies par le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi ;
- Etablir ou, le cas échéant, consolider le diagnostic partagé avec le bénéficiaire de sa situation sociale et professionnelle et de ses besoins pour permettre la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- Accompagner individuellement et de façon intensive le bénéficiaire pour permettre son insertion sociale et professionnelle et l'aider à lever les difficultés qui freinent cette insertion ;
- Proposer au bénéficiaire les actions favorisant la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle, le cas échéant en mobilisant les services proposés par les partenaires de l'insertion sociale sur le territoire ;
- Maintenir un contact régulier avec le bénéficiaire, sous forme d'entretiens individuels, d'actions collectives, d'échanges téléphonique ou par courriel ;
- Informer l'EAJE, selon les modalités prédéfinies entre l'EAJE et le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi, à la suite de la signature du présent contrat, des besoins en termes d'accompagnement du bénéficiaire et définir avec l'établissement et le bénéficiaire les modalités (jours et horaires) d'accueil de l'enfant permettant la réalisation de cet accompagnement ;
- Informer l'EAJE des périodes d'accompagnement nécessitant d'adapter les horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant au sein de l'établissement ;
- Informer l'EAJE du retour à l'emploi ou de l'accès aux dispositifs d'insertion professionnelle (formation professionnelle, service civique, etc.) du bénéficiaire nécessitant d'assurer une place d'accueil pérenne de l'enfant correspondant aux contraintes professionnelles du bénéficiaire.

Ou

**Le prestataire Actipro Rsa s'engage à :**

- Identifier un conseiller référent en charge de l'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie du parent bénéficiaire, conformément aux modalités d'accompagnement définies dans le cadre du dispositif Actipro Rsa ;
- Etablir ou, le cas échéant, consolider le diagnostic partagé avec le bénéficiaire de sa situation sociale et professionnelle et de ses besoins pour permettre la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- Accompagner individuellement et de façon intensive le bénéficiaire pour permettre son insertion sociale et professionnelle et l'aider à lever les difficultés qui freinent cette insertion ;
- Proposer au bénéficiaire les actions favorisant la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle, le cas échéant en mobilisant les services proposés par les partenaires de l'insertion sociale sur le territoire ;
- Maintenir un contact régulier avec le bénéficiaire, sous forme d'entretiens individuels, d'actions collectives, d'échanges téléphonique ou par courriel ;
- Informer l'EAJE, selon les modalités prédéfinies entre l'EAJE et le prestataire Actipro Rsa , à la suite de la signature du présent contrat, des besoins en termes d'accompagnement du bénéficiaire et définir avec l'établissement et le bénéficiaire les modalités (jours et horaires) d'accueil de l'enfant permettant la réalisation de cet accompagnement ;
- Informer l'EAJE des périodes d'accompagnement nécessitant d'adapter les horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant au sein de l'établissement ;
- Informer l'EAJE du retour à l'emploi ou de l'accès aux dispositifs d'insertion professionnelle (formation professionnelle, service civique, etc.) du bénéficiaire nécessitant d'assurer une place d'accueil pérenne de l'enfant correspondant aux contraintes professionnelles du bénéficiaire.

Ou

#### **L'association Forum Réfugiés s'engage à :**

- Identifier un conseiller référent en charge de l'accompagnement vers l'emploi et l'autonomie du parent bénéficiaire, conformément aux modalités d'accompagnement définies dans le cadre du programme AGIR
- Etablir ou, le cas échéant, consolider le diagnostic partagé avec le bénéficiaire de sa situation sociale et professionnelle et de ses besoins pour permettre la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle ;
- Accompagner individuellement et de façon intensive le bénéficiaire pour permettre son insertion sociale et professionnelle et l'aider à lever les difficultés qui freinent cette insertion ;
- Proposer au bénéficiaire les actions favorisant la réalisation de son projet d'insertion sociale et professionnelle, le cas échéant en mobilisant les services proposés par les partenaires de l'insertion sociale sur le territoire ;
- Maintenir un contact régulier avec le bénéficiaire, sous forme d'entretiens individuels, d'actions collectives, d'échanges téléphonique ou par courriel ;
- Informer l'EAJE, selon les modalités prédéfinies entre l'EAJE et l'association Forum Réfugiés, à la suite de la signature du présent contrat, des besoins en termes d'accompagnement du bénéficiaire et définir avec l'établissement et le bénéficiaire les modalités (jours et horaires) d'accueil de l'enfant permettant la réalisation de cet accompagnement ;
- Informer l'EAJE des périodes d'accompagnement nécessitant d'adapter les horaires et/ou jours d'accueil de l'enfant au sein de l'établissement ;
- Informer l'EAJE du retour à l'emploi ou de l'accès aux dispositifs d'insertion professionnelle (formation professionnelle, service civique, etc.) du bénéficiaire nécessitant d'assurer une place d'accueil pérenne de l'enfant correspondant aux contraintes professionnelles du bénéficiaire.

#### **Durée du contrat :**

Le contrat est conclu pour une durée de 6 mois, renouvelable une fois à la suite d'un bilan partagé entre l'ensemble des parties, dès lors que le bénéficiaire est toujours en recherche active d'emploi.

A l'issue des 12 mois suivant la signature du présent contrat, si le bénéficiaire n'a pas retrouvé d'emploi, il peut continuer à bénéficier d'une solution d'accueil de l'enfant au sein de l'EAJE, a minima un jour par semaine. Il est également informé des autres modes de garde existants.

A l'issue des 12 mois suivant la signature du présent contrat, si le bénéficiaire a retrouvé un emploi, il peut bénéficier d'une solution d'accueil pérenne de l'enfant au sein de l'EAJE correspondant à ses contraintes professionnelles.

#### **Rupture de contrat anticipée :**

Si le bénéficiaire se soustrait à ses engagements en terme de démarche active de réinsertion professionnelle ou ne se conforme pas au règlement de fonctionnement de l'EAJE, l'EAJE ou France Travail / la Mission locale / Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi / Actipro Rsa / l'association Forum Réfugiés (*ne conserver que la mention utile*) peuvent mettre fin au contrat sur la base des droits et devoirs habituels pour chacune des parties.

Si le bénéficiaire décide de mettre fin à son accompagnement professionnel de façon anticipée, l'EAJE peut mettre fin à l'accueil de l'enfant concerné après une information préalable du bénéficiaire et en respectant un préavis de deux semaines. France Travail / la Mission locale / Le Plan Local pour l'Insertion et l'Emploi / Actipro Rsa / l'association Forum Réfugiés (*ne conserver que la mention utile*) pourra continuer à accompagner le bénéficiaire dans le cadre de ses règles de fonctionnement interne.

\*\*\*\*\*

**Objectifs et attentes de Mr/Mme..... par rapport à cet accompagnement :**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Etapes, moyens et partenaires associés pour la réalisation de l'accompagnement social et professionnel du parent bénéficiaire :**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

**Signature du parent ou du  
représentant légal**

**Signature du représentant  
ou de la représentante  
de France Travail  
/de la Mission locale / du Plan  
Local pour l'Insertion et l'Emploi /  
Actipro Rsa /de l'association  
Forum Réfugiés**

**Signature du représentant  
ou de la représentante  
de l'EAJE**