



Dossier de demande de subvention d'investissement ALSH

Date limite retour

30 juin 2025

Pour toutes demandes de subvention, contactez au préalable le référent Caf en charge de votre domaine d'intervention ou votre territoire.

Celui-ci vous informera et vous accompagnera dans votre projet. Avant de transmettre votre demande complétée, datée et signée, vous pouvez PRENDRE CONTACT à l'adresse mail ci dessous selon le territoire d'implantation du projet :

NORD

territoire-nord@caf29.caf.fr

Brest Métropole
Pays d'Iroise
Pays des Abers
Lesneven Côte des Légendes
Haut-Léon Communauté
Morlaix Communauté
Pays de Landivisiau
Pays de Landerneau Daoulas

SUD

territoire-sud@caf29.caf.fr

Presqu'île Crozon Aulne maritime
Pleyben-Châteaulin-Porzay
Douarnenez Communauté
Cap Sizun-Pointe du Raz
Haut Pays Bigouden Sud
Pays Fouesnantais
Concarneau Cornouaille Agglomération
Quimperlé Communauté
Quimper Bretagne Occidentale
Haute Cornouaille
Poher Communauté
Monts d'Arrée Communauté



• Caf du Finistère •
1 avenue de Ti Douar - 29000 Quimper
1 rue Portzmoguer - 29602 Brest Cedex 2

1 IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (OU DE SON REPRESENTANT)

INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR

Dénomination du promoteur (le financeur du projet) :

Forme juridique (association, collectivité territoriale, entreprise privée, mutuelle, autre, à préciser) :

N°Siret /Siren :

Référent du projet (nom et prénom) :

Adresse complète :

Téléphone :

Courriel :

INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE (si connu)

Dénomination du gestionnaire :

Nature juridique :

Coordonnées du référent (nom/prénom, adresse, courriel, téléphone) :

2 PRESENTATION DU PROJET

Type de structure (plusieurs réponses possibles):

- ☐ Accueil périscolaire
- ☐ Accueil extrascolaire
- ☐ Accueil adolescents

Type de public (plusieurs réponses possibles) :

- ☐ ALSH 3-5 ans
- ☐ ALSH 6-11 ans
- ☐ ALSH 12-17 ans
- ☐ Accueil de jeunes (14-17 ans)

Lieu d'implantation de l'équipement (précisez l'adresse) : .

Nature de l'opération (case à cocher selon le type de projet) :

- ☐ Construction neuve
- ☐ Extension de locaux existants
- ☐ Transplantation
- ☐ Aménagement de locaux existants pour les transformer en Alsh
- ☐ Rénovation de locaux existants accueillant un Alsh
- ☐ Matériel d'animation pédagogique
- ☐ Matériel informatique
- ☐ Logiciel informatique
- ☐ Mobilier
- ☐ Autre (à préciser) :

3 EXPOSE DE LA DEMANDE (décrire de façon détaillée le programme d'investissement envisagé, les motifs et l'opportunité au regard des critères de la circulaire Lc 2024-082) :

3.1 Descriptif de l'opération indiquant les motifs et l'opportunité du projet (joindre le diagnostic au dossier et/ou une note d'opportunité).

Présentation :

- du territoire (nombre d'habitants, nombre d'enfants...)
- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante
- de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre éducative
- de l'amélioration des conditions de travail du personnel
- du développement de l'offre
- de l'amélioration des conditions d'accueil des enfants et/ou adolescents à besoins spécifiques notamment ceux en situation de handicap et ou de vulnérabilité
- de la réponse aux enjeux de transition écologique
- ...

3.2 Les besoins spécifiques :

- Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire ?

- Qui avez-vous associé à la réflexion ?

- Quels sont les autres financeurs, co-financements sollicités ?

- Avez-vous signé un Pedt / plan mercredi :

Oui ☐
Non ☐

- Le projet s'inscrit-il dans le plan d'action d'une Convention Territoriale Globale (CTG) ?

Oui ☐
Non ☐

3.3 Si création

- Effectif maximum de mineurs prévisionnel :

3.4 Si extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l'offre

- ☐ Augmentation de la capacité d'accueil déclarée
- ☐ Augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière
- ☐ Nouvelle période d'ouverture sur la semaine ou l'année

- Effectif maximum de mineurs avant travaux :

- Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux :

➤ **Budget prévisionnel de fonctionnement de l'année N d'ouverture**

CHARGES	MONTANT (Ne pas indiquer les centimes euros)	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		-	
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N :

➤ **Budget prévisionnel de fonctionnement de l'année N+1**

CHARGES	MONTANT (Ne pas indiquer les centimes euros)	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		70642 : Autres participations des familles	
Autres fournitures		70623 Prestations de service Caf	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		74- Subventions d'exploitation	
Entretien et réparation		741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Assurance		-	
Documentation		742 : Région(s) :	
62 - Autres services extérieurs		743 : Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires, honoraires		744 : Intercommunalité(s)	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		745 : Autres subventions Caf	
Impôts et taxes sur rémunération,		748 : Autres subventions	
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		MSA	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
Redevance		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
➤ TOTAL DES CHARGES		➤ TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N+1 :

DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

➤ Conditions d'occupation des terrains et locaux

☐ Propriétaire	Date d'achat :	
☐ Locataire	Date du bail :	
☐ Projet d'acquisition	Date d'achat :	
☐ Occupant à titre gratuit	Date d'entrée:	

➤ Planning d'exécution du programme

TRAVAUX						
Date prévue de démarrage des travaux / date prévue d'achat		Date prévisionnelle de fin		Date prévue de mise en service de l'équipement		

➤ Description des locaux et superficies

Descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs :

Superficie	
Superficie avant travaux :	
Superficie après travaux :	

Vos locaux sont-ils mutualisés ?

Non ☐
Oui ☐

⇒ compléter le tableau ci-dessous

Si vos locaux sont mutualisés :

Avec quelle(s) activité(s) ? (École, Clas...)	
Surface dédiée uniquement à l'Alsh :	
Surface partagée avec d'autres activités :	
Prorata du temps utilisé par l'Alsh* :	

(* : les modalités de calcul de ce prorata doivent être vues avec votre conseiller(e) technique)

➤ **Description des travaux engagés :**

(Objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, démarche de labellisation ou de certification ...)

➤ Préciser si le projet engage des dépenses de **gros œuvre** (cf. annexe 1) :

- ☐ Oui
☐ Non

Préciser les travaux-engagés :

Description des travaux particuliers au titre de l'adaptation thermique (isolation façade, sol, toiture, menuiseries, etc.)	Montants des travaux en €

- Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification (cf. annexe 2) :

- ☐ Oui
☐ Non

- Préciser le nom et la dénomination du label ou de la certification :

➤ **Achat de matériel et/ou de mobilier**

((Descriptif du matériel et du mobilier), préciser si les achats sont inscrits dans une démarche de développement durable)).

Budget prévisionnel d'investissement

CHARGES	€	PRODUITS ESCOMPTEES	€
Acquisition		Subvention Caf	
		Subvention Etat	
Coût des travaux		Subvention Conseil Régional	
		Subvention Fonds Européen	
Frais d'étude		Sponsors ou Fondations	
		Subvention Conseil Départemental	
Mobilier		Subvention Commune	
		Subvention Communauté de Communes (EPCI)	
Coût aménagement		Autres Subventions, précisez : 	
Equipement matériel, informatisation		Crédits Politique de la Ville	
Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable »			
Divers, précisez : 		Subvention MSA	
		Apport du Promoteur	
Honoraires divers, précisez : 		Emprunt	
TOTAL HT *		TOTAL HT	

* dont montant total des dépenses de gros œuvre (cf annexe 1) € HT soit

% des dépenses subventionnables.

INFORMATIONS RELATIVES AUX OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (Nom et prénom)

Représentant(e) légal de

- Déclare être autorisé(e) par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention de fonctionnement auprès de la Caisse d'allocations familiales (Caf) de
- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des obligations légales et réglementaires ainsi-que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes des aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du projet et de son financement par les instances compétentes ;
- M'engage à respecter la charte de la laïcité de la branche Famille et de ses partenaires (consultable sur Caf.fr) ;
- M'engage à compléter une déclaration d'intérêt permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment dans lequel est implanté l'ALSH, et m'engage en cas d'existence d'intérêts communs de fournir des attestations de tiers (notaires notamment) indiquant le prix du loyer pratiqué sur le local en alignement avec le prix du marché ;
- Précise que cette aide financière, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire correspondant au RIB ou RIP joint au dossier de demande ;
- M'engage à fournir les justificatifs de dépenses ayant fait l'objet d'une subvention d'investissement de la Caf de XXXXX.
- Certifie, le cas échéant, que le porteur du projet n'a pas déposé le bilan, ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire, ou d'aucune condamnation et n'est pas en liquidation judiciaire.

Fait à

le

Signature de la /des personne(s) habilitée(s)
Cachet de la structure

Pièces justificatives relatives à la qualité du promoteur et/ou gestionnaire

ASSOCIATIONS-MUTUELLES-COMITÉS D'ENTREPRISE

- ☐ Existence légale :
 - Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture
 - Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles
 - Pour les comités d'entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives
- ☐ Numéro SIREN/SIRET
- ☐ Statuts
- ☐ Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
- ☐ Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si existence de l'association en N-1).
- ☐ Attestation sur l'honneur de probité (modèle joint)
- ☐ Délibération du Conseil d'Administration

COLLECTIVITÉS TERRITORIALES - ETABLISSEMENTS PUBLICS

- ☐ Arrêté préfectoral portant création d'un Epci et détaillant le champ de compétence
Numéro SIREN/SIRET
- ☐ Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)
- ☐ Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
- ☐ Relevé d'identité bancaire
- ☐ Extrait de la délibération du Conseil Municipal ou du Conseil Communautaire

ENTREPRISES-GROUPEMENTS D'ENTREPRISES

- ☐ Extrait Kbis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
- ☐ Numéro SIREN/SIRET
- ☐ Statuts
- ☐ Attestation de vigilance Urssaf valide de moins de 6 mois
- ☐ Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)
- ☐ Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande
- ☐ Attestation sur l'honneur de probité (modèle joint)

Pièces justificatives relatives à la demande de subvention

Le dossier dûment complété, daté et signé et :

- Le plan de financement prévisionnel complété incluant les différents postes de dépenses par nature et les recettes prévisionnelles (financements obtenus ou sollicités)
- Le descriptif de l'opération indiquant, notamment les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique
- **Les devis des achats et/ou des travaux envisagés** : Pour les devis, une mise en concurrence doit être réalisée et les devis retenus doivent être joints au présent dossier pour toutes les dépenses faisant l'objet de la présente demande – un document récapitulatif des différents devis retenus par le gestionnaire devra être fourni
- Les plans de la future réalisation
- Un justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété...)
- **En cas de création ou d'extension** : budget prévisionnel de fonctionnement sur **3 exercices** a minima.
- Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière.
- Déclaration d'intérêts permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment et une attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec ce dernier est conforme au prix du marché pour un bien comparable (*modèle joint*)

DÉCLARATION D'INTÉRÊT

La branche Famille s'abstient de subventionner toute entité placée dans une situation qui conduirait à dévoyer l'objet des fonds versés. Dans ce cadre, la présente déclaration vise à prévenir tout risque de dévoiement de la subvention ou de refacturation abusive.

A cet effet, sont déclarés les liens d'intérêts de toute nature entre le demandeur de la subvention et des tiers qui sont de nature à dévoyer ou paraître dévoyer l'usage de la subvention versée.

La déclaration doit être signée personnellement et chaque page doit être paraphée.

Je soussigné(e), (nom-prénom)

représentant de :

Reconnais avoir pris connaissance de la demande de déclarer tout lien d'intérêts direct ou par personne interposée avec les entreprises, établissements ou organismes public ou privé :

- exploitants ultérieurs de la structure financée ;
- entités propriétaires du bâtiment sur lequel elle est implantée.

Déclaration :

- **Déclaration de liens matériels, directs ou indirects :**

Le demandeur est-il lié à l'entité propriétaire des murs ? ☐ OUI ☐ NON

Le demandeur est-il lié au gestionnaire ultérieur de la structure ? ☐ OUI ☐ NON

Dans l'affirmative, veuillez préciser lesquels, notamment les points ci-après :

Élément ou fait concerné	Etat	Commentaire
Les participations financières directes éventuellement détenues dans le capital du propriétaire ou du gestionnaire.	☐ Oui ☐ Non	
L'appartenance à un même groupe de sociétés que le propriétaire ou le gestionnaire.	☐ Oui ☐ Non	
L'existence d'une gestion commune avec le propriétaire ou le gestionnaire.	☐ Oui ☐ Non	
L'exercice d'une activité rémunérée ou donnant lieu à une gratification pour le compte du propriétaire ou du gestionnaire.	☐ Oui ☐ Non	
Autres :		

☐ Je n'ai aucun lien d'intérêt à déclarer.

Fait à :, Le :/...../.....Signature :

ATTESTATION DE PROBITÉ ET DE NON-CONDAMNATION

Je soussigné(e), (nom-prénom)

né(e) le : *[Date de naissance]*

à : *[Lieu de naissance]*

demeurant : *[adresse complète]*

déclare :

- n'avoir été l'objet d'aucune condamnation pénale ni de sanction civile ou administrative de nature à m'interdire de gérer, administrer, diriger ou contrôler une personne morale, ou d'exercer une activité commerciale ;
- n'avoir pas été frappé de faillite personnelle ou d'autre sanction en application du titre VI de la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 relative au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises ou, dans le régime antérieur à cette loi, en application du titre II de la loi n° 67-563 du 13 juillet 1967 sur le règlement judiciaire, la liquidation des biens, la faillite personnelle et les banqueroutes.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à : *[lieu]*

Le :/...../.....

[Prénom] *[Nom]*
Signature du déclarant

ANNEXE 1 : Liste des travaux éligibles

La liste ci-dessous des éléments constitutifs du budget prévisionnel permet de répartir les coûts.

Foncier : Achat de terrain, achat d'immeuble, frais de notaire, rattachés aux biens relevant de l'opération d'investissement			
Gros œuvre : Construction extension Fondations spéciales Terrassement Voiries et réseaux divers (VRD) : branchement eaux, électricités, gaz, téléphone Aménagement Ravalement Etanchéité Aire de stationnement Dallages Démolition Couverture Charpente Menuiseries extérieures Volets Energie : Photovoltaïque Domotique Récupérateur d'eau			
Aménagement intérieur : Menuiseries intérieures Cloisons Doublages Revêtements de sol Carrelages/faïences Peintures Electricité (courants forts et courants faibles) Plomberie Chauffage Ventilation Climatisation Serrurerie Téléphone Sécurité incendie Signalisation Ascenseurs Baie informatique			
Equipement simple et particulier : Mobiliers : Cuisine, bureau, Dortoir Locaux annexes (types de stockage, entretien) Petits matériels : Vaisselle Informatisation Pédagogie : Livres Jouets Jeux d'intérieurs et extérieurs			
Honoraires et frais : Maîtrise d'œuvre (architecte ou cabinet d'experts), aide à la maîtrise d'ouvrage, géomètre, mission CSP (sécurité), bureau de contrôle, études de sol, frais bancaires, toutes assurances.			
Autres : Mobilité douce : Parking à vélos aménagé, etc... Aménagements extérieurs et végétalisation : - Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d'ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d'arbre, d'arbustes, hôtels à insectes,) ; - Création d'ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d'eau, brumisateurs,) - Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ; - Création d'espaces contribuant à l'organisation d'ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d'herbes aromatiques...)			
Marketing : Communication...			

ANNEXE 2 : liste détaillée, évolutive et limitative des labels et certificats ouvrant droit aux financements majorés dans le cadre du Fonds d'investissement pour les ALSH – janvier 2024

Types d'opérations	Zone géographique d'application	Famille de rattachement (si applicable)	Nom du label / certification	Organisme détenteur	Organisme délivreur	Type	Thématique/ domaine
Bâtiments neufs	International	Bâtiment passif - PassivHaus	Bâtiment passif (en neuf)	Passivhaus, Institut de Darmstadt	La Maison Passive (seul organisme habilité en France)	Label	S'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air).
Bâtiments existants	International	Bâtiment passif - PassivHaus	EnerPHit (en rénovation)	Passivhaus, Institut de Darmstadt	La Maison Passive (seul organisme habilité en France)	Label	Elle s'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air).
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	International (Label suisse)	n/a	Minergie	Association Minergie	Association Minergie	Label	Qualité environnementale
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille HQE Bâtiment Durable	HQE Bâtiment Durable (HQE-BD)	Certivéa	Certivéa	Certification	Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région d'Ile-de-France	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Francilien (BDF)	Ekopolis	Ekopolis	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Bretagne	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Bretagne (BDB)	Batylab	Batylab	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Bourgogne	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Bourgogne Franche Comté (BDFC)	Pole Energie Bourgogne France Comté	Pole Energie Bourgogne France Comté	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille HQE Bâtiment	HQE Bâtiment (HQE-B) - Construction Rénovation ou Exploitation	Certivéa	Certivéa	Certification	Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	n/a	Écolo crèche	Association Label Vie	Association Label Vie	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale et de vie
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	BBCA (bâtiment bas carbone)	Association BBCA	Association BBCA - Certivéa (pour le tertiaire)	Label	Empreinte de carbone (cycle du bâtiment)
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	E+C- (Bâtiments à énergie positive & réduction carbone)	État français	Certificateurs accrédités (Certivéa)	Label	Empreinte de carbone et performance énergétique

Types d'opérations	Zone géographique d'application	Famille de rattachement (si applicable)	Nom du label / certification	Organisme détenteur	Organisme délivreur	Type	Thématique/ domaine
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	Effinergie 2017	Association Effinergie	Certivéa	Label	Performance énergétique
Bâtiments existants	France	Famille Labels 'Environnement'	Effinergie Rénovation 2021	Association Effinergie	Certivéa	Label	Performance énergétique
Bâtiments neufs	France	Famille Labels 'Environnement'	Bâtiment Biosourcé	Ministère chargé de l'Environnement (Etat français)	Certivéa	Label	Matériaux biosourcés du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	France	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Méditerranéens (BDM)	Envirobat-BDM	Envirobat-BDM	Label adossé à une démarche globale	Performance environnementale et sociale du bâtiment
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Occitanie	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables Occitanie (BDO)	Envirobat OC	Envirobat OC	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale du bâti
Bâtiments existants et Bâtiments neufs	Région Nouvelle Aquitaine	Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables	Bâtiments Durables en Nouvelle-Aquitaine (BDNA)	Odéys (Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine)	Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine	Label adossé à une démarche globale	Qualité environnementale du bâti