



**Chantiers Loisirs Jeunes**

Dossier de candidature

* 2025

**Nom de la structure :**

**Préambule**

Le porteur de projet s’engage à viser les objectifs, réaliser le plan d’actions, mettre à disposition les moyens décrits dans ce projet et transmettre régulièrement les éléments d’évaluation de son action.

Le projet proposé sera soumis à la validation de la Commission d’Action Sociale de la Caf du Gard pour bénéficier de la subvention « Chantiers Loisirs Jeunes »

Le porteur de projet présente son projet en renseignant les différentes parties de la présente trame :

1. Identification de la structure
2. Diagnostic
3. Description du projet
4. Moyens mobilisés
5. Evaluation du projet

# **Identification de la structure**

***Numéro d’identifiant :***

*A personnaliser par la Caf : Numéro de gestionnaire et / ou Numéro Sias*

**Nom de la structure :**

Adresse :

:

**Nom du gestionnaire :**

Nature juridique :

Adresse :

: Adresse mail :

**Contacts :**

**Représentant légal de la structure / de la collectivité :**

Nom et Prénom :

Fonction :

: Adresse mail :

**Personne référente du projet :**

Nom et Prénom :

Fonction :

: Adresse mail :

**Partenaire(s) opérationnel(s) de l’action (autre association, collectivité, club sportif…) :**

Nom :

: Adresse mail :

Nom :

: Adresse mail :

# **Diagnostic et Présentation générale du projet**

###### Titre du projet :

|  |
| --- |
|  |

Qu’est-ce qui vous donne envie de mettre en place un « Chantier Loisirs » ? En quoi cela vous semble pertinent et complémentaire avec les actions que vous menez ?

Quelles sont les caractéristiques du territoire sur lequel se déroulera le chantier ?

Que souhaitez-vous valoriser chez les jeunes participants ?

Public visé :

Quels en sont les public(s) ciblé(s) ? Combien de personnes bénéficiaires ? [[1]](#footnote-1)

Quelles sont les modalités d’inscription (dossier d’inscription, contrat d’engagement…) ?

Comment sélectionnez-vous les jeunes participants ?

Comment vous assurez vous de la mixité au sein des groupes ?

Avez-vous une attention particulière pour les jeunes en situation de handicap ?

# **Description de l’action**

###### Présentation de la partie « Chantier » :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début de l’action |  | Date de fin de l’action |  |

Description de l’action menée :

Quels sont les objectifs de l’action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l’action ?

Quelle est la durée prévue de l’action ?[[2]](#footnote-2)

Comment va-t-elle être organisée (journées – demi-journées)

Comment envisagez-vous la participation des parents ? Une autorisation parentale est-elle sollicitée ?

###### Présentation de la partie « Loisirs » :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date de début de l’action |  | Date de fin de l’action[[3]](#footnote-3) |  |

Description de l’action menée :

Quels sont les objectifs de l’action ?

Quel en est le contenu ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l’action ?

Quelle est la durée prévue de l’action ?

Comment envisagez-vous la participation/ l’implication des parents ?

Des actions d’auto-financement sont-elles prévues ?

Public visé :

Quels en sont les public(s) ciblé(s) ? Combien de personnes bénéficiaires ? [[4]](#footnote-4)

# **Moyens mobilisés**

Encadrement

Comment envisagez-vous l’encadrement technique du chantier ?

De quelle qualification disposent les encadrants techniques ?

Quel taux d’encadrement avez-vous retenu ?

Nom Prénom et structure du / des encadrants techniques :

Comment allez-vous assurer la sécurité des participants ?

**Budget prévisionnel de l’action**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL 2025** | | | | | |
| **DEPENSES / CHARGES** | **Chantier (1)** | **Loisirs et animation du projet (2)** | **RECETTES  PRODUITS** | **Chantier (1)** | **Loisirs et animation du projet (2)** |
| **Achats** |  | | **Subventions** |  | |
| **Alimentation** |  |  | **CAF subvention Chantiers Loisirs (3) :** |  |  |
| **Matériel, outillage** |  |  | **MSA** |  |  |
| **Matière premières, matériaux** |  |  | **Conseil Départemental** |  |  |
| **Autres achats  (à détailler) :** |  |  | **Commune :  …...........................** |  |  |
| …........................... |  |  | **EPCI** |  |  |
| …........................... |  |  | **Etat : politique de la Ville** |  |  |
| …........................... |  |  | **Autres fonds Caf (préciser) :** |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| **Charges externes** |  |  | **Autres produits** |  |  |
| **Location, hébergement** |  |  |  |  |  |
| **Location matériel** |  |  | **Participation des familles** |  |  |
| **Location véhicule** |  |  | **Participation des jeunes (actions d'auto-financement) :** |  |  |
| **Electricité, eau, chauffage** |  |  | **Aides aux postes (préciser) :** |  |  |
| **Assurances** |  |  | …........................... |  |  |
| **Documentation** |  |  | **Fonds propres :** |  |  |
| **Publicité** |  |  |  |  |  |
| **Transport** |  |  |  |  |  |
| **Télécommunication** |  |  |  |  |  |
| **Divers (à détailler) :** |  |  |  |  |  |
| …........................... |  |  |  |  |  |
| …........................... |  |  |  |  |  |
| …........................... |  |  |  |  |  |
| **Impôts et taxes** |  |  |  |  |  |
| **Charges de personnel** |  |  |  |  |  |
| **SOUS TOTAL CHARGES** | 0 | 0 | **SOUS TOTAL PRODUITS** | 0 | 0 |
| **Concours gratuits/ parrainage (apport en nature** |  |  | **Concours gratuits/ parrainage (apport en nature** |  |  |
| **Personnel mis à disposition par :** |  |  | **Personnel mis à disposition par :** |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| **Matériel mis à diposition par :** |  |  | **Matériel mis à diposition par :** |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| **Matériaux mis à diposition par :** |  |  | **Matériaux mis à diposition par :** |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| **Autres mises à disposition par :** |  |  | **Autres mises à disposition par :** |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| …........................... |  |  | …........................... |  |  |
| **SOUS TOTAL AUTRES CHARGES** | 0 | 0 | **SOUS TOTAL AUTRES PRODUITS** | 0 | 0 |
| **TOTAL :** | **0** | **0** | **TOTAL :** | **0** | **0** |
| (1) Charges et produits strictement liés à la réalisarion du chantier (matériel/ intervenants techniques...) | | | | | |
| (2) Charges et produits liés à la préparation, l'encadrement pédagogique, le suivi du projet, ainsi que l'intégralité des charges de la partie "Loisirs" | | | | | |

# **Evaluation**

Quels sont les indicateurs et les méthodes d’évaluation prévus pour l’action ?

Quelles sont les modalités de communication prévues autour de ce projet ?

Quelles sont les modalités de valorisation du projet prévues sur le territoire auprès des habitants ?

Veuillez indiquer les informations complémentaires qui vous sembleraient pertinentes :

****

Une feuille d’émargement nominative par jeune et par jour de chantier vous sera demandée lors du bilan de votre action

**Pièces justificatives à transmettre**

**(Ne pas fournir celles qui ont déjà été transmises pour un autre dossier)**

**En l’absence de changement, compléteZ uniquement l’attestation de NON-CHANGEMENT**

I .1 – Associations – Mutuelles – Comités d’entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale** | - Associations : Récépissé de déclaration en Préfecture  - Mutuelles : Registre national des mutuelles  - Comités d’entreprise : Le procès-verbal des dernières élections  - Numéro SIRET et SIREN  - Attestation de vigilance URSSAF de moins de 6 mois |
| **Vocation** | - Statuts datés et signés |
| **Capacité du contractant** | - **Liste datée** des membres du Conseil d’Administration et du bureau |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du bénéficiaire. |
| **Pérennité (opportunité de signer)** | Compte de résultat de l’année précédente  Bilan financier du gestionnaire (ou éléments de bilan) relatifs à l’année précédant la demande (si l'association existait en N-1) |

#### I .2 – Collectivités territoriales – Etablissements publics

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale** | - Arrêté préfectoral daté et signé par les personnes habilitées portant création d’un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté de communes et détaillant le champ de compétence  - Numéro SIRET et SIREN  - Attestation de vigilance URSSAF valide de moins de 6 mois (pour les personnels vacataires) |
| **Vocation** | - Statuts datés et signés. |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne. |

#### 1.3 Entreprises- Groupements d’entreprises- Sociétés

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature de l’élément justifié** | **Justificatifs nécessaires à la signature de la convention** |
| **Existence légale** | - L'extrait K-bis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois  - Numéro SIRET et SIREN  - Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois |
| **Vocation** | - Statuts datés et signés |
| **Destinataire du paiement** | Relevé d’identité bancaire, postal ou caisse d’épargne du promoteur. |
| **Pérennité (opportunité de signer)** | - Compte de résultat de l’année précédente  - Bilan financier du gestionnaire (ou éléments de bilan) relatif à l’année précédant la demande |

**Attestation de non-changement**

**Document à compléter, à signer et à transmettre**

**à la Caf (**[**jeunesse@caf30.caf.fr**](mailto:jeunesse@caf30.caf.fr)**)**

Je soussigné(e) *(Prénom, Nom)*,……………………………………………………………………… responsable juridique de *(nom et adresse de* *l’association/collectivité territoriale/établissements publics)………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

* Certifie qu'il n'y a pas eu de changement au cours des 12 derniers mois concernant *(cochez la ou les cases correspondantes)*

🞎 L’existence légale (récépissé de déclaration en Préfecture / l’arrêté préfectoral portant création d’un SIVU/SIVOM/EPCI/Communauté de communes et détaillant le champ de compétence)

🞎 La vocation (statuts à jour)

🞎 Le destinataire du paiement (RIB)

**Merci de nous transmettre les justificatifs concernés en cas de modification de l'un des points ci-dessus.**

Fait à ……………………… le ………………………..

Signature

**Attestation sur l’honneur**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association ou de la collectivité, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

* Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
* Atteste être en conformité avec les obligations légales, sociales et réglementaires,
* Atteste du non-changement de l’existence légale, des statuts et des coordonnées bancaires de l’établissement public

Fait, le à

Signature

1. 8 jeunes au minimum – 12 jeunes au maximum : un listing d’émargement devra être fourni avec le bilan. [↑](#footnote-ref-1)
2. Minimum 3 jours (ou 6 demi-journées) - Maximum 5 jours (ou 10 demi-journées) [↑](#footnote-ref-2)
3. La partie loisirs doit être finalisée au 31 décembre 2024 [↑](#footnote-ref-3)
4. Les mêmes jeunes doivent participer à la partie « Chantier » et à la partie « Loisirs » [↑](#footnote-ref-4)