



Prêt d'équipement ménager, mobilier, informatique et petite rénovation intérieure

1 - Achat avec paiement à l'allocataire

L'allocataire complète l'imprimé de demande de prêt et le retourne à la Caf du Doubs

A réception de la demande, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale :

- vérifie le droit potentiel,
- établit la lettre d'accord et rédige le contrat de prêt
- envoie par mail ou courrier à l'allocataire la lettre d'accord et le contrat de prêt.

Les documents sont transmis à l'allocataire par courrier, par mail ou via son compte allocataire.

L'allocataire s'engage à signer les contrats de prêts et de les renvoyer à la Caf du Doubs **dans un délai d'un mois par courrier ou par mail.**

La Caf procède au paiement à l'allocataire. Le versement se fera directement sur le compte bancaire.

2 - Achat avec paiement au magasin

L'allocataire doit :

- compléter l'imprimé,
- fournir un devis précis,
- envoyer par mail ou courrier à la Caf l'imprimé accompagné du devis

A réception de la demande, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale :

- vérifie le droit potentiel,
- établit la lettre d'accord et rédige le contrat de prêt en fonction du devis précis,

Les documents sont transmis à l'allocataire par courrier, par mail ou via son compte allocataire.

L'allocataire (et son conjoint le cas échéant) doit :

- signer le contrat
- se présenter au magasin pour avoir la facture non acquittée (correspondant au devis initial)
- envoyer le contrat signé et la facture non acquittée à la Caf **dans un délai d'un mois par courrier ou par mail.**

Attention : si le montant de la facture ne correspond pas au montant du devis, le Gestionnaire Conseil Allocataire en Action sociale devra refaire un contrat de prêt au montant de la facture fournie.

La Caf procède au paiement du prêt sur le compte bancaire du magasin. L'allocataire peut retirer sa marchandise.

Pour retourner les documents :

Pour nous écrire :

Caisse d'Allocations Familiales du Doubs

2 rue Denis Papin – 25037 BESANCON cedex

Par mail : familles@caf25.caf.fr sous format PDF uniquement

Pour toutes questions : 3230