

Fiche projet « Préparer l'entrée à l'école maternelle »

Contexte	La première entrée à l'école est une étape majeure dans la vie de l'enfant mais aussi de ses parents. L'information aux familles est un préalable indispensable pour assurer une scolarisation la plus fluide possible à l'enfant. En 2024 et 2025, le CCAS d'Angoulême via le "Programme de réussite éducative", et la Caf de la Charente via Famili'Bulle ont expérimenté une action innovante pour accompagner les parents et les enfants à préparer l'entrée à l'école maternelle et appréhender au mieux la séparation.
Public cible	Parents dont un enfant va réaliser sa première entrée à l'école maternelle
Objectifs généraux	Informer et orienter les parents dans les démarches liées à la scolarisation de leurs enfants. Rencontrer les acteurs qui accompagneront l'enfant sur les différents temps d'une journée à l'école. Préparer à la séparation parent - enfant. Favoriser une coopération partenariale.
Pôles et Partenaires à associer	Pôle 1- Inscription : Informer les familles sur les démarches administratives à réaliser pour l'inscription de leur enfant, <u>Partenaires:</u> Commune : service scolaire, petite enfance, Centres socio culturels : péri et extra scolaire Pôle 2 - Temps de l'enfant: Renseigner les parents et leur présenter le déroulement d'une journée type à l'école, <u>Partenaires:</u> Éducation Nationale : IEN, A directeurs d'école IEN, Commune : services de restauration scolaire, ATSEM, agents de service polyvalents , Pôle 3 - Épanouissement de l'enfant Aborder les questions relatives à la préparation de l'entrée à l'école : la séparation / la propreté / le sommeil / l'alimentation / les écrans..... <u>Partenaires :</u> Education Nationale Commune : professionnels de la petite enfance LAEP, PRH, Médiathèque et autres (ex : philosophe...)
Méthodologie de travail	1 Organiser des Groupes de travail autour des trois pôles pour : - déterminer les informations primordiales à communiquer aux parents - recenser les outils déjà existants sur vos territoires 2 Établir une stratégie de communication (affiches , réseaux sociaux , mailing....) 3 Organiser la logistique de l'événement (journée, demi journée, dates....)
Moyens humains	Éducation Nationale, La commune , Chargé de conseils et de développement du territoire – CAF, LAEP , Les référents familles des CSCS et du secteur Enfance – Jeunesse, Partenaires associés
Indicateurs d'évaluation	Deux questionnaires de satisfaction – parents et professionnels (voir kit)
Communication	Supports de communication (voir kit)