

APPEL A PROJETS JEUNES 2025 - FICHE PROJET -



Vous avez décidé de déposer votre projet dans le cadre de l'appel à projets jeunes 2025.

Vous avez pris connaissance des conditions d'éligibilités et des modalités de dépôt du dossier.

Si votre projet est éligible, vous serez invités à le présenter devant un jury composé de professionnels de la Caf. Merci d'indiquer la date du jury qui vous conviendrait le mieux (par ordre de préférence, de 1 à 3) en fonction de la date de dépôt de votre dossier (nous ferons notre maximum pour en tenir compte).

Date limite dépôt dossier	Date du jury correspondant	13h30	14h15	15h00	15h45	16h30	17h15
16/01/2025	05/02/2025						
13/03/2025	02/04/2025						
13/03/2025	09/04/2025						
12/05/2025	04/06/2025						
12/05/2025	11/06/2025						
29/08/2025	24/09/2025						

Les jurys surlignés en bleu, sont des dates supplémentaires pour le cas où le nombre de projets retenus serait supérieur à 6. Merci d'indiquer si vous êtes également disponibles sur ces dates.

1^{ère} PARTIE : LES JEUNES DECRIVENT LEUR PROJET

(Cette première partie est à compléter par les jeunes)

Nom de votre projet	
---------------------	--

1. QUI ETES-VOUS ?

Nom et prénom	Age

Nom et prénom	Age

Combien êtes-vous pour travailler ce projet ?	Nombre de mineurs (11-17 ans)	Nombre de majeurs (18-25 ans)
Où vous êtes-vous rencontrés ?		
Environ combien de jeunes vont bénéficier du projet vous compris ?		

2. VOTRE PROJET

Description synthétique de votre projet									
Quels sont vos objectifs ?									
Date de début et date de fin ?									
Lieux de réalisation ?									
Activités choisies ?									
Transports utilisés ?									
D'où vient ce projet ?									
Avez-vous des partenaires / des co-financeurs ? Si oui, lesquels ?									
Que représente le coût total des dépenses par jeune ?									
Quel est le montant de participation financière par famille ?									
Que va apporter ce projet à votre territoire ?									
Choisissez la ou les thématique(s) qui concernent votre projet (double-cliquez sur la case à cocher)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Citoyenneté et vie locale</td> <td><input type="checkbox"/> Culture</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Humanitaire, solidarité internationale</td> <td><input type="checkbox"/> Sports</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sciences et techniques</td> <td><input type="checkbox"/> Loisirs</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Départs en vacances en autonomie</td> <td><input type="checkbox"/> Numérique</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Citoyenneté et vie locale	<input type="checkbox"/> Culture	<input type="checkbox"/> Humanitaire, solidarité internationale	<input type="checkbox"/> Sports	<input type="checkbox"/> Sciences et techniques	<input type="checkbox"/> Loisirs	<input type="checkbox"/> Départs en vacances en autonomie	<input type="checkbox"/> Numérique
<input type="checkbox"/> Citoyenneté et vie locale	<input type="checkbox"/> Culture								
<input type="checkbox"/> Humanitaire, solidarité internationale	<input type="checkbox"/> Sports								
<input type="checkbox"/> Sciences et techniques	<input type="checkbox"/> Loisirs								
<input type="checkbox"/> Départs en vacances en autonomie	<input type="checkbox"/> Numérique								
Précisions à apporter ?									

3. VOTRE ORGANISATION

Qu'avez-vous fait sans votre accompagnateur ?	
Comment prenez-vous les décisions ?	
Comment avez-vous construit votre budget ?	
Mettez-vous en place des activités d'auto-financement ? Si oui, lesquelles ?	
Comment et à quelle fréquence vous rencontrez-vous ?	

4. VOTRE BUDGET			
DEPENSES (en €)		RECETTES (en €)	
60 - ACHATS		70 - REMUNERATION DES SERVICES	
Fournitures d'activités		Participation des Familles	
Charges eau/gaz/électricité		Aides aux temps libres	
Fournitures d'entretien et bureau		Organisateur / Autofinancement :	
Alimentation		Dont recette des activités des jeunes	
61 - SERVICES EXTERNES		74 - SUBVENTIONS FONCTIONNEMENT	
Prestations extérieures pour activités		Etat : SDJES	
Formation		Etat : Education Nationale	
Locations		Etat :	
Travaux		Région	
Assurances		Département	
Documentation		CDC - Commune	
62 - AUTRES SERVICES EXTERNES		Caf	
Honoraires, rémunération d'intermédiaires		MSA	
Publicité, communication		Subvention privée : Entreprise	
Transports liés à l'activité		Subvention privée : Fondation	
Missions, réceptions, déplacements		75 - AUTRES PRODUITS GESTION COURANTE	
Frais postaux, téléphone		Cotisations	
63 - TAXES/VERSEMENTS ASSIMILES		76 - PRODUITS FINANCIERS	
Impôts et taxes sur rémunération		77- PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Autres impôts et taxes		Subventions d'équilibre	
64 - FRAIS DE PERSONNEL		Quote part de subv d'investissement	
Salaires bruts		78 - REPRISE AMORTISSEMENTS, PROVISIONS	
Charges sociales employeur		79 - TRANSFERT DE CHARGES	
Indemnités		Emplois aidés	
65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		Indemnités journalières	
66 - CHARGES FINANCIERES			
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68 - DOTATION AMORTISSEMENTS, PROVISIONS			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Mise à disposition de personnel		Mise à disposition de personnel	
Mise à disposition de locaux		Mise à disposition de locaux	
TOTAL		TOTAL	
EXCEDENT		INSUFFISANCE	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

NOM ET SIGNATURE DES JEUNES

2^{EME} PARTIE : STRUCTURE REFERENTE

(Cette deuxième partie est à compléter par le **professionnel qui accompagne les jeunes**)

1. QUI ETES-VOUS ?	
Nom de la structure (destinataire du paiement)	
Nom de l'accompagnateur	
Fonction	
Téléphone	
Mail	

2. VOTRE ACCOMPAGNEMENT DES JEUNES	
Comment est né le projet ? Quelle est votre place ?	
Quelle est la particularité de ce projet ?	
Comment ce projet s'ancre-t-il sur son territoire ? (Partenariats, animation locale, projet de structure, lien avec la CTSF...)	
Selon-vous, quelle est la plus-value de ce projet pour les jeunes ?	
Quel est le niveau de participation des jeunes et des professionnels ?	Choisissez un seul élément de la liste déroulante En vous aidant du « tableau d'aide à l'évaluation de la participation des jeunes » ci-après
Avez-vous des précisions à apporter ?	

3. COMMENT ASSOCIEZ-VOUS LES FAMILLES DES JEUNES	
Comment avez-vous informé les familles de ce projet ?	
Sont-elles partie prenante dans ce projet ? Si oui, de quelle manière ?	
Une restitution des actions est-elle prévue ? Si oui, sous quelle forme ?	

Tableau d'aide à l'évaluation de la participation des jeunes

(Extrait de « Évaluer la qualité de votre structure sociale et médico-sociale », Edition WEKA, 2013/2014, PAQEJ)

Pour le professionnel	Niveau de participation	Pour l'utilisateur
Proposer des espaces d'engagement, organiser le relais à l'ensemble des usagers.	Implication	S'engager, porter la parole d'un collectif, prendre des décisions.
Favoriser l'autonomie. Permettre l'action collective.	Association	Faire, organiser avec d'autres.
Permettre / animer les échanges collectifs. Préciser les marges de manœuvre.	Concertation	Exprimer un avis, écouter les avis des autres, proposer des solutions dans l'intérêt collectif.
Demander un avis, faciliter l'expression.	Consultation	Exprimer un avis.
Informer. Permettre l'accès à l'information.	Information	Accéder à l'information. S'approprier des informations. Connaitre un sujet.

Source : Weka

SIGNATURE DU PROFESSIONNEL QUI ACCOMPAGNE LES JEUNES :

A

Le

Cachet de la structure