OFFRE D'EMPLOI







Ressources Humaines

GESTIONNAIRE CONSEIL ALLOCATAIRES H/F CDI

Contexte :

La Caf du Cher, entreprise handi-accueillante, accompagne au quotidien plus de 56 000 allocataires à tous les moments importants de leur vie familiale et professionnelle. Dans le respect des valeurs du service public, nous mettons en œuvre nos compétences d'accueil, d'écoute et notre réactivité au service des allocataires.

Nous recherchons 9 gestionnaires conseil allocataires H/F en contrat à durée indéterminée au sein du pôle allocataire. Ce pôle est composé de 5 unités organisées en fonction de notre offre de service aux différents publics, réparties sur 2 sites : Bourges et Vierzon.

Vous êtes motivé par la relation de service, vous souhaitez allier travail en équipe et en autonomie, phase de réflexion et de mise en application sur le terrain, vous êtes prêt à vous investir pleinement dans une formation au métier d'un an, n'hésitez pas à nous rejoindre.

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf du Cher

Missions/activités :

Au sein du Pôle allocataires, vous bénéficierez d'une formation approfondie de 12 mois, qui vous amènera à assurer les missions suivantes :

- Le traitement des dossiers allocataires dans le cadre d'une approche globale des situations et d'une relation orientée client.
- L'accueil physique et téléphonique des partenaires et des allocataires.

Compétences :

Vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de rigueur et vous disposez de qualités rédactionnelles et relationnelles. Vous avez un esprit d'équipe et savez-vous adapter au changement.
Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et faites preuve d'une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation, d'analyse et un esprit d'équipe.
Vous disposez d'une formation de niveau BAC+2 (DUT, BTS, Licences…)
Vous êtes prêt à vous investir et à vous organiser personnellement pour réussir la formation.

Conditions :

Poste en Contrat à durée indéterminée à pourvoir au 1er octobre 2024 à temps plein (39h).

Vous bénéficierez d'une formation modulaire théorique et pratique de Gestionnaire Conseil allocataires pendant 1 an sur différents sites, des déplacements sont à prévoir durant la période de formation. Certains modules seront en distanciel. Un dispositif de tutorat est également prévu.
Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine dans le cadre du protocole local et une fois l'autonomie dans la gestion de son activité validée.
Plages horaires flexibles du lundi au vendredi (hors période de formation).
Rémunération : Niveau 3 sur 14 mois + tickets restaurant + intéressement +

mutuelle + prise en charge 50% des frais de transports en commun.

Contact :

2 Entretiens de recrutement.
Tests de logique, personnalité et mise en situation professionnelle
Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées **au service Ressources Humaines** ou par mail **recrutement@caf18.caf.fr**

Deux heures de Paris, le charme de la ville à la campagne, ville dynamique (Printemps de Bourges, Bulleberry...) et familiale. Tout à portée de main sans bouchons !
Découvrez les attraits et le charme de notre ville.
https://www.ville-bourges.fr/
https://www.berryprovince.com/?gclid=EAIaIQobChMI_J2wyaCd4gIV7zLTCh1QZQMUEAAYASAAEgKmKPD_BwE

Clôture des candidatures **au 17/05/2024**