

# RDV Partenaires Caf 17 CLAS

---

25 Juin 2024

# PREAMBULE

Veillez couper vos micros et caméras

Vous pourrez intervenir  
en levant la main ou en écrivant dans le fil de conversation

Dans le fil de conversation, veuillez indiquer :

- Votre nom,
- Votre fonction dans la structure
- La structure représentée en précisant le territoire

# Programme

Introduction

4

---

Le référentiel et points de vigilance

5

---

Mon compte partenaire – Service AFAS

8

---

Les nouveautés pour les déclarations

19

---

Quelques rappels

40

---

Le calendrier et nos prochains RDV

44

---

Questions

44

## Introduction

Depuis quelques années, la branche Famille met à disposition un nouveau service dédié aux partenaires de l'action sociale collective afin de faciliter les déclarations de données nécessaires au calcul de leurs subventions.

À partir de 2024, en tant que gestionnaire de Contrat Locaux d'Accompagnement à la scolarité, vous déclarerez vos données d'activités et vos données financières à la CAF de façon dématérialisée et sécurisée, pour bénéficier de la Prestation de service CLAS, en utilisant le service Aides financières d'action sociale (AFAS).

# Extraits du référentiel national Clas



Référentiel national de financement des  
contrats locaux d'accompagnement à la  
scolarité (Clas) par les Caf



Mars 2019

Contexte général (hors milieu rural)	Spécificités en milieu rural
Définition de la notion de « <b>collectif d'enfants</b> » : un collectif d'enfants est un groupe constitué de 8 à 12 enfants maximum qui se réunit durant toute l'année scolaire dans un même lieu, accessible aux parents	Nombre minimum de 5 enfants au sein d'un collectif d'enfants ;
Chaque collectif est encadré et animé par 2 animateurs professionnels et/ou bénévoles	L'encadrement par un animateur pour chaque collectif inférieur à 8 enfants peut être validé
La définition de la durée minimum d'une action CLAS : deux séances hebdomadaires d'une <b>durée d'une heure et 30 minutes</b> par séance pour chaque collectif, sur une période de	Une séance hebdomadaire de 2 heures minimum
<b>27 semaines</b> de fonctionnement annuel.	
Il est demandé que le <b>coordonnateur</b> possède un niveau de formation équivalent à Bac + 2 minimum et d'une expérience professionnelle d'animation ou d'éducation	

## Points de vigilance

- ✓ Intitulé de chaque collectif clairement identifiable
  - (ex : ~~Clas école élémentaire & Clas primaire~~ → **CLAS école Jules ferry & Clas Simone Weil**)
- ✓ Définition de « collectif » CLAS
- ✓ Prix de revient / Plafond (NB : 60% des Clas 2023 < plafond Cnaf)
- ✓ Modalités de mise en œuvre de la PS Clas et des Bonus (enfants et parents) définies dans la Convention d'Objectifs et de Financement
- ✓ Privilégier la pluriannualité
- ✓ Formation des coordonnateurs
- ✓ Participation des intervenants CLAS aux formations du réseau départemental
- ✓ Calendrier :
  - Dépôt des CLAS dans ELAN : 25 juin au 18 juillet
  - Saisie obligatoire des questionnaires Sphinx (en remplacement du volet Justification) : 07 juillet au 30 juillet

# Plateforme ELAN



**ELAN Caf**  
1<sup>ère</sup>  
Espace en ligne pour l'accès aux aides en action sociale  
Espace de connexion ?

**Bienvenue**  
Connectez-vous à votre espace personnel.

Ce service professionnel est réservé aux seules personnes habilitées. Si vous n'êtes pas l'une d'entre elles, l'accès et le maintien dans ce site pourront être poursuivis au titre de la Loi n° 88-19 du 5 Janvier 1988 (dite loi Godfrain), de même que les tentatives pour fausser ou entraver son fonctionnement.

- Nous mettons à votre disposition un guide utilisateur ELAN Caf (pdf) pour vous accompagner dans votre démarche.

**Connexion**  
Tous les champs sont obligatoires

Identifiant ou adresse électronique  
Mot de passe

Mot de passe ou identifiant oublié ?

Se connecter

Vous n'avez pas encore de compte ? [Créer un up.](#)



**ELAN Caf**  
le guide CLAS  
GUIDE USAGERS  
2024  
FICHE TECHNIQUE  
DEPOSER UNE DEMANDE CLAS

Espace en ligne pour l'accès aux aides en action sociale  
Avril 2024

Depuis le portail Elan : <https://elan.caf.fr> **Guide Usagers**

Besoin d'assistance / Elan ? Signalez-le à :

[plateformeElan.caf17@caf.fr](mailto:plateformeElan.caf17@caf.fr)

Fiche n°2 : Dépôt d'une demande CLAS 2024

# Mon compte partenaire



## Service AFAS



# L'extranet « Mon Compte Partenaire »

L'espace du Caf.fr « Mon Compte Partenaire (Mcp) » a pour objectif d'inscrire la totalité des services en ligne à destination des partenaires, dans une logique de bouquet de service, qui seront accessibles par un unique vecteur.

La mise en place de cet Espace Partenaires répond à des enjeux stratégiques institutionnels :

- ✓ Renforcer le positionnement de la Branche dans la mise à disposition de données auprès des partenaires ;
- ✓ Fournir des informations fiables aux partenaires dans de bonnes conditions d'ergonomie et de cinématique ;
- ✓ Sécuriser la gestion des accès attribués aux partenaires.

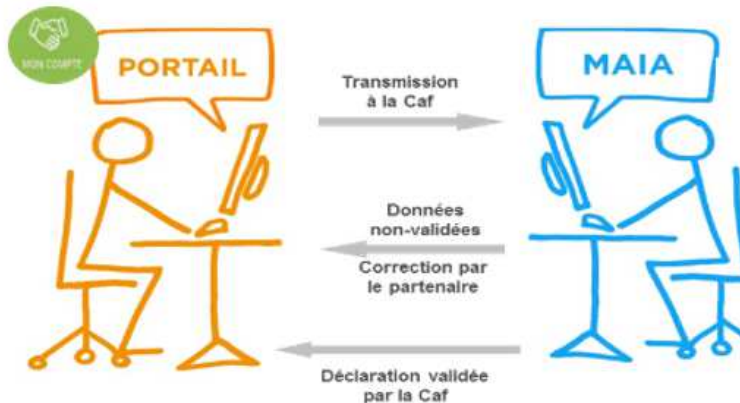


# Le service Afas, qu'est-ce que c'est ?

Service AFAS : Aides Financières d'Action Sociale  
C'est le service proposé dans MCP (accès web) dédié aux partenaires d'action sociale

## PARTENAIRE

- ▶ Transmission dématérialisée des déclarations
- ▶ Automatisation des contrôles de cohérence (avec justifications en amont de l'envoi)
- ▶ Estimation du montant de la subvention
- ▶ Tableau de suivi des déclarations de données



Ce service offre aux partenaires de l'action sociale la possibilité de :

- ✓ **Effectuer leur déclaration de données en ligne** pour bénéficier d'une aide de la Caf ;
- ✓ **Consulter** l'avancement du traitement de leur déclaration ;
- ✓ Visualiser immédiatement une **estimation du montant de l'aide**.

# Comment s'habiliter à MCP et accéder à AFAS

En amont de la mise à disposition des accès, trois documents contractuels sont à signer entre la Caf et le partenaire



Un module d'authentification Habpps (Habilitation portail partenaires sécurisé) permet à la Caf d'attribuer les autorisations d'accès pour les personnes morales, mais aussi pour les personnes physiques.

Les partenaires en mode délégué dans Mcp, doivent affecter le fournisseur de données d'activité, le fournisseur de données financières et l'approbateur de la déclaration.

# Comment s'habiliter à MCP et accéder à AFAS

Pour vous accompagner dans la prise en main, sont disponibles sur les pages nationales du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)



[Afas | Bienvenue sur Caf.fr](http://Afas | Bienvenue sur Caf.fr)

## ❑ DES TUTORIELS VIDÉO POUR ACCOMPAGNER LA PRISE EN MAIN



Mon Compte Partenaire  
Service Aides Financières d'Action Sociale

Administrer des profils aux utilisateurs  
du service AFAS



Mon Compte Partenaire  
Service Aides Financières d'Action Sociale

Être habilité à Mon Compte Partenaire  
et au service AFAS

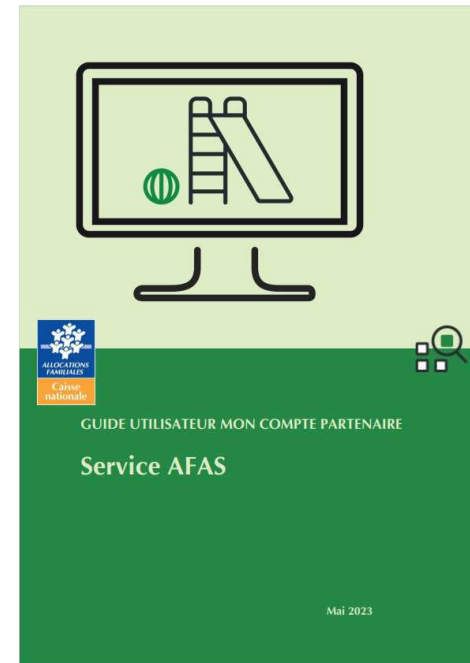


Mon Compte Partenaire  
Service Aides Financières d'Action Sociale

Déclarer ses données

# Comment s'habiliter à MCP et accéder à AFAS

## ☐ DES GUIDES UTILISATEURS



# Les acteurs de Mon Compte Partenaire



RESPONSABLE LEGAL

PRÉSIDENT

- SIGNE LA CONVENTION MON COMPTE PARTENAIRE.
- DÉCLARE 1 OU 2 ADMINISTRATEURS



ADMINISTRATEUR

- crée les utilisateurs (1 adresse mail individuelle professionnelle)
- affecte les utilisateurs au groupe AFAS déclarer
- détermine les responsables d'habilitation en les affectant au groupe AFAS Habilitier
- Clôture les accès qui n'ont plus lieu d'être.



RESPONSABLE DES HABILITATIONS

AFFECTE LES RÔLES AUX UTILISATEURS AFAS  
POUR CHAQUE ÉQUIPEMENT/SERVICE CONVENTIONNÉ AVEC LA CAF  
(1 PROJET ELAN = 1 ÉQUIPEMENT AFAS)



2 FOURNISSEURS DE  
DONNÉES D'ACTIVITÉ



2 FOURNISSEURS DE  
DONNÉES FINANCIÈRES



1 APPROBATEUR

# L'affectation des rôles dans AFAS

## ❑ AFFICHAGE DU/DES SERVICE(S) AFAS

Sélectionner « non attribué » au niveau de l'état de l'habilitation

Etat de l'habilitation \*

Actif	Historique	Inactif	Non attribué
-------	------------	---------	--------------

Lieux d'implantation



Partenaire: SCOUTS ET GUIDES DE FRANCE - v

Utilisateur: v

Rôle: v

Activité:

Type d'activité: v

Nature d'activité: v

Etat de l'habilitation \*

Actif	Historique	Inactif	Non attribué
-------	------------	---------	--------------

Lieux d'implantation

Oui	Non
-----	-----

Réinitialiser Rechercher

Affecter un rôle à un utilisateur habilité

1. SÉLECTIONNER L'UTILISATEUR

Pour le partenaire ... \*: SCOUTS ET GUIDES DE FRANCE - 775682024 v

Pour l'utilisateur ... \*: Battu Maxime v

2. SÉLECTIONNER LE RÔLE

Au rôle de ... \*: Approbateur v

A partir du ... \*: 21/08/2023

3. SÉLECTIONNER LA PORTÉE

Activité:

Type d'activité: CLAS v

Nature d'activité: Contrat Local d'Accompagnement à v

Je souhaite créer des habilitations sur ...

des activités	des lieux d'implantation
---------------	--------------------------

Afficher les activités

La sélection d'au moins une activité est obligatoire.

Aucune activité sélectionnée

Sélectionner toutes les activités



# Les bonnes pratiques

*Les prérequis à mettre en œuvre avant  
chaque déclaration de données*



- Vérifiez que les habilitations Mon Compte Partenaire des administrateurs et des utilisateurs sont conformes à votre organisation



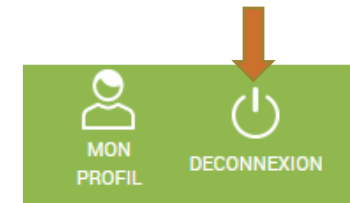
- Assurez-vous que les correspondants AFAS (FDA - FDF - Approbateur) sont bien paramétrés pour vos équipements CLAS

# Quelques outils pour débloquer les problématiques régulièrement rencontrées

## ❑ DÉCONNEXION AU SITE MON COMPTE PARTENAIRE

Ne pas fermer avec la croix en haut de l'écran à droite.

Vous devez vous déconnecter à chaque fois que vous quittez Mon Compte Partenaire par le menu de déconnexion.



## ❑ UN CORRESPONDANT AFAS N'A PLUS ACCÈS AUX DÉCLARATIONS

L'administrateur retire le correspondant du groupe « AFAS-déclarer » et le réaffecte au groupe

## ❑ CHANGEMENT D'ADMINISTRATEUR OU CHANGEMENT D'ADRESSE MAIL DE L'ADMINISTRATEUR

Envoyer à l'adresse [moncomptepartenaire@caf17.caf.fr](mailto:moncomptepartenaire@caf17.caf.fr) l'annexe 3 de la convention d'accès à mon compte partenaire (à demander à cette même adresse mail)

# Les nouveautés 2024

- **L'appel à projet**
- **Le conventionnement**
- **Les données d'activité**
- **Les données financières**
- **La transmission de la déclaration de données**
- **Le bilan**

# L'appel à projet

## Ce qui ne change pas

- Dépôt du projet dans Elan

## Ce qui change

- Incitation à déposer des projets pluriannuels
- Nom du projet = nom de l'équipement dans AFAS

# Le conventionnement

## Ce qui ne change pas

- Fournitures des pièces justificatives au moment du dépôt du projet
- Période de conventionnement = période du projet
- Information du nombre de collectifs accordés par une notification

## Ce qui change

- Attestation de conformité de situation URSSAF à fournir.

# Les déclarations de données

## Ce qui ne change pas

- La déclaration prévisionnelle de la 1<sup>ère</sup> année du projet s'établit sur Elan.

## Ce qui change

- Les déclarations prévisionnelles des autres années du projet se réalisent sur AFAS.
- Toutes les déclarations réelles se réalisent sur AFAS.
- Le bilan qualitatif s'effectue sur Sphinx, intégré dans AFAS.

# Les données d'activité



## RAPPEL

Pour chaque exercice, une déclaration prévisionnelle et une déclaration réelle sont à effectuer. Une actualisation en cours d'année peut vous être demandée.

Accueil / Aide Financière et Action Sociale / Mes réalisations

**1** Saisie **2** Contrôles

**CLAS PL. BERGOT BREST**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

---

**DONNÉES D'ACTIVITÉ**

Informations agrément / accord de financement

Date de début : 01/09/2022

Nombre de collectifs d'enfants : 4.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour, veuillez contacter votre Caf.

## Formulaire DA prévisionnelle CLAS

- ❖ La bascule du recueil des données prévisionnelles sous AFAS (dès la 2<sup>nd</sup> année du projet et si contrat pluri-annuel) entraîne la saisie de nouvelles données, notamment celles permettant de définir l'éligibilité au Bonus (axe enfant et axe parent).
- ❖ les données de l'agrément s'affichent en haut de la déclaration de données

# Les données d'activité



Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits	<input type="text"/>
Nombre total de semaines d'activité dans l'année	<input type="text"/>
Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N	<input type="text"/>
Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1	<input type="text"/>
Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année	<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> ▼
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> ▼
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?	<input type="text"/> ▼
Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur la totalité de l'année	<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?	<input type="text"/> ▼
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?	<input type="text"/> ▼

Quitter Enregistrer Continuer

## Formulaire DA prévisionnelle CLAS

- ✓ Les déclarations de données prévisionnelles comprendront :
  - 11 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 1 donnée d'activité est calculée
- ✓ Toutes les données présentes sur le formulaire DA sont obligatoires.
- ✓ La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données numériques.

Données bonus

Donnée calculée



# Les données d'activité

## Formulaire DA prévisionnelle CLAS

=> 1 seule alerte mise en œuvre (alerte A7 spécifique aux CLAS)



ALLOCATAIRES PARTENAIRES PRESSE ET INSTITUTIONNEL

Accessibilité Poste de dev

café.fr

RECHERCHER MMC JDD DÉCONNEXION

Accueil > Mon compte

1 Saisie

**2** Contrôles

**MBU - PRESENTATION CLAS 2**  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

**CONTRÔLES**

Certains contrôles opérés sur vos données nécessitent une justification. Veuillez les saisir dans les zones de texte ci-dessous.

**Contrôle des Données d'activité**

0 contrôle à justifier

**A7 - Nombre de collectifs d'enfants**  
Le nombre de collectifs d'enfants déclaré (50) est supérieur au nombre de collectifs d'enfants que la caf s'est engagée à financer (40).

Précédent Quitter Enregistrer Valider

L'application des contrôles et alertes sous AFAS reprend exactement les standards Omega

# Les données d'activité



## Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants		<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits	Donnée calculée	
Nombre d'enfants inscrits scolarisés à l'école élémentaire	}	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits scolarisés au collège		<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits scolarisés au lycée		<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits hors filière générale (CAP, BEL, SEGPA...)		<input type="text"/>
Nombre de familles différentes inscrites ?		<input type="text"/>
Nombre total de semaines d'activité dans l'année	Donnée calculée	
Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N	}	<input type="text"/>
Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1		<input type="text"/>
Nombre total de séances réalisées dans l'année		<input type="text"/>
Nombre total d'enfants présents toutes séances confondues		<input type="text"/>
Nombre moyen d'enfants présents par séance	Donnée calculée	

## Formulaire DA réelle CLAS

- ✓ La bascule du recueil des données sous AFAS nous permet de recueillir davantage de données (notamment certaines données de pilotage).
- ✓ Dorénavant les déclarations de données réelles comprendront :
  - 21 données d'activité à saisir (dont 7 données relatives aux bonus enfant et parent)
  - 6 données d'activité sont calculées

# Les données d'activité



Nombre total d'ETP intervenants, salariés et bénévoles		Donnée calculée
Nombre d'ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée ?	}	<input type="text"/>
Nombre d'ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée ?		<input type="text"/>
Nombre total d'heures des ETP intervenants, salariés et bénévoles		Donnée calculée
Nombre total d'heures des ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée	}	<input type="text"/>
Nombre total d'heures des ETP intervenants bénévoles sur l'année scolaire écoulée		<input type="text"/>
Nombre moyen d'enfants par ETP intervenants		Donnée calculée
Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année		<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?		<input type="checkbox"/> ✓
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?		<input type="checkbox"/> ✓
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?		<input type="checkbox"/> ✓
Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Cias organisé sur la totalité de l'année		<input type="text"/>
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?		<input type="checkbox"/> ✓
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?		<input type="checkbox"/> ✓

Données bonus

- Axe enfant
- Axe parent

# Les données d'activité



## Formulaire DA réelle CLAS

- ✓ Des contrôles des données obligatoires sont mis en œuvre.
- ✓ Toutes les données présentes sur le formulaire DA réel sont obligatoires.
- ✓ Des messages d'erreur bloquants s'affichent lorsque ces données sont enregistrées à vide (quelques exemples ci-contre).
- ✓ A noter : La saisie à « 0 » est autorisée sur toutes les données du formulaire DA

**1** La donnée 'Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

**1** La donnée 'Nombre de familles différentes inscrites' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

**1** La donnée 'Nombre total d'heures des ETP intervenants salariés sur l'année scolaire écoulée' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

**1** La donnée 'Nombre total de séances réalisées dans l'année' est obligatoire et doit être supérieure ou égale à 0. Veuillez revoir votre saisie. ✕

### Informations agrément / accord de financement

Date de début 01/09/2022

Nombre de collectifs d'enfants 4.00

Les informations indiquées ci-dessus sont celles de l'agrément connu pour la période concernée. Si elles ne sont pas à jour veuillez contacter votre Caf.

### Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits scolarisés à l'école élémentaire	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits scolarisés au collège	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits scolarisés au lycée	<input type="text"/>
Nombre d'enfants inscrits hors filière générale (CAP, BEP, SEGPA...)	<input type="text"/>

# Les données financières



## Formulaire DF réelle CLAS

- ✓ Elles sont identiques pour les prévisionnelles et les réelles => reprise des DF standards correspondant à la majorité des PS.
- ✓ Aucune donnée financière n'est obligatoire.
- ✓ La valeur « 0 » est autorisée sur toutes les données financières
- ✓ Si tous les champs sont laissés à vide, les données calculées « Total charges » et « Total produits » se calculent à 0 après enregistrement (à l'identique des autres PS).

# Les données financières

**1** Saisie **2** Contrôles

CLAS MJC DOUARNENEZ  
Déclaration Réelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### DONNÉES FINANCIÈRES

Charges	Produits
60 Achats	70523 Prestation de Service reçue de la Caf
611 Sous-traitance générale	70524 Fonds d'accompagnement reçu de la Caf
613-614 Locations mobilières et immobilières + Charges locatives	
61AUT Autres comptes 61 (612, 615 à 619) : Crédit-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divers, RRR	
621 Personnel intérimaire et détaché (y compris méconat de compétences)	

62AUT Autres comptes 62 (622 à 629) : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires	€		
63A Impôts et taxes liés aux frais de personnel	?	€	70542 Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS
63B Autres impôts et taxes	?	€	
			708 Produits des activités annexes
64 Frais de personnel	?	€	
			741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat
			742 Subventions et prestations de service régionales
			743 Subventions et prestations de service départementales
			744 Subventions et prestations de service communales



*Comptes 6 : ne pas oublier de valoriser les temps des professionnels dédiés à l'administratif sur cette activité (comptable, Direction..) à travers leur clé de répartition"*

# Les données financières

7451 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	?	€	
7452 Subventions d'exploitation Caf	?	€	
746 Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)		€	
747 Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise		€	
7481 Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne		€	
7488 Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques		€	
65 Autres charges de gestion courante	€	75 Autres produits de gestion courante	€
66 Charges financières	€	76 Produits financiers	€
67 Charges exceptionnelles	€	77 Produits exceptionnels	€

78 Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	€		
6811-6812 Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles + Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir	€		
68AUT Autres comptes 68 (6815 à 687) : Dotations aux provisions et dépréciations	€		
69 Impôts sur les bénéfices	€	79 Transfert de charges	€
<b>Total charges</b>	0,00 €	<b>Total produits</b>	0,00 €
86 Contributions volontaires	€	87 Contrepartie des contributions volontaires	€
<b>Total charges et contributions volontaires</b>	0,00 €	<b>Total produits et contrepartie des contributions volontaires</b>	0,00 €
<b>Résultat 0,00 €</b>			
Quitter		Enregistrer Continuer	



Comptes 86 et 87 :  
valoriser les mises à dispositions de locaux ainsi que les fluides avec une convention à conserver.

Attention :  
le bénévolat n'est pas à déclarer mais vous pouvez l'indiquer dans la partie commentaire.

# Contrôles de cohérence et alertes prévisionnelles



APPROBATEUR



MBU - PRÉSENTATION CLAS 2  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

Niveau d'application	Type	Application	Codification
Formulaire DF	Alerte	Systematique	A1 : Déséquilibre budgétaire
Formulaire DA	Alerte	Systematique	A7 : Nombre de collectifs d'enfants => Contrôle valeur déclaré Vs valeur agrément
Déclaration de données	Contrôle	Soumise à déclencheur	C1 : Variation des charges C9 : Variation du nombre de collectifs d'enfants financés





APPROBATEUR

# Contrôles de cohérence et alertes réelles



Niveau d'application	Type	Application	Codification
Formulaire DF	Alerte	Systematique	A1 : Déséquilibre budgétaire A12 : Résultats déficitaires A13 : Déficits récurrents A34 : Augmentation des charges par rapport à N-3
	Contrôle	Systematique	C30 : Déséquilibre entre les comptes 86 et 87
Formulaire DA	Alerte	Systematique	A7 : Nombre de collectifs d'enfants => Contrôle valeur déclaré Vs valeur agrément
Déclaration de données	Contrôle	Soumise à déclencheur	C10 : Variation des charges par rapport à N C33 : Variation du nombre de collectifs d'enfants financés par rapport à N C20 : Variation des charges par rapport à N-1 C34 : Variation du nombre de collectifs d'enfants financés par rapport à N-1

# Ecran de synthèse et transmission de la déclaration à la Caf



## APPROBATEUR

- Le montant du droit estimé par le système est à inscrire dans le compte 70623  
Si vous déclarez un montant différent, précisez votre calcul en commentaire
- Dans la synthèse, le partenaire retrouve toutes les données qui sont utilisées dans le calcul de la subvention.

1 Données d'activité   2 Données financières   3 Contrôles   **4 Finalisation**

MBU - PRÉSENTATION CLAS 2  
Déclaration Prévisionnelle 2024  
Période du 01/09/2024 au 31/08/2025

### SYNTHÈSE ET TRANSMISSION

**Montant de l'estimation**

Le montant de la subvention pour l'année 2024 sur la base des informations que vous avez saisies est estimé à : **7 800,00 €\***

**Synthèse de vos données**

	Prévisionnelle 2024
Prix de revient	810,00
Prix de revient plafond	7 885,00
Nombre de collectifs d'enfants saisi	50,00
Nombre de collectifs d'enfants retenu	40,00
Nombre de semaines N	10,00
Nombre de semaines N+1	10,00
Nombre total de semaines	20,00
Montant de la subvention PSO	7 800,00 *

\*Cette estimation ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention. Elle ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement et ne peut être présentée à un organisme afin de bénéficier d'avantages.

**Commentaire libre**

Si vous souhaitez indiquer un renseignement complémentaire sur votre déclaration avant de la transmettre à la Caf, cette zone de commentaire est prévue à cet effet. Elle est libre et facultative.

ok portail

## Ecran de synthèse et transmission de la déclaration à la Caf



APPROBATEUR

### Signature électronique



En qualité d'approbateur pour l'activité mbu - présentation CLAS 2, j'atteste, M. Battu Maxime, que les informations saisies par mes collaborateurs et moi-même, concernant cette déclaration, sont justes et avérées. Enfin, j'accepte les conditions générales d'utilisation du service de transmission de ces déclarations.

Précédent

Quitter



Transmettre à la Caf

# Pdf de la déclaration de données prévisionnelles « Edition Portail »



## Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025

Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : FVI CLAS 220124 Item 40

> Synthèse des données déclarées

	Prévisionnelle 2024
Prix de revient	10 000,00
Prix de revient plafond	8 487,00
Nombre de collectifs d'enfants saisi	10,00
Nombre de collectifs d'enfants retenu	10,00
Nombre de semaines N	12,00
Nombre de semaines N+1	20,00
Nombre total de semaines	32,00
Montant de la subvention PSO	27 582,75

> Montant de la subvention PSO **estimé** sur la base de votre déclaration prévisionnelle 2024 :

**27 582,75 € \***

\*Le présent document constitue une estimation du montant de la subvention PSO, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif de la subvention PSO à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.

Page 1



## Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025

Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : FVI CLAS 220124 Item 40

> Données d'activité déclarées

Informations agrément / accord de financement

Date de début	01/09/2024
Nombre de collectifs d'enfants	10,00

Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité

Nombre de collectifs d'enfants	10,00
Nombre d'enfants inscrits	15,00
Nombre total de semaines d'activité dans l'année	32,00
Nombre total de semaines d'activité entre septembre et décembre N	12,00
Nombre total de semaines d'activité entre janvier et août N+1	20,00
Nombre de collectifs concernés par un projet complémentaire d'ouverture culturelle, structuré et organisé sur la totalité de l'année	3,00
Surcoût généré par des dépenses pour l'achat de matériel pédagogique (ordinateur, ...) propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles propre à ce projet complémentaire ?	Oui
Nombre de collectifs concernés par un projet spécifique d'accompagnement des parents des enfants du Clas organisé sur la totalité de l'année	14,00
Surcoût généré par des dépenses pour la mobilisation d'intervenants extérieurs propre à ce projet spécifique ?	Oui
Surcoût généré par des dépenses pour l'organisation de sorties et/ou d'activités culturelles Parents-enfants propre à ce projet spécifique ?	Oui

Page 2



## Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025

Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité : FVI CLAS 220124 Item 40

### > Données financières déclarées

Charges		Produits	
60	Achats	100 000,00	70623 Prestation de Service reçue de la Caf 70624 Fonds d'accompagnement reçus de la Caf
611	Sous-traitance générale		
613-614	Locations mobilières et immobilières + Charges locatives		
61AUT	Autres comptes 61 (612, 615 à 619) : Crédi-bail, entretien et réparations, assurance, études et recherche, divvrs, RRR		
621	Personnel intérimaire et détaché (y compris mécinat de compétences)		
62AUT	Autres comptes 62 (622 à 629) : Intermédiaires, publicité, déplacements, frais postaux et de télécommunication, frais bancaires		
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	70642	Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS
63B	Autres impôts et taxes		
64	Frais de personnel	708	Produits des activités annexes
		741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat
		742	Subventions et prestations de service régionales
		743	Subventions et prestations de service départementales
		744	Subventions et prestations de service communales
		7451	Subventions d'exploitation et prestations de service versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)
		7452	Subventions d'exploitation Caf
		746	Subventions d'exploitation et prestations de service des EPCI (intercommunalité)
		747	Subventions d'exploitation et prestations de service versées par une entreprise
		7481	Subventions d'exploitation reçues de l'Union Européenne
		7488	Subventions d'exploitation reçues d'autres entités publiques
65	Autres charges de gestion courante	75	Autres produits de gestion courante
66	Charges financières	76	Produits financiers
67	Charges exceptionnelles	77	Produits exceptionnels

Emballage réservé à la Caf



## Déclaration prévisionnelle 2024 pour la période du 01/09/2024 au 31/08/2025

Charges		Produits	
		78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions
6811-6812	Dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles + Dotations aux amortissements des charges d'exploitation à répartir		
68AUT	Autres comptes 68 (6815 à 687) : Dotations aux provisions et dépréciations		
69	Impôts sur les bénéfices	79	Transfert de charges
	<b>Total charges</b>	<b>100 000,00</b>	<b>Total produits</b>
86	Contributions volontaires	87	Contrepartie des contributions volontaires
CC	<b>Total charges et contributions volontaires</b>	<b>100 000,00</b>	<b>PC</b> <b>Total produits et contrepartie des contributions volontaires</b>
			<b>100 000,00</b>

# Insertion dans Afas d'un lien vers un questionnaire « Bilan »

The screenshot shows the Afas website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Afas logo and icons for search, help, and account. Below this, a sidebar on the left contains a menu with categories like 'ACTUALITES', 'MES SERVICES EN LIGNE', 'DROITS ET PRESTATIONS', 'AFAS DECLARER', 'AFAS HABILITER', 'VIES DE FAMILLE', 'AIDE', 'MA CAF', and 'MON COMPTE'. The main content area features a notification bell icon with '2 DECLARATIONS A TRAITER' and '1 DECLARATION A TRANSMETTRE'. Below this is a 'Bienvenue' message and a 'DECLARER EN TROIS ETAPES' section with three steps: 'Affichez les déclarations à traiter', 'Déclarez en ligne vos données', and 'Transmettez en un clic votre déclaration'. At the bottom of the dashboard, a red-bordered box highlights a campaign titled 'CAMPAGNE BILAN ANNUEL CLAS' with a link 'Bilan annuel CLAS' circled in red. A red arrow points from this link towards the right-hand screenshot.

The screenshot shows the 'Clas 2023 - 2024' questionnaire form. The title 'Clas 2023 - 2024' is at the top. Below it is a blue header 'Identification de la structure'. The form contains several fields: 'Nom de la structure' (text input), 'Statut de la structure' (radio buttons for Associatif, Public, Autre), 'Nom de votre Caf' (dropdown menu), 'Numéro d'organisme' (text input), and 'Votre mail' (text input). At the bottom right, there is a 'Suivant' button. A red arrow points from the dashboard screenshot to this form.

## Insertion dans Afas d'un lien vers un questionnaire « Bilan »

**Attention** : la date limite de transmission du questionnaire Sphinx est le **30/07/2024**


Nous vous demandons d'intégrer le bilan qualitatif de l'action

### **IMPORTANT** :

Vous devez compléter l'intégralité du questionnaire en une seule fois et cliquer sur « Enregistrer » en page 8.

Dans le cas où vous ne cliquez pas sur ce bouton « Enregistrer », les réponses ne remontent pas, et vous devez recommencer une saisie.





### Clas 2023 - 2024

**Au cours de l'année, le coordinateur a-t-il bénéficié d'une formation Clas ?**

Oui  
 Non

**Au cours de l'année, les animateurs ont-ils bénéficiés d'une formation Clas ?**

Oui  
 Non

**Vous pouvez déposer un fichier complémentaire permettant d'enrichir votre bilan**

Ajouter un document

← Précédent    Enregistrer →

8

# Quelques rappels





## Les outils mis à votre disposition sur les pages locales du [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

*Nouvelle présentation à venir  
prochainement*



[les pages locales du caf.fr](http://www.caf.fr)

- Guide utilisateurs CLAS 2024
- Présentation des RDV partenaires
- Les barèmes PS 2023 et 2024

## Quelques principes d'auto-contrôle

Vérifier qu'il n'y ait pas  
d'erreur de saisie

Les charges supplétives  
Doivent être équilibrées

**Cpte 86 charges = cpte 87 produits**

Vous devez être en présence  
D'une convention  
Partenariale

Les charges et recettes  
Sont celles de l'année d'exercice  
Et non celles perçues  
Sur l'année scolaire

**Cpte 70623**

Inscrire le montant du droit estimé  
par le système.

Si différent, préciser  
votre calcul en commentaire

**Contrôles de cohérence**

Le commentaire de justification  
doit être cohérent,  
suffisant et chiffré

# La finalité

## UNE DECLARATION BIEN COMPLETEE PERMET DE

- Traiter les déclarations le plus rapidement possible
- Avoir des prévisions budgétaires fiables
- Limiter les remboursements de trop perçu
- Etre sûr d'avoir le bon financement
- Eviter les allers-retours des déclarations

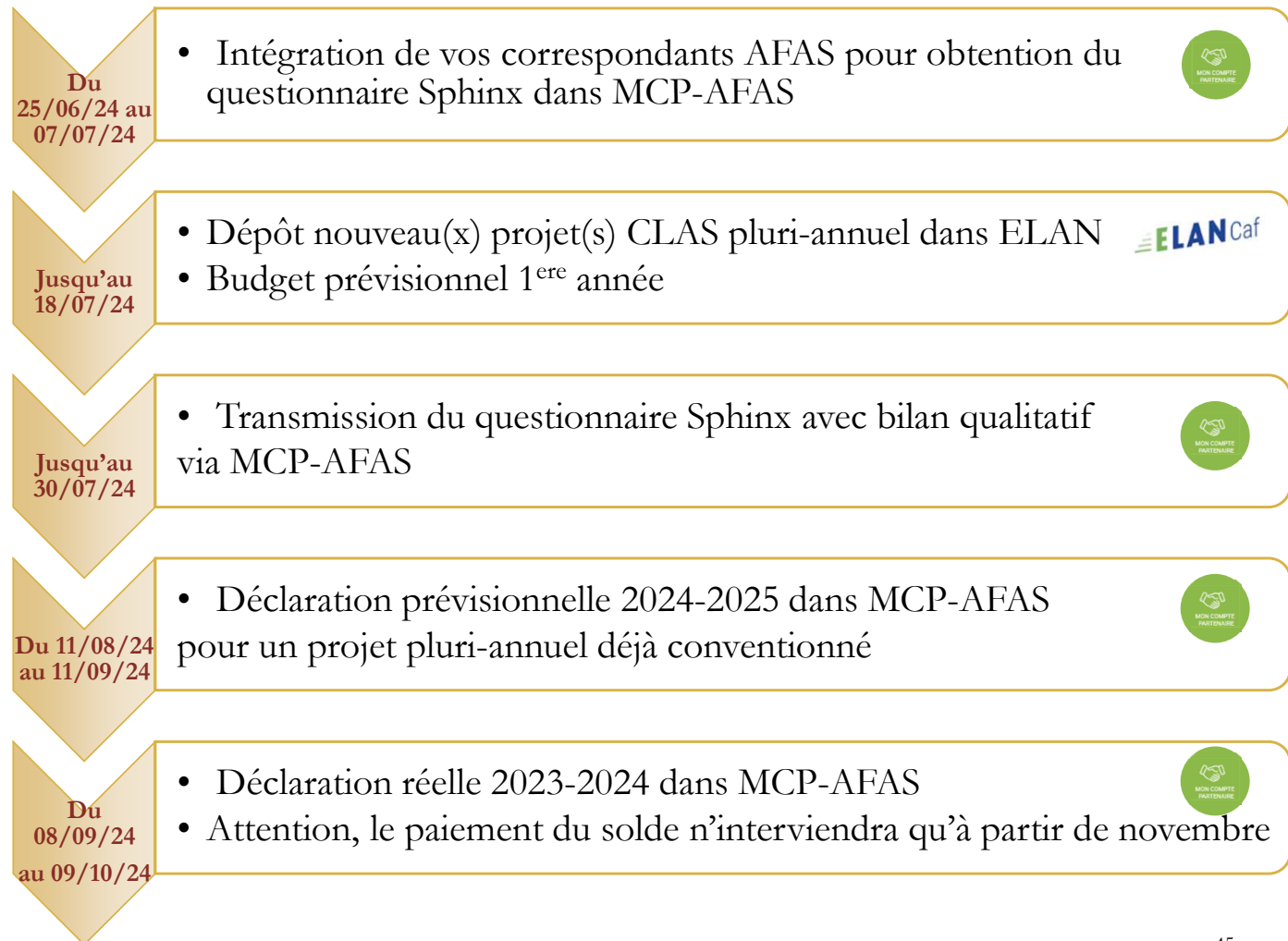
*Ce n'est pas parce que vous n'avez pas de contrôle à justifier que la Caf ne vous demandera pas des éléments complémentaires.*

*N'hésitez pas à utiliser les zones « commentaires »*

# Le calendrier

## Nos prochains RDV

# Calendrier 2024



*Vous avez une  
question ....*

*La Caf vous répond....*



*Je ne parviens pas à renseigner mes  
correspondants AFAS, malgré la  
documentation ?*



Envoyez un message à l'adresse mail habituelle  
[aidespartenaires@caf17.caf.fr](mailto:aidespartenaires@caf17.caf.fr)

Votre Gestionnaire Conseil référent vous proposera un  
rendez-vous pour vous accompagner.



*Pourquoi n'ai-je pas reçu l'appel de  
la déclaration réelle 2023/2024 ?*



Vérifiez que tous les rôles de correspondants AFAS sont  
renseignés.





*J'ai un problème et je ne serai pas dans les temps pour transmettre ma déclaration ?*



Les changements de modalités de déclaration nous imposent des délais contraints, vous devez nous informer de votre problématique et nous indiquer un délai ou une date de transmission de la déclaration pour dérogation.



*Comment clôturer un utilisateur  
Mon Compte Partenaire ?*



1. Dans AFAS-declarer, supprimer l'utilisateur sur les rôles affectés (FDA/FDF/approbateur)
2. Supprimer l'utilisateur de tous les groupes dans lesquels il est affecté.
3. Clôturer son profil en indiquant une date de fin.

*Autres questions ?*

.....

*Une seule adresse mail pour nous contacter*

*aidespartenaires@caf17.caf.fr*

## Les Reponses à vos questions

- ✓ *Quid du BPJEPS / formation du coordonnateur ?* Il s'agit d'un niveau BAC qui ne répond pas au critère du référentiel national exigeant un niveau Bac 2 ; nous vous invitons à vous mettre en conformité, au plus tard, pour la prochaine campagne Clas.
- ✓ *Comment savoir si notre structure est affiliée à AFAS ?* Tous les centres sociaux sont déjà déclarés dans AFAS – les gestionnaires non conventionnés au service AFAS ont été contactés par mail.
- ✓ *Je n'ai pas d'accès "en mon nom" sur ce site. En revanche, travaillant dans un centre de loisirs, ma responsable a ces accès. Est-il possible d'utiliser les siens ? Où dois-je faire une demande pour ma partie (le CLAS) ?* Non, vous devez impérativement créer votre propre compte AFAS (Cf CNIL)
- ✓ *Comment peut-on savoir si nous sommes déjà en pluriannuel ?* Consulter votre convention d'objectifs et de financement (COF). Si besoin consultez nos services.
- ✓ *Les quartiers de veille active sont-ils inclus dans les QPV ?* Les quartiers qui relèvent, au 31 décembre 2014, d'un zonage de la politique de la ville et qui ne présentent pas les caractéristiques d'un quartier prioritaire de la politique de la ville à compter du 1er janvier 2015 font l'objet d'un dispositif de veille active mis en place par l'Etat et les collectivités territoriales. (Source : [www.data.gouv.fr](http://www.data.gouv.fr))
- ✓ *On faisait 2 bilans enfants et jeunes sur ELAN et donc on en fait qu'un seul maintenant sur AFAS ? un projet – un équipement Afas , donc un bilan par groupe d'enfant ?* Il convient de réaliser 1 bilan par projet, par dossier Elan (celui-ci pouvant contenir plusieurs collectifs)
- ✓ *Que signifie : intégration des correspondants AFAS ?* Cela signifie : attribution de rôles (cf diapo 16)

## *Les barèmes Cnaf 2024 pour les Clas*

### Accompagnement à la scolarité

	Prix plafond	Taux de la Ps	Prestation de service*
Ps Socle	8 487 €/an	32,5%	2 758,28 €/an
Bonus "enfants"	329 €/an	100%	329 €/an
Bonus "parents"	329 €/an	100%	329 €/an

Sur le [caf.fr](#) : [barèmes 2024 Caf fr v2.xlsx](#)

# Merci pour votre attention

## A vous de jouer !!!

