



**➔ Dossier de demande de subvention  
d'investissement ALSH**

**Date limite retour :**  
**30 juin 2024**

***Ce dossier est téléchargeable sous :***

<https://www.caf.fr/partenaires/caf-du-finistere/partenaires-locaux>

## **Procédure de dépôt**

**Pour toutes demandes de subvention, contactez au préalable le référent Caf en charge de votre domaine d'intervention ou votre territoire.**

**Celui-ci vous informera et vous accompagnera dans votre projet :**

### **NORD**

[territoire-nord@caf29.caf.fr](mailto:territoire-nord@caf29.caf.fr)

Brest Métropole  
Pays d'Iroise  
Pays des Abers  
Lesneven Côte des Légendes  
Haut-Léon Communauté  
Morlaix Communauté  
Pays de Landivisiau  
Pays de Landerneau Daoulas

### **SUD**

[territoire-sud@caf29.caf.fr](mailto:territoire-sud@caf29.caf.fr)

Presqu'île Crozon Aulne maritime  
Pleyben-Châteaulin-Porzay  
Douarnenez Communauté  
Cap Sizun-Pointe du Raz  
Haut Pays Bigouden Sud  
Pays Fouesnantais  
Concarneau Cornouaille Agglomération  
Quimperlé Communauté  
Quimper Bretagne Occidentale  
Haute Cornouaille  
Poher Communauté  
Monts d'Arrée Communauté

## Dossier de demande de subvention d'investissement

- Veuillez cocher la case correspondant à votre demande :

- Première demande
- Renouvellement de la demande

- Veuillez identifier le porteur de projet Caf (*Nom, prénom, service Caf, à compléter par le demandeur*) :

### 1. Identification du demandeur (ou son représentant)

#### INFORMATIONS SUR LE PROMOTEUR

**Dénomination du promoteur** (le financeur du projet) :

**Forme juridique** (association, collectivité territoriale, entreprise privée, mutuelle, autre, à préciser) :

**N°Siret /Siren :**

**Référent du projet :**

**Adresse de la structure :**

**Code postal :**

**Commune :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

**Site interne :**

## INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DU PROJET (Adresse de correspondance, si différent du promoteur)

**Civilité :**  Madame  Monsieur

**Nom / Prénom :**

**Fonction :**

**Adresse de la structure :**

**Téléphone :**

**Courriel :**

## INFORMATIONS SUR LE GESTIONNAIRE (si connu)

**Dénomination du gestionnaire :**

**Nature juridique :**

**Coordonnées du référent (adresse + courriel + téléphone) :**

## 2. PRESENTATION DU PROJET

**Type de structure :**

- Accueil périscolaire
- Accueil extrascolaire

**Type de public :**

- ALSH 3-11 ans
- ALSH 12-17 ans
- ALSH 3-17 ans
- Accueil de jeunes

**Préciser la tranche d'âge concernée :**

**Nombre d'enfants /adolescents accueillis** (dont enfants porteurs de handicap, si données disponibles) :

**Lieu d'implantation du futur équipement** (précisez l'adresse) :

**Surfaces totales construites ou rénovées** dont les espaces extérieurs (descriptif détaillé des locaux et des espaces extérieurs) :

**Nature de l'opération** (case à cocher selon le type de projet) :

- Construction neuve
- Extension de locaux existants
- Rénovation de locaux existants
- Matériel d'animation pédagogique
- Matériel informatique
- Logiciel informatique
- Mobilier
- Transport et mobilité douce
- Autre (à préciser) :

**3. EXPOSE DE LA DEMANDE** (décrire de façon détaillée le programme d'investissement envisagé, les motifs et l'opportunité du point de vue de la circulaire C2024-082 )

**3.1 Descriptif de l'opération indiquant les motifs et l'opportunité du point de vue (cf. C2024-082), joindre le diagnostic au dossier.**

- des besoins du territoire au regard notamment de l'offre déjà existante ;
  - de la contribution à l'amélioration de l'attractivité de l'offre éducative ?
  - de l'amélioration des conditions de travail du personnel ?
  - du développement de l'offre ?
  - de l'amélioration des conditions d'accueil des enfants en situation de handicap et des enfants en situation d'exclusion ?
  - de la réponse aux enjeux de transition écologiques ?
- Décrire de façon détaillée le programme d'investissement engagé et les motifs justifiant sa réalisation :

➤ Préciser si le projet engage des dépenses de gros œuvre :

- Oui       Non

Préciser les travaux-engagés :

| Description des travaux particuliers au titre de l'adaptation thermique (isolation façade, sol, toiture, menuiseries, etc.) | Montants des travaux en € |
|---|---------------------------|
|   |                           |
|   |                           |
|   |                           |

➤ Les travaux s'inscrivent-ils dans une démarche de labellisation ou certification :

- Oui       Non

- Préciser le nom et la terminologie du label ou de la certification *(au regard de la liste de référence Cnaf Annexe de la LC)* :

### **3.2 Le territoire (commune, Epci) du projet :**

### **3.3 Les besoins spécifiques :**

- **Quelles sont les structures existantes qui offrent le même service sur votre territoire ?**
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- **Qui avez-vous associé à la réflexion ?**

- **Quels sont les autres financeurs, co-financement ?**
  
- **Le projet est-il inclus dans le plan d'actions d'une Convention Territoriale Globale (CTG) ?**

## **DONNEES PREVISIONNELLES D'ACTIVITE**

### **3.4 Si création**

- **Effectif maximum de mineurs prévisionnel :**
  
- **Date d'ouverture prévisionnelle :**

### **3.5 Si extension, rénovation ou transplantation conduisant à un développement de l'offre :**

- **Effectif maximum de mineurs avant travaux :**
  
- **Effectif maximum de mineurs prévisionnel après travaux :**

**\*Augmentation effective de la capacité d'accueil déclarée après travaux (en %) :**

#### 4. Fonctionnement de l'établissement concerné :

##### 4.1 Amplitude journalière avant travaux :

###### En période scolaire :

|          | Matin | Pause méridienne | Après-midi | Soir |
|----------|-------|------------------|------------|------|
| Lundi    |       |                  |            |      |
| Mardi    |       |                  |            |      |
| Mercredi |       |                  |            |      |
| Jeudi    |       |                  |            |      |
| Vendredi |       |                  |            |      |
| Samedi   |       |                  |            |      |

###### En période extrascolaire :

|          | Matin | Pause méridienne | Après-midi | Soir |
|----------|-------|------------------|------------|------|
| Lundi    |       |                  |            |      |
| Mardi    |       |                  |            |      |
| Mercredi |       |                  |            |      |
| Jeudi    |       |                  |            |      |
| Vendredi |       |                  |            |      |
| Samedi   |       |                  |            |      |

##### 4.2 Amplitude d'ouverture journalière avec développement de l'offre :

- Une augmentation de l'amplitude d'ouverture journalière est-elle prévue ? ( Si oui, précisez laquelle dans le tableau ci-après ) :  Oui ou  Non

##### 4.3 Nouvelles périodes d'ouverture sur la semaine ou l'année :

###### En période scolaire :

|          | Matin | Pause méridienne | Après-midi | Soir |
|----------|-------|------------------|------------|------|
| Lundi    |       |                  |            |      |
| Mardi    |       |                  |            |      |
| Mercredi |       |                  |            |      |
| Jeudi    |       |                  |            |      |
| Vendredi |       |                  |            |      |
| Samedi   |       |                  |            |      |



**En période extrascolaire :**

|                 | <b>Matin</b> | <b>Pause<br/>méridienne</b> | <b>Après-midi</b> | <b>Soir</b> |
|-----------------|--------------|-----------------------------|-------------------|-------------|
| <b>Lundi</b>    |              |                             |                   |             |
| <b>Mardi</b>    |              |                             |                   |             |
| <b>Mercredi</b> |              |                             |                   |             |
| <b>Jeudi</b>    |              |                             |                   |             |
| <b>Vendredi</b> |              |                             |                   |             |
| <b>Samedi</b>   |              |                             |                   |             |

- **Dates annuelles de fermeture de la structure :**

**5. Personnels employés dans la structure :**

| <b>PERSONNEL</b> | <b>TEMPS DE TRAVAIL<br/>(en ETP)</b> | <b>QUALIFICATION</b> |
|------------------|--------------------------------------|----------------------|
|                  |                                      |                      |
|                  |                                      |                      |
|                  |                                      |                      |
|                  |                                      |                      |

➤ **Budget prévisionnel de l'année N d'ouverture** (préciser le calcul des PF du compte 70642)

| CHARGES  | Montant <sup>1</sup> | PRODUITS  | Montant |
|--|----------------------|---|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                    |                      | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 – Achats</b>   |                      | <b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Prestations de services                                    |                      | -   |         |
| Achats matières et fournitures                             |                      | 70642 : Autres participations des familles                                    |         |
| Autres fournitures   |                      | <b>70623 Prestations de service Caf</b>                                       |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                      | -   |         |
| Locations  |                      | <b>74- Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>                             |         |
| Entretien et réparation                                    |                      | 741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                         |         |
| Assurance  |                      | -   |         |
| Documentation  |                      | 742 : Région(s) :   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                      | 743 : Département(s) :  |         |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires                   |                      | 744 : Intercommunalité(s) <sup>3</sup>  |         |
| Publicité, publication                                     |                      | -   |         |
| Déplacements, missions                                     |                      | Commune(s) :  |         |
| Services bancaires, autres                                 |                      | -   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                      | 745 : Autres subventions Caf  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                      | 748 : Autres subventions  |         |
| Autres impôts et taxes                                     |                      | Organismes sociaux (détailler) :  |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                      | Fonds européens   |         |
| Rémunération des personnels                                |                      | MSA   |         |
| Charges sociales   |                      | Autres établissements publics   |         |
| Autres charges de personnel                                |                      | Aides privées   |         |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                      | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| Redevance  |                      | Dont cotisations, dons manuels ou legs  |         |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                      | <b>76 - Produits financiers</b>   |         |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                      | <b>77 - Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                      | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |         |
| ➤ <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                 |                      | ➤ <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                 |                      |   |         |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                      | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Secours en nature  |                      | Bénévolat   |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |                      | Prestations en nature   |         |
| Prestations  |                      |   |         |
| Personnel bénévole   |                      | Dons en nature  |         |
| <b>TOTAL</b>   |                      | <b>TOTAL</b>  |         |

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

<sup>3</sup>Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes ; communauté d'agglomération ; communauté urbaine.

➤ **Nombre d'actes prévisionnels de l'établissement concerné pour la base d'une année complète en N+1 :**

➤ **Budget prévisionnel de l'année N+1**

| CHARGES  | Montant <sup>4</sup> | PRODUITS  | Montant |
|--|----------------------|---|---------|
| <b>CHARGES DIRECTES</b>                                    |                      | <b>RESSOURCES DIRECTES</b>  |         |
| <b>60 - Achats</b>   |                      | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> |         |
| Prestations de services                                    |                      | -   |         |
| Achats matières et fournitures                             |                      | 70642 : Autres participations des familles                                    |         |
| Autres fournitures   |                      | <b>70623 Prestations de service Caf</b>                                       |         |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                            |                      | -   |         |
| Locations  |                      | <b>74- Subventions d'exploitation<sup>5</sup></b>                             |         |
| Entretien et réparation                                    |                      | 741 : Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)                         |         |
| Assurance  |                      | -   |         |
| Documentation  |                      | 742 : Région(s) :   |         |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                     |                      | 743 : Département(s) :  |         |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires                   |                      | 744 : Intercommunalité(s)   |         |
| Publicité, publication                                     |                      | -   |         |
| Déplacements, missions                                     |                      | Commune(s) :  |         |
| Services bancaires, autres                                 |                      | -   |         |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>                                |                      | 745 : Autres subventions Caf  |         |
| Impôts et taxes sur rémunération,                          |                      | 748 : Autres subventions  |         |
| Autres impôts et taxes                                     |                      | Organismes sociaux (détailler) :  |         |
| <b>64- Charges de personnel</b>                            |                      | Fonds européens   |         |
| Rémunération des personnels                                |                      | MSA   |         |
| Charges sociales   |                      | Autres établissements publics   |         |
| Autres charges de personnel                                |                      | Aides privées   |         |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>              |                      | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               |         |
| Redevance  |                      | Dont cotisations, dons manuels ou legs  |         |
| <b>66- Charges financières</b>                             |                      | <b>76 - Produits financiers</b>   |         |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                         |                      | <b>77 - Produits exceptionnels</b>  |         |
| <b>68- Dotation aux amortissements</b>                     |                      | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         |         |
| ➤ <b>TOTAL DES CHARGES</b>                                 |                      | ➤ <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   |         |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                 |                      |   |         |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b> |                      | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                               |         |
| Secours en nature  |                      | Bénévolat   |         |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations        |                      | Prestations en nature   |         |
| Prestations  |                      |   |         |
| Personnel bénévole   |                      | Dons en nature  |         |
| <b>TOTAL</b>   |                      | <b>TOTAL</b>  |         |

*Préciser le calcul des PF compte 70641 :*

<sup>4</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

## Bilan prévisionnel du gestionnaire (N = année d'ouverture)

| ACTIF  | Exercice N |  |     | Exercice N-1 | PASSIF  | Exercice N | Exercice N-1 |
|--|------------|--|-----|--------------|---|------------|--------------|
|  | Brut       | Amortissements et provisions (à déduire) | Net | Net          |   |            |              |
| Actif immobilisé :                                   |            |  |     |              | Capitaux propres :                                    |            |              |
| - Immobilisations incorporelles :                    |            |  |     |              | Capital   |            |              |
| -           -           fonds commercial             |            |  |     |              | Ecart de réévaluation                                 |            |              |
| -           -           autres                       |            |  |     |              | Réserves :  |            |              |
| - Immobilisations corporelles                        |            |  |     |              | -           réserve légale                            |            |              |
| - Immobilisations financières (1)                    |            |  |     |              | -           réserves réglementées                     |            |              |
| - <b>Total I</b>                                     |            |  |     |              | -           autres (4)                                |            |              |
| Actif circulant :                                    |            |  |     |              | Report à nouveau (d)                                  |            |              |
| Stocks et en-cours [autres que marchandises] (a)     |            |  |     |              | <b>Résultat de l'exercice [bénéfice ou perte] (d)</b> |            |              |
| Marchandises   |            |  |     |              | Provisions réglementées                               |            |              |
| Avances et acomptes versés sur commandes             |            |  |     |              | <b>Total I</b>  |            |              |
| - Créances (2):                                      |            |  |     |              | Provisions pour risques et charges (II)               |            |              |
| -           -           clients et comptes rattachés |            |  |     |              | Dettes (5) :  |            |              |
| -           -           autres (3)                   |            |  |     |              | Emprunts et dettes assimilées                         |            |              |
| - Valeurs mobilières de placement                    |            |  |     |              | Avances et acomptes reçues sur commandes en cours     |            |              |
| - Disponibilités (autres que caisse)                 |            |  |     |              | Fournisseurs et comptes rattachés                     |            |              |
| - Caisse   |            |  |     |              | Autres (3)  |            |              |
| - <b>Total II</b>                                    |            |  |     |              | <b>Total III</b>                                      |            |              |
| Charges constatées d'avance (2) (*) (III)            |            |  |     |              | Produits constatés d'avance (2) (IV)                  |            |              |
| - <b>TOTAL GENERAL (I+II+III)</b>                    |            |  |     |              | <b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV)</b>                    |            |              |
| (1) Dont à moins d'un an                             |            |  |     |              | - (4) Dont réserves statutaires                       |            |              |
| (2) Dont à plus d'un an                              |            |  |     |              | (5) Dont à plus de 5 ans                              |            |              |
| (3) Dont comptes courants d'associés                 |            |  |     |              | Dont à plus d'un an et moins de 5 ans                 |            |              |
| -           -           -           -           -    |            |  |     |              | Dont à moins d'un an                                  |            |              |

## DONNEES PREVISIONNELLES DU PROGRAMME D'INVESTISSEMENT

### ➤ Conditions d'occupation des terrains et locaux

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> Propriétaire             | Date d'achat :  |
| <input type="checkbox"/> Locataire :              | Date du bail :  |
| <input type="checkbox"/> Projet d'acquisition     | Date d'achat :  |
| <input type="checkbox"/> Occupant à titre gratuit | Date d'entrée : |

Les locaux occupés sont-ils habituellement scolaires ?

- Oui  
 Non

### ➤ L'affectation du bâtiment a-t-il une finalité d'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) ?

- Oui  
 Non

### ➤ Planning d'exécution du programme

| TRAVAUX  |             |  |
|--|-------------|--|
| Date prévue de démarrage des travaux / date prévue d'achat | Date de fin | Date prévue de mise en service de l'équipement |
|  |             |  |

### ➤ Surface (préciser les m<sup>2</sup> des surfaces extérieures) :

Surface spécifiquement dédiée à l'équipement Alsh dont surfaces/espaces extérieures :  
m<sup>2</sup>

Surface totale dédiée à l'Alsh y compris les surfaces mutualisées dont surfaces/espaces extérieures :  
m<sup>2</sup>

En cas de mutualisation, le plan de financement comporte-il :

- Uniquement les dépenses spécifiquement liées à l'Alsh ?  Oui  Non
- Les dépenses dédiées à l'Alsh y compris les surfaces mutualisées ?  Oui  Non

### Si extension :

Superficie avant les travaux dont surfaces/espaces extérieures : m<sup>2</sup>

Superficie après les travaux dont surfaces/espaces extérieures : m<sup>2</sup>

➤ **Description des travaux engagés**

*(Objectifs, contenus, surface de l'équipement, recours à un architecte spécialisé, déroulement, démarche de labellisation ou de certification ...)*

➤ **Achat de matériel et/ou de mobilier**

*((Descriptif du matériel et du mobilier), préciser si les achats sont inscrits dans une démarche de développement durable)).*

## Budget prévisionnel d'investissement

| CHARGES   | € | PRODUITS ESCOMPTEES                      | € |
|---|---|--|---|
| Acquisition   |   | Subvention Caf                           |   |
|   |   | Subvention Etat : .....                  |   |
| Coût des travaux  |   | Subvention Conseil Régional              |   |
|   |   | Subvention Fonds Européen                |   |
| Frais d'étude   |   | Sponsors ou Fondations                   |   |
|   |   | Subvention Conseil Départemental         |   |
| Mobilier  |   | Subvention Commune                       |   |
|   |   | Subvention Communauté de Communes (EPCI) |   |
| Coût aménagement  |   | Autres Subventions, précisez :           |   |
|   |   |  |   |
| Equipement matériel, informatisation  |   |  |   |
| Dépenses liées à la labellisation / certification « développement durable » |   | Crédits Politique de la Ville            |   |
| Divers, précisez :  |   | Subvention MSA                           |   |
|   |   | Apport du Promoteur                      |   |
| Honoraires divers, précisez :   |   | Emprunt                                  |   |
|   |   |  | - |
| <b>TOTAL HT</b>   |   |  |   |
| <b>TOTAL MONTANT TVA</b>  |   |  |   |
| <b>TOTAL TTC*</b>   |   | <b>TOTAL PRODUITS</b>                    |   |

\* dont montant total des dépenses de gros œuvre : € TTC soit %  
des dépenses subventionnables.

## INFORMATIONS RELATIVES AUX OBLIGATIONS DU DEMANDEUR

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

**Je soussigné(e) (Nom et prénom) :**

**Représentant(e) légal de :**

- Déclare être autorisé(e) par l'instance décisionnelle à solliciter une subvention de fonctionnement auprès de la Caisse d'allocations familiales (CAF) de :
- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des obligations légales et réglementaires ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes des aides introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du projet et de son financement par les instances compétentes ;
- M'engage à respecter la charte de la laïcité ;
- M'engage à compléter une déclaration d'intérêt permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment dans lequel est implanté l'ALSH, et m'engage en cas d'existence d'intérêts communs de fournir des attestations de tiers (notaires notamment) indiquant le prix du loyer pratiqué sur le local en alignement avec le prix du marché ;
- Précise que cette aide financière, si elle est accordée, devra être versée sur le compte-bancaire correspondant au RIB ou RIP joint au dossier de demande ;
- M'engage à fournir les justificatifs de dépenses ayant fait l'objet d'une subvention-d'investissement de la Caf
- Certifie, le cas échéant, que le porteur du projet n'a pas déposé le bilan, ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire, ou d'aucune condamnation et n'est pas en liquidation judiciaire.

Fait à

le

**Signature de la /des personne(s) habilitée(s)  
Cachet de la structure**



## PIECES JUSTIFICATIVES AU DOSSIER

- **Pièces justificatives relatives à la qualité du promoteur et/ou gestionnaire**

### ASSOCIATIONS-MUTUELLES-COMITÉS D'ENTREPRISE

- Existence légale
  - Pour les associations : récépissé de déclaration en Préfecture
  - Pour les mutuelles : récépissé de demande d'immatriculation au registre national des mutuelles
  - Pour les comités d'entreprise : procès-verbal des dernières élections constitutives
- Numéro SIREN/SIRET
- Statuts
- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)
- Capacité du contractant :
  - Liste datée des membres du conseil d'administration et du bureau
- Pérennité (opportunité de signer) :
  - Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande (si existence de l'association en N-1).
- Attestation sur l'honneur de probité (*modèle joint*)
- Délibération du Conseil d'Administration

### COLLECTIVITÉS TERRITORIALES-ETABLISSEMENTS PUBLICS

- Arrêté préfectoral portant création d'un Epci et détaillant le champ de compétence
- Numéro SIREN/SIRET
- Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale (détaillant les champs de compétence)
- Relevé d'identité bancaire
- Extrait de la délibération du Conseil Municipal ou du Conseil Communautaire

### ENTREPRISES-GROUPEMENTS D'ENTREPRISES

- Extrait Kbis du registre du commerce délivré et signé par le greffier du Tribunal de commerce, datant de moins de 3 mois
- Numéro SIREN/SIRET
- Statuts
- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du bénéficiaire de l'aide, ou du bénéficiaire de la cession de créance (loi Dailly)
- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) relatifs à l'année précédant la demande
- Attestation sur l'honneur de probité (*modèle joint*)

## **PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES A TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION**

✓ **Le dossier dûment complété, daté et signé et :**

- Le plan de financement prévisionnel complété incluant les différents postes de dépenses par nature et les recettes prévisionnelles (financements obtenus ou sollicités)
- Le descriptif de l'opération indiquant, notamment les motifs, le lieu d'implantation et son opportunité géographique
- **Les devis des achats et/ou des travaux envisagés** : Pour les devis, une mise en concurrence doit être réalisée et les devis retenus doivent être joints au présent dossier pour toutes les dépenses faisant l'objet de la présente demande – un document récapitulatif des différents devis retenus par le gestionnaire devra être fourni
- Les plans de la future réalisation
- Un justificatif relatif aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux (photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux, certificat de propriété...)
- **En cas de création ou d'extension** : budget prévisionnel de fonctionnement sur **3 exercices** a minima.
- Copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière.
- **Déclaration d'intérêts** permettant d'identifier les liens de toute nature entre le promoteur, le gestionnaire s'il est déjà connu et le propriétaire du bâtiment et une attestation établie par notaire ou agent immobilier indiquant que le niveau de loyer pratiqué sur le local est conforme au prix du marché pour un bien comparable, ou que le prix de cession du terrain ou du local au promoteur par une personne morale ou physique entretenant un lien d'intérêt avec ce dernier est conforme au prix du marché pour un bien comparable (*modèle joint*)
- Attestation indiquant que le gestionnaire, s'il est déjà connu, est à jour de ses obligations auxquelles il est soumis en matière de cotisations sociales

## ANNEXES

### ANNEXE 1 – Liste des travaux éligibles

La liste ci-dessous des éléments constitutifs du budget prévisionnel permet de répartir les coûts.

|   |  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
|---|--|---------------------------------|--------------------|--|--|---------------------------|------------------|----------------------|--------------------|-----------|-------------------|--------------|---|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------|--------------------|---------------------------------|-----------|--------|--|----------------|-------------|--|--|-------------|---------------|--|--|
| <p><b><u>Foncier :</u></b><br/>Achat de terrain, achat d'immeuble, frais de notaire, rattachés aux biens relevant de l'opération d'investissement</p>   |  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p><b><u>Gros œuvre :</u></b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">Construction extension</td> <td style="width: 25%;">Ravalement</td> <td style="width: 25%;">Couverture</td> <td style="width: 25%;">Energie :</td> </tr> <tr> <td>Fondations spéciales</td> <td>Etanchéité</td> <td>Charpente</td> <td>Photovoltaïque</td> </tr> <tr> <td>Terrassement</td> <td>Aire de</td> <td>Menuiseries</td> <td>Domotique</td> </tr> <tr> <td>Voiries et réseaux divers (VRD) :</td> <td>stationnement</td> <td>extérieures</td> <td>Récupérateur d'eau</td> </tr> <tr> <td>branchement eaux, électricités,</td> <td>Dallages</td> <td>Volets</td> <td></td> </tr> <tr> <td>gaz, téléphone</td> <td>Démolition</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aménagement</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>  |  |                                 |                    | Construction extension   | Ravalement   | Couverture                | Energie :        | Fondations spéciales | Etanchéité         | Charpente | Photovoltaïque    | Terrassement | Aire de                                       | Menuiseries       | Domotique                       | Voiries et réseaux divers (VRD) : | stationnement | extérieures   | Récupérateur d'eau | branchement eaux, électricités, | Dallages  | Volets |  | gaz, téléphone | Démolition  |  |  | Aménagement |               |  |  |
| Construction extension  | Ravalement   | Couverture                      | Energie :          |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Fondations spéciales  | Etanchéité   | Charpente                       | Photovoltaïque     |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Terrassement  | Aire de  | Menuiseries                     | Domotique          |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Voiries et réseaux divers (VRD) :   | stationnement  | extérieures                     | Récupérateur d'eau |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| branchement eaux, électricités,   | Dallages   | Volets                          |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| gaz, téléphone  | Démolition   |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Aménagement   |  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p><b><u>Aménagement intérieur :</u></b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%;">Menuiseries intérieures</td> <td style="width: 25%;">Electricité</td> <td style="width: 25%;">Serrurerie</td> <td style="width: 25%;">Ascenseurs</td> </tr> <tr> <td>Cloisons</td> <td>(courants forts et</td> <td>Téléphone</td> <td>Baie informatique</td> </tr> <tr> <td>Doublages</td> <td>courants faibles)</td> <td>Sécurité incendie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revêtements de sol</td> <td>Plomberie</td> <td>Signalisation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Carrelages/faïences</td> <td>Chauffage</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Peintures</td> <td>Ventilation</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Climatisation</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>   |  |                                 |                    | Menuiseries intérieures  | Electricité  | Serrurerie                | Ascenseurs       | Cloisons             | (courants forts et | Téléphone | Baie informatique | Doublages    | courants faibles)                             | Sécurité incendie |                                 | Revêtements de sol                | Plomberie     | Signalisation |                    | Carrelages/faïences             | Chauffage |        |  | Peintures      | Ventilation |  |  |             | Climatisation |  |  |
| Menuiseries intérieures   | Electricité  | Serrurerie                      | Ascenseurs         |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Cloisons  | (courants forts et   | Téléphone                       | Baie informatique  |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Doublages   | courants faibles)  | Sécurité incendie               |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Revêtements de sol  | Plomberie  | Signalisation                   |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Carrelages/faïences   | Chauffage  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Peintures   | Ventilation  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
|   | Climatisation  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p><b><u>Equipement simple et particulier :</u></b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><b><u>Mobiliers :</u></b></td> <td style="width: 33%;"><b><u>Petits matériels :</u></b></td> <td style="width: 33%;"><b><u>Pédagogie :</u></b></td> </tr> <tr> <td>Cuisine, bureau,</td> <td>Vaisselle</td> <td>Livres</td> </tr> <tr> <td>Dortoir</td> <td>Informatisation</td> <td>Jouets</td> </tr> <tr> <td>Locaux annexes (types de stockage, entretien)</td> <td></td> <td>Jeux d'intérieurs et extérieurs</td> </tr> </table>  |  |                                 |                    | <b><u>Mobiliers :</u></b>  | <b><u>Petits matériels :</u></b>   | <b><u>Pédagogie :</u></b> | Cuisine, bureau, | Vaisselle            | Livres             | Dortoir   | Informatisation   | Jouets       | Locaux annexes (types de stockage, entretien) |                   | Jeux d'intérieurs et extérieurs |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <b><u>Mobiliers :</u></b>   | <b><u>Petits matériels :</u></b>   | <b><u>Pédagogie :</u></b>       |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Cuisine, bureau,  | Vaisselle  | Livres                          |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Dortoir   | Informatisation  | Jouets                          |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| Locaux annexes (types de stockage, entretien)   |  | Jeux d'intérieurs et extérieurs |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p><b><u>Honoraires et frais :</u></b><br/>Maîtrise d'œuvre (architecte ou cabinet d'experts), aide à la maîtrise d'ouvrage, géomètre, mission CSP (sécurité), bureau de contrôle, études de sol, frais bancaires, toutes assurances.</p>   |  |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p><b><u>Autres :</u></b></p> <p><b><u>Mobilité douce :</u></b> proximité des transports en commun, Parking à vélos aménagé, etc...</p> <p><b><u>Aménagements extérieurs et végétalisation :</u></b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>- Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d'ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d'arbre, d'arbustes, hôtels à insectes,);</p> <p>- Création d'ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d'eau, brumisateurs,)</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>- Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ;</p> <p>- Création d'espaces contribuant à l'organisation d'ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d'herbes aromatiques...)</p> <p><b>Marketing :</b><br/>Communication, sols extérieurs</p> </td> </tr> </table> |  |                                 |                    | <p>- Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d'ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d'arbre, d'arbustes, hôtels à insectes,);</p> <p>- Création d'ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d'eau, brumisateurs,)</p> | <p>- Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ;</p> <p>- Création d'espaces contribuant à l'organisation d'ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d'herbes aromatiques...)</p> <p><b>Marketing :</b><br/>Communication, sols extérieurs</p> |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |
| <p>- Désimperméabilisation des sols et végétalisation : Jardins, clôtures, terrassement, implantation de dispositifs de végétalisation favorisant la biodiversité et la création de zones d'ombres et îlots de fraîcheur (haies, plantation d'arbre, d'arbustes, hôtels à insectes,);</p> <p>- Création d'ombrières végétalisées (pergolas) ou toutes autres protection solaires (auvents, voilage, extension de préau, et équipements rafraîchissants (points d'eau, brumisateurs,)</p>  | <p>- Aménagement ludique et sportifs (espaces multifonctionnels) ;</p> <p>- Création d'espaces contribuant à l'organisation d'ateliers pédagogiques (ex : jardin potagers et fleuris, carrés d'herbes aromatiques...)</p> <p><b>Marketing :</b><br/>Communication, sols extérieurs</p> |                                 |                    |  |  |                           |                  |                      |                    |           |                   |              |   |                   |                                 |                                   |               |               |                    |                                 |           |        |  |                |             |  |  |             |               |  |  |

## DÉCLARATION D'INTÉRÊT

La branche Famille s'abstient de subventionner toute entité placée dans une situation qui conduirait à dévoyer l'objet des fonds versés. Dans ce cadre, la présente déclaration vise à prévenir tout risque de dévoiement de la subvention ou de refacturation abusive. A cet effet, sont déclarés les liens d'intérêts de toute nature entre le demandeur de la subvention et des tiers qui sont de nature à dévoyer ou paraître dévoyer l'usage de la subvention versée.

**La déclaration doit être signée personnellement et chaque page doit être paraphée.**

Je soussigné(e), (nom-prénom) :

représentant de :

reconnais avoir pris connaissance de la demande de déclarer tout lien d'intérêts direct ou par personne interposée avec les entreprises, établissements ou organismes public ou privé :

- exploitants ultérieurs de la structure financée ;
- entités propriétaires du bâtiment sur lequel elle est implantée.

**Déclaration :**

**Déclaration de liens matériels, directs ou indirects :**

Le demandeur est-il lié à l'entité propriétaire des murs ?  OUI  NON  
Le demandeur est-il lié au gestionnaire ultérieur de la structure ?  OUI  NON

Dans l'affirmative, veuillez préciser lesquels, notamment les points ci-après :

| Élément ou fait concerné   | Etat   | Commentaire |
|--|--|-------------|
| Les participations financières directes éventuellement détenues dans le capital du propriétaire ou du gestionnaire.        | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |             |
| L'appartenance à un même groupe de sociétés que le propriétaire ou le gestionnaire.  | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |             |
| L'existence d'une gestion commune avec le propriétaire ou le gestionnaire.   | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |             |
| L'exercice d'une activité rémunérée ou donnant lieu à une gratification pour le compte du propriétaire ou du gestionnaire. | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> Non |             |
| Autres :   |  |             |

Je n'ai aucun lien d'intérêt à déclarer.

Fait à : \_\_\_\_\_, Le : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_



## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Afin de garantir leur intégrité et de prévenir les fraudes, les bénéficiaires des subventions de la branche signent une **attestation de probité et de non-condamnation**.

Je soussigné(e), (nom-prénom)

né(e) le : *[Date de naissance]*

à : *[Lieu de naissance]*

demeurant : *[adresse complète]*

### déclare :

- n'avoir été l'objet d'aucune condamnation pénale ni de sanction civile ou administrative de nature à m'interdire de gérer, administrer, diriger ou contrôler une personne morale, ou d'exercer une activité commerciale ;
- n'avoir pas été frappé de faillite personnelle ou d'autre sanction en application du titre VI de la loi n° 85-98 du 25 janvier 1985 relative au redressement et à la liquidation judiciaire des entreprises ou, dans le régime antérieur à cette loi, en application du titre II de la loi n° 67-563 du 13 juillet 1967 sur le règlement judiciaire, la liquidation des biens, la faillite personnelle et les banqueroutes.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à : *[lieu]*

Le : / /

*[Prénom]*                      *[Nom]*  
Signature du déclarant

**ANNEXE 4 : liste détaillée, évolutive et limitative des labels et certificats ouvrant droit aux financements majorés dans le cadre du Fonds d'investissement pour les ALSH – version janvier 2024**

| Types d'opérations                     | Zone géographique d'application | Famille de rattachement (si applicable)             | Nom du label / certification  | Organisme détenteur                 | Organisme délivreur                                   | Type                                | Thématique/ domaine   |
|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| Bâtiments neufs                        | International                   | Bâtiment passif - PassivHaus                        | <b>Bâtiment passif (en neuf)</b>                                      | Passivhaus, Institut de Darmstadt   | La Maison Passive (seul organisme habilité en France) | Label                               | S'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air).      |
| Bâtiments existants                    | International                   | Bâtiment passif - PassivHaus                        | <b>EnerPHit (en rénovation)</b>                                       | Passivhaus, Institut de Darmstadt   | La Maison Passive (seul organisme habilité en France) | Label                               | Elle s'intéresse aux éléments sensibles du bâtiment (isolation, ombrage extérieur, fenêtres, ventilation, ponts thermique et étanchéité à l'air). |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | International (Label suisse)    | n/a   | <b>Minergie</b>   | Association Minergie                | Association Minergie                                  | Label                               | Qualité environnementale  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France                          | Famille HQE Bâtiment Durable                        | <b>HQE Bâtiment Durable (HQE-BD)</b>                                  | Certivéa                            | Certivéa  | Certification                       | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région d'Ile-de-France          | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables Francilien (BDF)</b>                            | Ekopolis                            | Ekopolis  | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Bretagne                 | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables Bretagne (BDB)</b>                              | Batylab                             | Batylab   | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Bourgogne                | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables Bourgogne Franche Comté (BDFC)</b>              | Pole Energie Bourgogne France Comté | Pole Energie Bourgogne France Comté                   | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France                          | Famille HQE Bâtiment                                | <b>HQE Bâtiment (HQE-B) - Construction Rénovation ou Exploitation</b> | Certivéa                            | Certivéa  | Certification                       | Performances environnementales, sociétales et économiques du bâtiment   |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France                          | n/a   | <b>Écolo crèche</b>   | Association Label Vie               | Association Label Vie                                 | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale et de vie  |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France                          | Famille Labels 'Environnement'                      | <b>BBCA (bâtiment bas carbone)</b>                                    | Association BBCA                    | Association BBCA - Certivéa (pour le tertiaire)       | Label                               | Empreinte de carbone (cycle du bâtiment)  |
| Bâtiments neufs                        | France                          | Famille Labels 'Environnement'                      | <b>E+C- (Bâtiments à énergie positive &amp; réduction carbone)</b>    | État français                       | Certificateurs accrédités (Certivéa)                  | Label                               | Empreinte de carbone et performance énergétique   |

| Types d'opérations                     | Zone géographique d'application | Famille de rattachement (si applicable)             | Nom du label / certification                           | Organisme détenteur                                 | Organisme délivreur            | Type                                | Thématique/ domaine                                 |
|--|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|---|
| Bâtiments neufs                        | France                          | Famille Labels 'Environnement'                      | <b>Effinergie 2017</b>                                 | Association Effinergie                              | Certivéa                       | Label                               | Performance énergétique                             |
| Bâtiments existants                    | France                          | Famille Labels 'Environnement'                      | <b>Effinergie Rénovation 2021</b>                      | Association Effinergie                              | Certivéa                       | Label                               | Performance énergétique                             |
| Bâtiments neufs                        | France                          | Famille Labels 'Environnement'                      | <b>Bâtiment Biosourcé</b>                              | Ministère chargé de l'Environnement (Etat français) | Certivéa                       | Label                               | Matériaux biosourcés du bâtiment                    |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | France                          | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables Méditerranéens (BDM)</b>         | Envirobot-BDM                                       | Envirobot-BDM                  | Label adossé à une démarche globale | Performance environnementale et sociale du bâtiment |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Occitanie                | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables Occitanie (BDO)</b>              | Envirobot OC  | Envirobot OC                   | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale du bâti                    |
| Bâtiments existants et Bâtiments neufs | Région Nouvelle Aquitaine       | Collectif Démarches Bâtiments et Quartiers Durables | <b>Bâtiments Durables en Nouvelle-Aquitaine (BDNA)</b> | Odéys (Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine)              | Pôle CREAHD Nouvelle Aquitaine | Label adossé à une démarche globale | Qualité environnementale du bâti                    |